OKU OKUT
DERNEĞİ

OKU OKUT DERNEĞİ FAALİYET RAPORU

2021



Oku Okut Derneği Faaliyet Raporu-2021

Abdullah DEMİR

Oku Okut Yayınları
yayin.okuokut.org

Oku Okut Derneği | Oku Okut Association
Dernek Kütük No. 06-142-141
Kurum ID / EC Organisation ID (OID): E10291891
Vergi Numarası: Çubuk VD 6390840724
Yıldırım Beyazıt Mah. Fatih Cad. No. 8/2 06760 Ankara, Türkiye
www.okuokut.org | posta@okuokut.org

Oku Okut Yayınları | Oku Okut Publishing
Sertifika No | Certificate Number: 49846
Yayın No | Publication Number: 12
Faaliyet Raporları Dizisi | The Series of Annual Reports: 1
ISBN: 978-605-71294-1-3

Kitap Adı | Book Title: Oku Okut Derneği Faaliyet Raporu-2021
Çeviri Adı | Translated Title: Oku Okut Association Annual Report-2021
Yazar | Author: Oku Okut Derneği
Dizi Editör | Series Editor: Abdullah DEMİR ORCID: 0000-0001-7825-6573
Yayın Türü | Publication Type: E-Kitap | eBook
Yayım Tarihi | Publication Date: 07 Şubat | February 2021
Yayım Yeri | Place of Publication: Ankara, Türkiye
Yayımlandığı Ortam | Publishing Format: PDF
Yayın Dili | Language: Türkçe | Turkish
Ebat | Dimensions: 16 x 24 cm
Sayfa Sayısı | Pages: 87

Oku Okut Derneği
Oku Okut Derneği 2021 Yılı Faaliyet Raporu / Oku Okut Derneği. – Ankara : Oku Okut Yayınları, 2021.
87 s. ; 16 x 24 cm. - (Oku Okut Yayınları ; Faaliyet Raporları Dizisi; 1)
Kaynakça: Yok
1. Sivil Toplum Örgütleri
2. Dernekler
3. Faaliyet Raporları
4. Oku Okut Derneği

Atıf Bilgisi | Cite as: Oku Okut Derneği. Oku Okut Derneği 2021 Yılı Faaliyet Raporu. ed. Abdullah Demir. PDF: Oku Okut Yayınları, 2021.

İÇİNDEKİLER / TABLE OF CONTENTS

KURUMSAL KİMLİK

Öğrencilerin okuma becerilerini geliştirmek ve topluma okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla projeler üretmeyi ve bu alanda ücretsiz hizmet sunmayı görev edinen Oku Okut Derneği, 07 Aralık 2020 tarihinde Ankara'da kuruldu. Kanunlar çerçevesinde faaliyet gösteren bir sivil toplum kuruluşu olan Derneğimiz, toplum yararı için eğitim alanında sahip olduğu programlarla, okuma alışkanlığının artırılması amacıyla faaliyetler yürütmektedir.

Derneğin Adı	**Oku Okut Derneği**
Kısa Adı	Oku Okut
Kurum ID / EC Organisation ID	E10291891
Kütük No.	06-142-141
Vergi Numarası	Çubuk VD 6390840724
Adres	Yıldırım Beyazıt Mah. Fatih Cad. No. 8/2 Çubuk/ANKARA
UAVT Adres Kodu	1387312042
E-Posta	posta@okuokut.org
Telefon	0 312 906 15 99
Cep	+90 539 249 77 18
Web	www.okuokut.org
Tüzük	Tüzük Metni - PDF
Logo	OKU OKUT DERNEĞİ

CORPORATE IDENTITY

Okut Okut Association, which aims to produce projects and provide free services in order to improve the reading skills of students and to inculcate reading habits in society, was established in Ankara on 07 December 2020. Our Association, which is a non-governmental organization operating within the framework of the law, carries out activities in order to increase reading habits with its programs in the field of education for the benefit of society.

Name of the Association	**Oku Okut Derneği | Oku Okut Association**
Short Name of the Association	Oku Okut
Organisation ID (OID):	E10291891
Association Register No.	06-142-141
Tax Number	Çubuk VD 6390840724
Address	Yıldırım Beyazıt Mah. Fatih Cad. No. 8/2 Çubuk/ANKARA
Post Code	06760
Email	posta@okuokut.org
Phone	0 312 906 15 99
Mobil Phone	+90 539 249 77 18
Web	www.okuokut.org
Logo	OKU OKUT DERNEĞİ

MİSYON VE VİZYON

Oku Okut Derneği'nin misyonu; kendini, tarihini, kültürünü ve dünyayı bilme yolunda olan öğrencilerimize, bilimsel veriler ve uluslararası başarılı uygulama örnekleri perspektifinde okuma alışkanlığı kazandırmak ve bu alışkanlığın tüm toplumda yaygınlaşmasını sağlamaktır.

Oku Okut Derneği'nin hedef kitlesi; öncelikle öğrencilerimiz, vatandaşlarımız ve yurt dışında yaşayan soydaşlarımızdır.

Oku Okut Derneği'nin kapsama ve hizmet alanı; yapay zekâ ve çevrim içi teknolojik imkânlarla yakın planda Türkiye, gelecekte tüm dünyadır.

Oku Okut Derneği'nin vizyonu; okuma alışkanlığı kazandırmada ve kitap okumayı desteklemede Türkiye'nin KIZILAY'ı olmaktır.

Oku Okut Derneği'nin amacı, öğrencilere "kitap okuma alışkanlığı" kazandırmak ve bu alışkanlığı toplumda yaygınlaştırmak amacıyla kapsamlı akademik araştırmalar yaparak her durum için özel "okuma projeleri" üretmektir. Yürütülecek projelerle eğitim-öğretimin her kademesindeki öğrenciler için kitaplarla buluşma imkânları oluşturulacaktır. Okuma-anlama becerilerinin geliştirilmesi için her okuyucuya yapay zekâ ve eğitim danışmanları aracılığıyla rehberlik hizmeti verilecektir. Ayrıca alanında uzman öğretim üyelerinin danışmanlığında ilkokul, ortaokul, lise, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yönelik çevrim içi okuma kulüpleri oluşturularak öğrencilerin yazarlarla buluşması sağlanacaktır. Proje kapsamında gayretli ve başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi; maddi imkânı kısıtlı olan ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik ücretsiz çevrim içi canlı destek kurslarının düzenlenmesi de hedeflenmektedir.

Oku Okut Derneği'nin projelerine ve sunduğu hizmetlere katılım tamamen ücretsizdir ve www.okuokut.org adresinden kayıtla gerçekleşmektedir.

MISSION & VISION

The mission of the Okut Okut Association; Our aim is to make our students, who are on the way to know themselves, their history, culture, and the world, gain the habit of reading in the perspective of scientific data and international successful practice examples, and to ensure that this habit becomes widespread in the whole society.

The target audience of the Okut Okut Association is; primarily our students, our citizens, and our compatriots living abroad.

The scope and service area of the Okut Okut Association; With artificial intelligence and online technological opportunities, Turkey is the whole world in the future.

The vision of the Okut Okut Association; To be Turkey's KIZILAY in gaining reading habits and supporting reading.

The aim of the Okut Okut Association is to produce special "reading projects" for every situation by conducting extensive academic research in order to develop the habit of reading books in students and to popularize this habit in society. With the projects to be carried out, opportunities to meet with books will be created for students at all levels of education. Guidance will be provided to each reader through artificial intelligence and education consultants to improve their reading comprehension skills. In addition, online reading clubs will be created for primary, secondary, high school, undergraduate, graduate, and doctoral students under the supervision of faculty members who are experts in their fields, and students will be able to meet with authors. Rewarding students who are diligent and successful within the scope of the project; is also aimed to organize free online live support courses for primary, secondary, and high school students with limited financial means.

Participation in the projects and services of the Oku Okut Association is completely free and can be done with registration at www.okuokut.org.

AMAÇLARIMIZ

Oku Okut Derneği'nin amaçları şunlardır:

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini imkânları ölçüsünde desteklemek; yakın vadede öğrencilere, uzun vadede tüm topluma okuma alışkanlığı kazandırmak ve okuma alışkanlığını geliştirmek için çalışmak.
2. Kitap okuma alışkanlığını artırmaya odaklanan kapsamlı akademik araştırmalar yürütmek.
3. Kitap okuma alışkanlığını artırmaya odaklanan etkinlik ve faaliyetler yürütmek.
4. Dernek faaliyetlerine katılan öğrenci ve yetişkinlerin okuma alışkanlığı kazanmasını sağlamak için çalışmak, bilinçlendirmek, teşvik etmek ve imkânlar ölçüsünde ödüllendirmek.
5. Millî Eğitim Bakanlığı ve Üniversitelerle ile iş birliği yaparak ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü seviyelerinde eğitim-öğretim gören öğrencilere ve yetişkinlere yönelik öğretmen ve öğretim üyelerinin danışmanlığında yüz yüze veya çevrim içi okuma kulüpleri ve toplulukları kurmak, öğrencileri yazarlar ile buluşturmak.
6. Maddi imkânı bulunmayan ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü seviyelerinde eğitim-öğretim gören öğrencilere yönelik ücretsiz yüz yüze veya çevrim içi ortamda destek kursları düzenlemek.
7. Maddi imkânı bulunmayan ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü seviyelerinde eğitim-öğretim gören öğrencileri imkânlar ölçüsünde burs vererek desteklemek,
8. Türkiye'de üretilen akademik birikimin uluslararası görünürlüğünü artırmak, bu kapsamda Dernek üyelerince kaleme alınan araştırmaların İngilizce ve diğer dillerde yayımını desteklemek.
9. Eğitim-öğretimi desteklemek ve okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak amacıyla yayın yapmak, derneğin görev alanına giren yayınları desteklemek, tavsiye etmek.
10. Türk kültürüne, insani değerlere, bilime ve sanata hizmet etmiş kişi ve kuruluşlara ödül vermek.

AIMS OF THE ASSOCIATION

The aims of the Okut Okut Association are as follows:

1. To support education and training activities as much as possible; To make students gain reading habits in the near term and to the whole society in the long term, and to work to develop reading habits.

2. Conducting comprehensive academic research focusing on increasing the habit of reading books.

3. To carry out activities and activities that focus on increasing the habit of reading books.

4. To work, raise awareness, encourage and reward students and adults who participate in the activities of the association to gain the habit of reading.

5. To establish face-to-face or online reading clubs and societies under the supervision of teachers and faculty members for primary, secondary, undergraduate, and graduate students and adults in cooperation with the Ministry of National Education and Universities, connect with authors.

6. To organize free face-to-face or online support courses for students who do not have financial means at primary, secondary, undergraduate, and graduate levels.

7. To support students who do not have financial means at primary, secondary, undergraduate, and graduate levels by giving scholarships to the extent possible,

8. To increase the international visibility of the academic knowledge produced in Turkey, and to support the publication of research written by the members of the Association in English and other languages.

9. Publishing in order to support education and spread the habit of reading, to support and recommend publications that fall within the scope of the association's duty.

10. To give awards to individuals and organizations that have served Turkish culture, human values, science, and art.

TEMEL İLKELERİMİZ

Oku Okut Derneği uluslararası kurumsal yönetim ana ilkeleri olan aşağıda belirtilen prensiplerine bağlı kalarak etik değerler çerçevesinde hizmet sunar:

1. *Ayırım Gözetmemek:* Oku Okut Derneği; milliyet, ırk, dinî inanç, sınıf veya siyasi düşünce farkı gözetmez. Eğitim ve öğretimi destekler; topluma okuma alışkanlığı kazandırmak ve okuma alışkanlığını geliştirmek için çalışır.
2. *Tarafsızlık:* Oku Okut Derneği, herkesin güvenini kazanmak amacıyla, düşmanlıklara taraf olmaz. Hiçbir zaman din, ırk, siyasi ve ideolojik nitelikteki ihtilaflara girmez.
3. *Bağımsızlık:* Oku Okut Derneği, bağımsız bir kuruluştur. Eğitim ve öğretimi destekleme ile okuma alışkanlığının artırılmasına yönelik faaliyetlerde kamu otoritelerinin yardımcısıdır.
4. *Şeffaflık:* Oku Okut Derneği, Dernek ile ilgili mali, ayni ve iktisadi konularda yeterli, doğru ve kıyaslanabilir bilgiyi zamanında, somut ve anlaşılabilir bir şekilde kamuoyuna web sitesinden açıklar.
5. *Hesap Verebilirlik:* Oku Okut Derneği, yönetime ilişkin kural ve sorumluluklarını açık bir şekilde tanımlar ve bu sorumlulukları çerçevesinde şeffaflık ve kamuoyuna açıklık ilkesini benimser.
6. *Sorumluluk:* Oku Okut Derneği faaliyet ve hizmetlerinin, ulusal ve uluslararası ilgili mevzuata, kurum içi düzenlemelere, toplumsal ve etik değerlere uygunluğunu sağlar.
7. *Adalet ve Eşitlik:* Oku Okut Derneği yönetimi; tüm faaliyetlerinde üçüncü şahıslara karşı eşit davranmayı ve önyargısız yaklaşmayı benimser.
8. *Etik Değerlere Saygı:* Oku Okut Derneği etik değerlere saygılıdır ve faaliyetlerinde etik değerlere uygunluğu gözetir.

BASIC PRINCIPLES OF THE ASSOCIATION

Okut Okut Association provides services within the framework of ethical values by adhering to the following principles, which are the main principles of international corporate governance:

1. Non-Discrimination: Okut Okut Association; nationality, race, religious belief, class, or political opinion does not discriminate. Supports education and training; works to inculcate reading habits in society and to develop reading habits.
2. Impartiality: Okut Okut Association does not become a party to hostilities in order to gain everyone's trust. It never enters into conflicts of religious, racial, political, or ideological nature.
3. Independence: Okut Okut Association is an independent organization. It is the assistant of public authorities in activities aimed at supporting education and training and increasing reading habits.
4. Transparency: Okut Okut Association discloses sufficient, accurate and comparable information on financial, real, and economic issues related to the Association to the public on its website in a timely, concrete, and understandable manner.
5. Accountability: Okut Okut Association clearly defines its management rules and responsibilities and adopts the principle of transparency and openness to the public within the framework of these responsibilities.
6. Responsibility: Okut Okut Association ensures that its activities and services comply with national and international relevant legislation, internal regulations, social and ethical values.
7. Justice and Equality: Management of Okut Association; adopts equal treatment and unprejudiced approach towards third parties in all its activities.
8. Respect for Ethical Values: Okut Association respects ethical values and observes compliance with ethical values in its activities.

⇒

GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Oku Okut Derneği'nin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmkânları ölçüsünde eğitim ve öğretimi desteklemek ve okuma alışkanlığının artırılması için faaliyette bulunmak.
2. Derneğin görev alanına giren ürün (kitap, çevrim içi eğitim programları), veritabanı, dijital kütüphane, araç ve gereçleri fiziki ve/veya dijital ortamda temin etmek ve dernek üyelerinin ve faaliyetlere katılanların kullanıma sunmak.
3. Derneğin görev alanına giren konularda hizmetler yürütmek amacıyla gerekli veritabanlarını ve aplikasyonları geliştirmek ve gerekli birimleri oluşturmak.
4. Derneğin görev alanına giren konularda kampanyalar yürütmek.
5. Derneğin görev alanına giren konularda ilgili yurt içi ve dışı kurum, kuruluş ve merkezlerle iş birliği ve çalışmalar yapmak.
6. Derneğin görev alanına giren konularda yurt içi ve dışında araştırma ve bilinçlendirme faaliyetleri yapmak ve bu kapsamında kişi veya ekipler görevlendirmek.
7. Derneğin görev alanına giren konularda devlet kurumları tarafından planlanan ve yürütülen kampanyalara katılmak ve desteklemek.
8. Derneğin görev alanına giren konularda hizmetler yürütmek amacıyla gerekli veritabanlarını, aplikasyonları ve birimleri oluşturmak.
9. Derneğin görev alanına giren faaliyetleri ifa edebilmek için kamudan ve özel sektörden kaynak sağlamak.
10. Derneğin görev alanına giren konularda faaliyete bulunabilmek için ayni ve/veya nakdi bağış ve yardımları kabul etmek.
11. Oku Okut'un gönüllü hizmet sistemi ile interneti olmayan yerlerde ikâmet eden ve düzenli kitap okuma ve diğer kampanyalara katılan kişi ve öğrencilerle iletişim için gerekli hizmet birimlerini kurmak ve geliştirmek.
12. Gerekli görüldüğünde amacına uygun faaliyetleri desteklemek üzere, faaliyet alanları ile ilgili her türlü eğitim ve öğretim kurumları kurmak.
13. Her yaşta insanın ve özellikle gençlerin Derneğin faaliyetlerine katılmasını teşvik etmek.
14. Gençlik hizmetlerini yürütmek ve geliştirmek.
15. Üye sayısını artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
16. Ulusal ve uluslararası konferanslar, sempozyumlar, seminerler, kurslar, açık oturumlar, forumlar, sergiler, fuarlar, geziler düzenlemek; broşür, bülten, dergi, CD, kaset, film, gazete, dergi ve kitap yayınlamak.

17. Yazılı ve görsel basın yayın araçları ile sosyal medyayı kullanarak Derneğin tanıtımını yapmak.
18. Amaç ve görev konuları ile ilgili olarak vakıflar kurmak.
19. Amacına ulaşmak için gelir getirici iktisadi işletme ve tesisler kurmak, işletmek veya işlettirmek.
20. Amaç ve görev konuları ile ilgili gelir getirici projeler için ortaklıklar ve şirketler kurmak, işletmek veya işlettirmek.
21. Derneğin amacına uygun faaliyetleri yerine getirmek üzere, yurtiçinden ve yurtdışından ayni ve nakdi yardım toplamak ve kabul etmek; her türlü bağış kabul etmek, ulusal ve bölgesel yardım kampanyaları açmak, toplanan kaynakları amacına uygun kullanmak.
22. Ulusal ve uluslararası düzeyde ücretli veya ücretsiz eğitimler düzenlemek ve sertifika vermek.
23. Şartlı veya şartsız vasiyetlerden Dernek yararına görülenleri kabul etmek, söz konusu vasiyetnameler sonucunda Derneğe intikal eden ayni ve nakdi kaynakları amacına uygun hizmet üretiminde kullanmak.
24. Amaç ve görev konularına uygun olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarıyla sivil toplum örgütlerinden ayni ve nakdi bağış kabul etmek.
25. Bu Tüzükte belirtilen amaçlara ulaşmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
26. Yoksul ve kimsesiz öğrenciler başta olmak üzere, başarılı öğrencilere, karşılıksız veya karşılıklı burs vermek.
27. Amaç ve görev konuları ile ilgili olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallar ile menkul değerleri satın almak, kiralamak, satmak, kiraya vermek, yapı ve tesisler yapmak ve gelir getirici hukuksal tasarruflarda bulunmak; gerekli hâllerde borçlanmak ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli her türlü faaliyeti, iş ve işlemleri yapmak.
28. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararları ile oluşturulacak komisyonlar veya gruplar aracılığı ile amaç ve görev konularında araştırma, inceleme ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri saptamak; araştırma ve geliştirme merkezleri kurmak; bilgi bankası oluşturmak, gelir getirici projeler hazırlamak ve uygulamak.
29. Oku Okut Kitap Kafeler, Oku Okut Öğrenci Yurtları, Oku Okut Kreşleri, Oku Okut İlkokulu, Oku Okut Lisesi ve Oku Okut Koleji açmak, işletmek veya işlettirmek.
30. Gerekli görülen yerlerde Oku Okut Okuma Köyleri, Oku Okut Gençlik ve Dinlenme Kampları açmak, işletmek veya işlettirmek.
31. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile diğer kanunlarda öngörülen hükümler çerçevesinde hizmet ve çalışmalar yürütmek.
32. Diğer ulusal derneklere amacına uygun proje bazlı iş birliğinde bulunmak, bunun için ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanmak ve yurtiçinde ve yurtdışında personel görevlendirmek.

33. İmkânları ölçüsünde görev alanı kapsamına giren hususlarda engellilere, muhtaç hastalara ve yoksullara yardım yapmak, yaşlılar ve çocuklara bu amaçla hizmet vermek.
34. Devletin fon sağladığı durumlarda desteklenen projeleri uygulamak.

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE ASSOCIATION

The duties and responsibilities of the Okut Okut Association are as follows:

1. To support education and training as much as possible and to take action to increase reading habits.

2. To provide the products (books, online training programs), database, digital library, tools, and materials in the physical and/or digital environment that fall within the scope of the association and make them available to the members of the association and those who participate in the activities.

3. To develop the necessary databases and applications and to establish the necessary units in order to carry out services in the field of duty of the Association.

4. To carry out campaigns on the subjects falling within the scope of the association's duty.

5. To cooperate and work with the relevant domestic and foreign institutions, organizations, and centers on the subjects falling within the scope of the association's duty.

6. To carry out research and awareness-raising activities in the country and abroad on the subjects falling within the scope of the Association's duty, and to assign individuals or teams within this scope.

7. Participating and supporting the campaigns planned and carried out by state institutions on the subjects falling within the scope of the association's duty.

8. To create the necessary databases, applications, and units in order to carry out services in the field of duty of the Association.

9. To provide funds from the public and private sectors in order to carry out the activities falling within the scope of the association's duty.

10. To accept in-kind and/or cash donations and aids in order to be able to act on the issues falling within the scope of the Association's duty.

11. To establish and develop the necessary service units for communication with people and students residing in places without internet and participating in regular book reading and other campaigns through the voluntary service system of the Okut Okut.

12. To establish all kinds of education and training institutions related to its fields of activity, in order to support activities in line with its purpose when deemed necessary.

13. To encourage people of all ages and especially young people to participate in the activities of the Association.

14. To carry out and develop youth services.

15. To do the necessary work to increase the number of members.

16. Organizing national and international conferences, symposiums, seminars, courses, panel discussions, forums, exhibitions, fairs, trips; publishing brochures, newsletters, magazines, CDs, tapes, films, newspapers, journals, and books.

17. To promote the Association by using written and visual media and social media.

18. Establishing foundations in relation to its aims and duties.

19. Establishing, operating, or having operated income-generating economic enterprises and facilities in order to achieve its purpose.

20. Establishing, operating, or operating partnerships and companies for income-generating projects related to its purpose and mission.

21. To collect and accept in-kind and cash aid from home and abroad in order to carry out activities in line with the purpose of the Association; to accept all kinds of donations, to open national and regional aid campaigns, to use the collected resources in accordance with their purpose.

22. To organized paid or free training at the national and international levels and to issue certificates.

23. To accept conditional or unconditional wills that are deemed beneficial to the Association, to use the in-kind and cash resources transferred to the Association as a result of the said wills in the production of services in accordance with its purpose.

24. To accept donations in cash and in-kind from public institutions and organizations and non-governmental organizations in accordance with its purpose and task.

25. To carry out joint projects with public institutions and organizations on matters falling under their jurisdiction, in order to achieve the objectives set forth in this By-law.

26. To give gratuitous or mutual scholarships to successful students, especially to poor and orphaned students.

27. Purchasing, renting, selling, leasing, constructing buildings and facilities, and making income-generating legal savings regarding all kinds of movable and immovable properties and securities; to borrow when necessary and to carry out all kinds of activities, works, and transactions in order to realize its objectives.

28. To conduct research, studies and studies on purpose and duty issues, to determine suggestions and wishes through commissions or groups to be formed by the decisions of the Board of Directors; to establish research and development centers, creating a knowledge base, preparing and implementing income-generating projects.

29. Opening, operating, or having Okut Okut Book Cafes, Okut Okut Student Dormitories, Oku Okut Kindergartens, Oku Okut Primary School, Okut Okut High School and Oku Okut College.

30. To open, operate or have others run Okut Okut Reading Villages, Okut Okut Youth, and Rest Camps where deemed necessary.

31. To carry out services and studies within the framework of the provisions of the Turkish Civil Code No. 4721 and other laws.

32. To cooperate with other national associations on a project-based basis, to benefit from national and international resources for this purpose, and to assign personnel at home and abroad.

33. To assist the disabled, the needy, and the poor in matters that fall within the scope of its mandate, and to provide services to the elderly and children for this purpose.

34. To implement supported projects where government funds are provided.

KURUMSAL YAPI

Oku Okut Derneği'nin kurumsal yapı birimleri ve organları aşağıda gösterilmiştir:

Genel Merkez Genel Kurulu: Genel Merkez Genel Kurulu, Oku Okut Derneği'nin en yetkili karar organı olup, her üç yılda bir temmuz ayı içinde olağan olarak Ankara'da veya yönetim kurulunca uygun görülen bir yerde toplanır. Genel Merkez Genel Kurulunda, Genel Merkez Denetim Kurulu denetim raporları okunur, geçen döneme ilişkin bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek dönem çalışma programı, gelecek döneme ait bütçe tasarısı görüşülür, Genel Merkez Yönetim Kurulunun ibrası oylanır. Toplanılmayan yıllar için Genel Merkez Yönetim Kuruluna bütçe onay yetkisi verilir. Gerekirse bu konuda komisyon oluşturulabilir. Oku Okut'un görev, ufuk ve amaçlarından oluşan genel politikalarını belirler.

Genel Merkez Yönetim Kurulu: Genel Merkez Yönetim Kurulu, üç yıllık dönem için yedi asıl ve yedi yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu; Oku Okut'un Genel Kuruluna karşı sorumlu organıdır. Bu sıfatla, Oku Okut'un amaç ve yönetimine ilişkin bütün işlemlerinin, usulüne uygun olarak yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmalar, ilgili kanunlar, Genel Kurul kararları, bu Tüzük ile uygulama esaslarına uygun olarak düzenlenip yürütülmesini ve gözetimini sağlar. Oku Okut'un amacına uygun her türlü çalışmayı planlar, hazırlar ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak icra eder. Oku Okut'un amaç ve hedeflerine yönelik hizmet ve faaliyetler için ulusal ve uluslararası kaynak sağlayıcı faaliyetleri yürütür.

Genel Merkez Denetim Kurulu: Genel Merkez Denetim Kurulu, üç yıllık dönem için üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Merkez Denetim Kurulu, Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur. Bu maksatla Oku Okut yönetimi tarafından gerçekleştirilen çalışmaları, işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, kanun ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Merkez Genel Kuruluna rapor olarak sunar.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Institutional structure units and organs of Okut Okut Association are shown below:

The General Assembly: The Assembly is the most authoritative decision-making body of the Okut Okut Association, and it convenes every three years in July ordinarily in Ankara or in a place deemed appropriate by the board of directors. In the Assembly, the audit reports of the Board of Auditors are read, the balance sheet, income-expenses and final account charts for the previous period, the work program for the next period, the budget draft for the next period are discussed, and the release of the Board of Directors is voted on. Budget approval authority is given to the Board of Directors for the years not convened. If necessary, a commission can be formed on this subject. The Assembly determines the general policies of Okut consisting of mission, horizon, and goals.

The Board of Directors: The Board of Directors is elected by the General Assembly for a three-year term as seven principal and seven substitute members. Board of Directors; It is the body responsible for Okut's General Assembly. In this capacity, it ensures that all the operations of Okut Out are regulated, carried out, and supervised in accordance with the international agreements duly put into effect, the relevant laws, the resolutions of the General Assembly, this Regulation, and the principles of practice It plans and prepares all kinds of work in line with the purpose of Okut Okut, and performs it in accordance with the decisions of the General Assembly. It carries out national and international resource provider activities for services and activities for Okut's goals and objectives.

The Supervisory Board: The Supervisory Board is elected by the General Assembly for a three-year term as three principal and three substitute members. The Supervisory Board is responsible for and is responsible for fulfilling its internal auditing duties. For this purpose, Okut analyzes and evaluates the work carried out by the management in terms of the effectiveness and efficiency of the functions, the reliability of the financial reporting system, and compliance with laws and regulations, and reports the audit results to the Board of Directors and, when convened, to the General Assembly.

YÖNETİM KURULUMUZ / BOARD OF DIRECTORS

2021 YILI FAALİYETLERİMİZ

1. Eğitim Faaliyetlerimiz: Oku Okut Akademi

Oku Okut Akademi, 27 Mart 2021 tarihinde Oku Okut Derneği tarafından kurulmuş online akademik eğitim platformudur. Oku Okut Akademi, uzaktan eğitimin getirdiği teknolojik imkanlarla Oku Okut Derneği tarafından yürütülen bir uzaktan eğitim projesidir.

Oku Okut Akademi: Online Akademik Eğitim Platformu Projesi'nde tüm seviyelerdeki öğreciler ile çeşitli sebeplerden dolayı eğitimini tamamlayamamış vatandaşlarımızın desteklenmesi, katılımcılara uzaktan eğitim teknolojisi ile öğretmen ve materyal desteği sağlanması öngörülmektedir. Projeyle; ihtiyaç duyduğu bilgiyi arayan öğrencilerin ve dezavantajlı grupların desteklenmesi ve kendini geliştirmek isteyen bireylere imkân sağlanması amaçlanmaktadır.

Oku Okut Akademi'nin hedefi, bireylerde oluşan deneyim ve uzmanlık bilgilerinin diğer bireylere ücretsiz olarak aktarılabilmesine imkân sağlayacak dijital eğitim platformunun hayata geçirilmesidir. Tüm bireyler; "öğrenen" veya "öğreten" olarak projede yer alabilmektedir.

Oku Okut Akademi; içerisinde uzaktan eğitim (LMS) ve canlı yayın sistemleri, video, doküman ve haber portalları gibi bilgi üretim ve aktarım teknolojilerini içeren güçlü bir altyapıyı ile tüm katılımcılara ücretsiz olarak hizmet sunmaktadır.

Kurum Adı	**Oku Okut Akademi**
Kuruluş Tarihi	27 Mart 2021
Vergi Numarası	Çubuk VD 6390840724
Adres	Yıldırım Beyazıt Mah. Fatih Cad. No. 8/2 Çubuk/ANKARA
Posta Kodu	06760
UAVT Adres Kodu	1387312042
Eğitim Koordinatörü	Hümeyra Sevgülü Haciibrahimoğlu
E-Posta	posta@okuokut.org
Telefon	0 312 906 15 99
Web	www.okuokut.org
Logo	OKU OKUT AKADEMİ

Ücretsiz Eğitimler (Çevrim İçi)

No	Eğitim Adı	Eğitimci	Eğitimin Kategorisi	Eğitim Periyodu	Öğrenci Sayısı	Eğitimin Şekli
1	İngilizce Metin Okumaları: Başlangıç Seviyesi	Arş. Gör. Esat Tosun	İngilizce	Haftada Bir (12 Hafta)	210	Çevrim İçi Ders
2	İngilizce Metin Okumaları: Orta Düzey	Dr. Öğr. Üyesi Burcu Türkmen	İngilizce	Haftada Bir (12 Hafta)	181	Çevrim İçi Ders
3	İngilizce Metin Okumaları: İleri Düzey	Doç. Dr. Arif Bakla	İngilizce	Haftada Bir (12 Hafta)	126	Çevrim İçi Ders
4	Târîhu'l-ümem ve'l-mülûk Okumaları	Doç. Dr. Mustafa Selim Yılmaz	Kelam	Haftada Bir	69	Çevrim İçi Ders
5	Şerhu'l-Fıkhi'l-ekber Okumaları	Doç. Dr. Mustafa Selim Yılmaz	Tarih	Haftada Bir	118	Çevrim İçi Ders
6	et-Temhîd fî uṣûli'd-dîn Okumaları	Arş. Gör. Yusuf Arıkaner	Kelam	Haftada Bir	80	Çevrim İçi Ders
7	İslam Felsefesi	Doç. Dr. Muhammet Caner ILGAROĞLU	İslam Felsefesi	İki Haftada Bir	94	Çevrim İçi Ders
9	İmâm-ı Âzam'ın Akāid Risaleleri	Doç. Dr. Mustafa Selim Yılmaz	Kelam	Haftada Bir	39	Çevrim İçi Ders
8	Kadın ve Çocuğa Dâir Okumalar	Dr. Ayşe Mine Akar	Psikoloji	İki Ayda Bir	29	Çevrim İçi Ders
10	el-ʿÂlim ve'l-müteʿallim Okumaları	Arş. Gör. Yusuf Arıkaner	Kelam	Haftada Bir	31	Çevrim İçi Ders
11	el-Fıkhü'l-ekber Okumaları	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Kelam	Haftada Bir	40	Çevrim İçi Ders
12	Tefsir Usûlü Seminerleri	Prof. Dr. Ali Karataş	Tefsir	Haftada Bir	7	Çevrim İçi Ders
13	KURAMER Kütüphane Programı Eğitimi	Dr. Mehmet Apaydın	Araştırma & Yazım	Üç Gün	100	Çevrim İçi Ders
14	Sâhîh-i Buhârî Okumaları	Prof. Dr. Ahmet Yıldırım	Hadis	Haftada Bir	45	Çevrim İçi Ders

Ücretsiz Dersler (Video Arşivi)

No	Eğitim Adı	Eğitimci	Eğitim Kategorisi	Ders Sayısı	Öğrenci Sayısı	Eğitim Şekli
1	Ana Hatlarıyla Word Dersi	Doç. Dr. Aydın Taş	Araştırma & Yazım, Bilgisayar	2	210	Video
2	el-Mektebetü'ş-Şâmile Dersleri	Doç. Dr. Aydın Taş	Araştırma & Yazım, Bilgisayar	10	305	Video
3	Zotero Dersleri	Doç. Dr. Aydın Taş	Araştırma & Yazım, Bilgisayar	7	275	Video
4	Güncel Kelâm Tartışmaları	Doç. Dr. Mehmet Bulgen	Kelam	86	374	Video
5	el-Meʿâlim fî uṣûli'd-dîn Okumaları	Prof. Dr. Osman Demir	Kelam	24	5	Video
6	Ümmü'l-berâhîn Okumaları	Prof. Dr. Osman Demir	Kelam	8	170	Video
7	Tecvid Dersleri	Öğr. Gör. Süleyman Kılıç	Kur'ân - Tecvid	24	154	Video
8	Belâgat-i Müyessera Okumaları	Prof. Dr. Ali Bulut	Arapça	14	151	Video
9	Referans Yönetim Yazılımlarının Kullanımı	Doç. Dr. Arif Bakla - Dr. Öğr. Üyesi Talip Demir - Doç. Dr. Ömer Sabuncu - Dr. Öğr. Üyesi Osman Arpaçukuru - Dr. Öğr. Üyesi Osman Aydın	Araştırma & Yazım	350	350	Video

Konferanslar & Seminerler

No	Konferans Adı	Konuşmacı	Alanı	Katılımcı Sayısı	Video Sayısı
1	Ulusal ve Uluslararası İndekslere Başvuru	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Yayıncılık	309	5
2	İslam Felsefesi Öğrencileri İçin Tavsiyeler	Doç. Dr. Muhammet Caner ILGAROĞLU	İslam Felsefesi	16	1
3	Tez Yazım Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Araştırma & Yazım	258	1
4	Bildiri Hazırlanması ve Sunumu Semineri	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Araştırma & Yazım	103	3
5	Proje Yazma Eğitimi	Oku Okut Akademi	Araştırma & Yazım	35	6
6	İslam Klasikleri Projesi	Prof. Dr. Mehmet Azimli	Tarih	32	1
7	Manevi Danışmanlık Nedir, Ne Değildir?	Prof. Dr. Mustafa Koç	Psikoloji	129	1
8	Mezuniyet Tezi Yazım Semineri	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Araştırma & Yazım	16	1
9	İstiklal Marşı'nın Yazılışı ve Milli Marş Olarak Kabul Edilişi	Prof. Dr. Celal Demir	Edebiyat & Türkçe	11	1

2. Yayınevimiz: Oku Okut Yayınları

Oku Okut Yayınları, 5 Şubat 2021 tarihinde Oku Okut Derneği tarafından sosyal ve beşerî bilimler alanına ilişkin araştırma, derleme ve çeviri türü eserleri yayımlamak üzere kurulmuştur.

Oku Okut Yayınları; Din, Felsefe, Tarih ve Sosyoloji öncelikli olmak üzere Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında yayın yapmaktadır.

Oku Okut Yayıncılık, yüksek lisans ve doktora tezlerini de yayımlayabilmektedir. Bu çalışmaların daha geniş kitlelere hitap edecek şekilde revize edilmesi veya başka bir şekilde değiştirilmesi gerekebilmektedir.

Oku Okut Yayınları; açık erişimli, gayri ticari, bilimsel yayıncılığı benimsemiştir. Başvuru sonrasında yapılan incelemelerde ve Yayın Kurulu'nca alınan kararda yayımı uygun görülen çalışmalar, e-kitap formatlarında ücretsiz olarak okuyucularımızla buluşturulmaktadır.

Oku Okut Yayınları; uluslararası yayıncılık standartları ve etik prensipleriyle uyumlu, yüksek kalitede kitapları açık erişimli olarak yayımlayarak sürekli genişleyen bilimsel bilginin yayılmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Oku Okut Yayınları, akademik yazım ve kaynak gösteriminde *İSNAD Atıf Sistemi*'nin kullanılmasını benimsemiştir.

Yayımlanan tüm kitaplar, 500 kelimelik Türkçe ve İngilizce özeti ile birlikte yayımlanır ve yayınlara DOI atanır.

Yayınevi Adı	**Oku Okut Yayınları**
Kuruluş Tarihi	5 Şubat 2021
Yayıncı Sertifika No	49846
ISBN Prefix	978-605-74416
Vergi Numarası	Çubuk VD 6390840724
Adres	Yıldırım Beyazıt Mah. Fatih Cad. No. 8/2 Çubuk/ANKARA
UAVT Adres Kodu	1387312042
Yayınevi Editörü	Dr. Abdullah Demir
E-Posta	yayin@okuokut.org
Telefon	0 312 906 15 99
Cep	+90 539 249 77 18
Web	https://yayin.okuokut.org
Logo	

Yayın Kurulu tarafından yayımlanmak üzere değerlendirilen tüm kitap önerileri, hakem değerlendirme politikamıza uygun olarak iki dış hakem tarafından incelenecektir.

Oku Okut Yayınları, sizlerin de çalışmalarını İngilizce ayrıntılı özeti ile birlikte açık erişim formatında yayımlamaya taliptir.

Yazarlar, Oku Okut Yayınları tarafından yayımlanan çalışmalarının telif hakkına sahiptirler ve çalışmaları Creative Commons Atıf-GayrıTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) olarak lisanslıdır. Creative Commons Atıf-GayrıTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) lisansı, eserin ticari kullanım dışında her boyut ve formatta paylaşılmasına, kopyalanmasına, çoğaltılmasına ve orijinal esere uygun şekilde atıfta bulunmak kaydıyla yeniden düzenleme, dönüştürme ve eserin üzerine inşa etme dâhil adapte edilmesine izin verir. Okuyucular, orijinal çalışmaya tam olarak atıfta bulunmak ve ticari amaçlar için olmamak koşuluyla, kitapları indirebilir, kopyalayabilir, paylaşabilir ve değiştirebilirler.

Kütüphaneler, araştırmacılar ve okurlar; yayınlarımızı PDF formatında kullanabilir, depolayabilir ve özgürce paylaşabilirler.



Doğrulama Kodu : ce4a0dcd-6b9e-4991-8331-0cdf133100f4

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

SERTİFİKA

FİRMA ADI	: OKU OKUT DERNEĞİ
ADRESİ	: YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ, FATİH CADDESİ, NO. 8/2 ÇUBUK, ANKARA / TÜRKİYE ÇUBUK / ANKARA
VERGİ DAİRESİ	: ÇUBUK
VERGİ NUMARASI	: 6390840724
FAALİYET ALANI	: DAĞITIM (KİTAP, MÜZİK VB), YAYINEVİ
VERİLİŞ NEDENİ - TARİHİ	: Yeni Sertifika Başvurusu - 5.2.2021

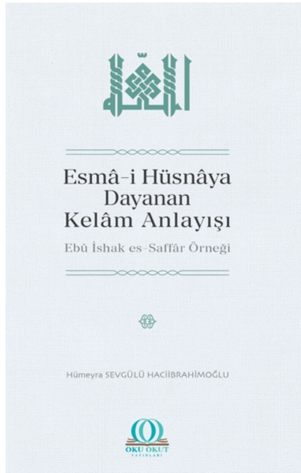
İş bu sertifika açık unvan ve adresi yazılı olan işyeri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri kanunu uyarınca yukarıda belirlenen alan/alanlara ilişkin faaliyet gösterir.

e-imzalıdır

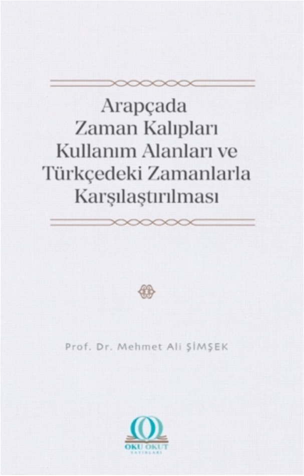
SERTİFİKA NO
49846

GEÇERLİLİK TARİHİ
5.2.2021 - 5.2.2025

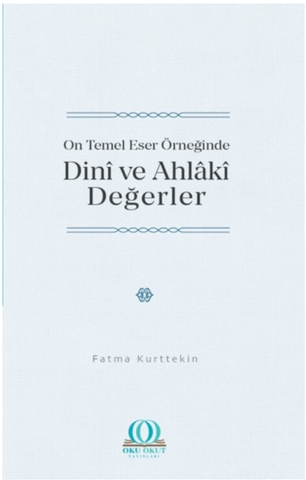
Ali AYVAZOĞLU
Vali a.
İl Kültür ve Turizm Müdürü

Kapak	
Yayın No	1
Kitap Adı	Esmâ-i Hüsnâya Dayanan Kelâm Anlayışı: Ebû İshâk es-Saffâr Örneği
ISBN	978-605-74416-0-7
Yazar ORCID	Hümeyra SEVGÜLÜ HACİİBRAHİMOĞLU 0000-0001-7841-0665
Editör ORCID	Dr. Abdullah DEMİR 0000-0001-7825-6573
Yayın Türü	E-Kitap
Yayın Tarihi	29 Mayıs 2021
Özet	Bu kitapta, Ebû İshâk es-Saffâr'ın (öl. 534/1139) kelâmî görüşleri, Telḫîṣü'l-edille li-ḳavâʿidi't-tevḥîd adlı eserinde Allah'ın isimlerinin anlamlarını açıklarken yap-tığı yorumlar çerçevesinde ele alınmaktadır. Ebû İshâk es-Saffâr, 6./12. yüzyıl Hanefî-Mâtürîdî âlimlerinden biridir. Kelâma dair Telḫîṣü'l-edille eserinde esmâ-i hüsnâ konusuna ayrıntılı olarak yer vermektedir. İki cilt hâlinde yayımlanan bu eserin yaklaşık üçte birlik bir kısmını esmâ-i hüsnâ konusu oluşturmaktadır. Bu kısım incelendiğinde, Saffâr'ın Allah'ın varlığı, birliği ve sıfatları ile ilgili konu-lar başta olmak üzere pek çok konuyu 175 esmâ-i hüsnâya dayanarak izah ettiği görülmektedir. O, esmâ-i hüsnâ bö-lümünde yer vermediği bazı isimlere ise müs-takil başlıklar altında değinmektedir. Örneğin el-Mütekkelim ismi kelâm sıfatını bağlamında ve halku'l-Kur'ân ile icâz'ul-Kur'ân gibi konularla ilişkili bir şekilde ele almaktadır. Bu isimler de listeye dahil edildiğinde sayı 178'e ulaşmaktadır. Bu durumda eserin yarısını esmâ-i hüsnâ konusu teşkil etmektedir. Saffâr, esmâ-i hüsnâ bölümünde alfabetik bir sıra içerisinde ele aldığı ilâhî isimleri öncelikle lugavî (semantik) yönden izah etmektedir. Sonrasında ise de-ğerlendirdiği ilahî ismi, bir kelâm konusu ile bağlantı kurarak kelâmî perspektif-le açıklamaktadır. Esmâ-i

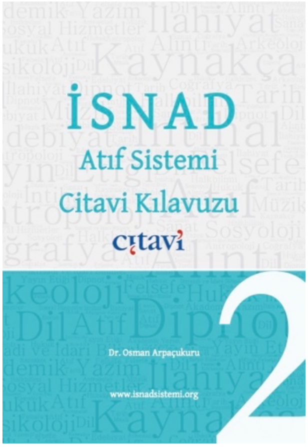
	hüsnâ temelinde ele alınan konuların hilâfet meselesi hariç diğer kelâm bahislerini kapsadığı görülmektedir. Saffâr öncesi Hanefî-Mâtürîdî kelâm literatürü içinde esmâ-i hüsnânın bu kadar kapsamlı ele alındığı başka bir eser bilinmemektedir. Bu kitap; üç ana bölümden oluşmaktadır. "Metodolojik Çerçeve" başlıklı giriş bölümünde çalışmanın konusu, önemi, amacı, yöntemi, kaynakları ve Saffâr ön-cesi dönemde kaleme alınan esmâ-i hüsnâ litaratürü hakkında bilgi verilmiştir. Birinci bölümde Saffâr'ın yaşadığı sosyo-kültürel çevre olan Mâverâünnehir bölgesi ile Buhara ve Merv şehirlerinin siyasî, sosyal ve dinî durumu ortaya konul-maya çalışılmıştır. İkinci bölümde esmâ-i hüsna konusunun anlaşılmasına temel oluşturan isim, tesmiye, müsemmâ, sıfat ve vasf gibi kavramlar ile esmâ-i hüsnânın sayısı ve ihsâsı gibi kelâmî tartışmalara değinilmiştir. Bölüm sonuna Saffâr'ın rivayet ettiği 178 ilahî isme dair ayrıntılı bir tablo eklenmiştir. Üçüncü bölümde öncelikle, Saffâr'ın esmâ-i hüsnâyı izah ederken dikkate aldığı kelâmî ilkeler tespit edilmeye çalışılmıştır. Sonrasında ise Saffâr'ın Telḫîṣü'l-edille'de ilâhî isimleri açıklarken ortaya koyduğu kelâmî görüş ve değerlendirmeler belir-lenerek sistematik bir şekilde kategorize edilmiştir. Bu kapsamda ele alınan her konunun sonuna ilgili ilâhî isimleri ve bağlantılı olduğu tartışmaları içeren tab-lolar eklenmiştir. Sonuç bölümünde ise Saffâr'ın esmâ-i hüsnâ anlayışına daya-nan kelâm yöntemine dair ulaştığımız sonuçlara yer verilmiştir. Bu kitapta onun, esmâ-i hüsnânın %75'inde kelâmî yorumlarda bulunduğu ve bilgi-varlık bahsin-den âhiret hayatına kadar bütün kelâm konularını esmâ-i hüsnâ ile bağlantılı yorumladığı tespit edilmiştir. Ulaşılan bu sonuçlar, Saffâr'ın kelâm anlayışının ilâhî isimlerin yorumuna dayandığını ortaya koymaktadır.
Anahtar Kelimeler	Kelâm, Esmâ-i hüsnâ, Allah'ın Güzel İsimleri, Mâtürîdilik, Ebû İshâk es-Saffâr, Telḫîṣü'l-edille li-ḳavâʿidi't-tevḥîd
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

Kapak	
Yayın No	2
Kitap Adı	Arapçada Zaman Kalıpları: Kullanım Alanları ve Türkçedeki Zamanlarla Karşılaştırılması
ISBN	978-605-74416-1-4
Yazar	Prof. Dr. Mehmet Ali ŞİMŞEK 0000-0002-6085-7036
Editör	Dr. Zeynep Arkan 0000-0003-0534-186X
Yayın Türü	Kitap
Yayın Tarihi	25 Haziran 2021
Özet	Zaman, eylemle iç içe olan bir olgudur. Çünkü eylemlerin bir zaman içinde gerçekleşmesi gerekir. Bütün dillerde temel olan üç zaman vardır. Bunlar: Geçmiş zaman, şimdiki zaman ve gelecek zamandır. Eylemin gerçekleştiği zaman, Arapçada fiil ile ifade edilir, zira fiiller, eylemin gerçekleştiği zamanı ifade etmek için vardır. Arapçada fiil; mazi, muzari ve muzari fiilin bir versiyonu olarak kabul edilen emir fiili olarak üçe ayrılır. Bu üç kalıp Arapçada zaman sisteminin temelini oluşturur. Mazi fiil geçmiş zamanı, muzari fiil şimdiki ve gelecek zamanı, emir fiili ise gelecek zamanı ifade eder. Fiillerin ifade ettiği bu zamanlar, fiillerin hiç bir karine olmaksızın kendi içinde sağladıkları sarfî zamandır. Zaman, fiil dışında bazı kalıplarla da ifade edilebilir. Bunlar: ism-i fail, ism-i meful, isim fiili ve mastardır. Bu kalıpların zaman ifadesi cümle içinde kullanıldığında ortaya çıkar. Bu ise nahvî zamandır. Nahvî zaman cümleyi bir bütün olarak ele almakla anlaşılır. Çünkü burada zamanı belirleyen faktör, za- man kalıbından çok cümlenin akışı ve cümle içindeki karinelerdir. Bu açıdan yani nahvî zaman

	açısından bakınca mazi fiil şimdiki ve gelecek zamana delalet edebilir. Aynı şekilde muzari fiil geçmiş zamanı da ifade edebilir. Fiillerin ve fiil dışındaki kalıpların -ki bunlar fiil gibi hüküm görürler- ifade ettikleri zamanlar, cümle içindeki -ister lafzî ister hâlî olsun- karinelerin bilinmesiyle anlaşılır. Cümle içinde meydana gelen bu zaman değişikliklerini özellikle edatlar إنْ ile kullanılan muzari fiil geçmiş zamana, şart edatı لَ لمَّا ve لَمْ :sağlar. Örneğin ile kullanılan mazi fiil gelecek zamana delalet eder. Muzari fiil; لَمْ ve لمَّا dışında meczum ya da mansup olarak gelince gelecek zaman, merfu olarak gelince de geçmiş zaman ifade edebilir. Dolayısıyla, Arapça bir cümlede zamanın anlaşılabilmesi çoğunlukla edatların bilinmesine bağlıdır. Edatlar -ki bunlar lafzî karinelerdir- dışında zaman ifadesini belirleyen diğer bir karine de sözün söylenme ânındaki durum- dur. Hâlî karine olarak adlandırdığımız bu karine, fiil ve fiilimsilerin (fiil mana- sında kullanılabilen isimlerin) ifade ettiği zamanın belirlenmesinde büyük rol oynar. İki bölümden oluşan "Arapçada Zaman Kalıpları, Kullanım Alanları ve Türkçedeki Zamanlarla Karşılaştırılması" adlı çalışmamızın birinci bölümünde bu sarfî ve nahvî zaman ifadelerinin ortaya çıktığı yerler, kullanım alanları ile birlikte incelenmiştir. İkinci bölümde ise Türkçe zaman kalıplarının Arapça karşılıkları verilmiş ve karşılaştırılması yapılmıştır. Böylece zaman ifadelerinin Arapça ve Türkçe açısından öğrenim ve öğretiminin kolaylaştırılması amaçlanmıştır.
Anahtar Kelimeler	Arap Dili ve Belagati, Arapça Fiiller, Fiilimsiler, Zaman İfadesi, Türkçe Kipler
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

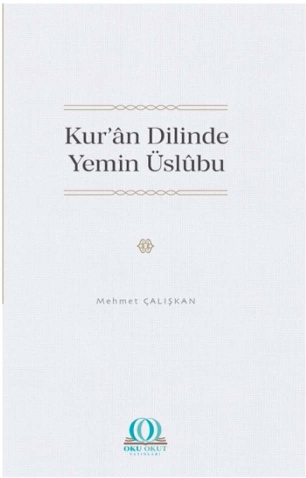
Kapak	
Yayın No	3
Kitap Adı	On Temel Eser Örneğinde Dinî ve Ahlâkî Değerler
ISBN	978-605-74416-2-1
Yazar	Dr. Fatma Kurttekin 0000-0002-5083-4746
Editör	Dr. İshak Tekin 0000-0002-3850-5691
Yayın Türü	E-Kitap
Yayın Tarihi	25 Haziran 2021
Özet	Çocukluktan itibaren dinlenilen masallar ve ninniler, okunan hikâyeler ve romanlar ruh dünyamızı etkilemekle kalmayıp dinî ve ahlâkî gelişimimizi de etkilemektedir. Bu bağlamda araştırmada, 2005 yılında MEB tarafından tav- siye edilen 100 Temel Eser içinden öğrencilerin en çok okuduğu kitapların dinî ve ahlâkî gelişimlerini etkileyip etkilemediği, kitaplarda dinî ve ahlâkî değerlerin nasıl işlendiği incelenmeye çalışılmıştır. Çalışmaya temel oluşturan problemleri şu şekilde özetlemek mümkündür: 100 Temel Eser içinden seçilen kitaplarda dinî ve ahlâkî değerler nasıl işlenmektedir? DKAB programlarında hangi değerlere yer verilmektedir? Dinî ve ahlâkî değerlerin öğretiminde edebi eserlerden faydalanılabilir mi? Bahsedilen eserler DKAB derslerinde kullanılabilir mi? Bahsedilen eserler öğrencilerin dinî ve ahlâkî eğitimini nasıl etkilemektedir? Bu problemlerin incelenmeye çalışıldığı araştırmada, betimsel alan araştırması yöntemi kullanılarak bazı dinî ve ahlâkî değerler tespit edilmiş ve bu değerlerle ilgili yorumlar yapılmıştır. Daha sonra bahsedilen kitaplar temel alınarak hazırlanan anketler farklı liselerin 1. sınıfında okuyan 200 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulamadan sonra öğrenciler ve öğretmenlerle görüşmeler

	yapılmıştır. Elde edilen bulgular SPSS programıyla analiz edilmiştir. Sonunda, bahsedilen kitaplarda dinî ve ahlâkî değerlerin yoğun olarak işlendiği, öğrencilerin 100 Temel Eserde yer verilen kitapları okuduğu ve etkilendiği ancak DKAB derslerinde kullanılması konusunda, kitapları sanat eseri olarak görmelerinden dolayı zihinsel karmaşıklık yaşadıkları görülmüştür. Bununla birlikte dinî ve ahlâkî değerleri belirli bir kesim ya da zamanla sınırlandırmayan, günümüzle bağlantı kurabilen, öğrencilerin ilgi ile ihtiyaçlarını dikkate alan ve gerçeklik algısına uyan eserlerin yazılmasına ihtiyaç olduğu ortaya çıkmıştır.
Anahtar Kelimeler	Din Eğitimi, Değer, Dinî Değerler, Ahlâkî Değerler, 100 Temel Eser, Türkiye
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

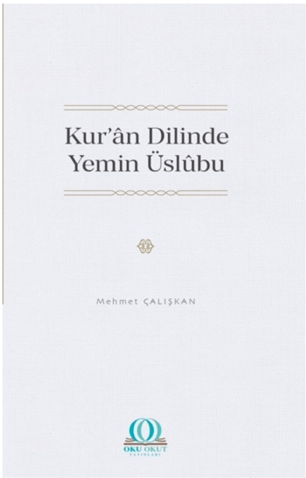
Kapak	
Yayın No	4
Kitap Adı	İSNAD Atıf Sistemi 2. Edisyon Citavi Şablonu Kullanım Kılavuzu
ISBN	978-605-74416-3-8
Yazar	Dr. Osman Arpaçukuru 0000-0002-7514-475X
Editör	Dr. Abdullah Demir 0000-0001-7825-6573
Yayın Türü	E-Kitap
Yayın Tarihi	25 Temmuz 2021
Özet	Citavi, başta ilahiyat alanında olmak üzere bilimsel araştırma ve yazımda literatür taramasından araştırmanın raporu- nun (makalenin, tezin, kitabın) son düzeltme öncesi taslaklarını yazmaya kadar olan bütün süreçlerde akademisyene yardımcı olan bir yazılımdır. Araştırma faaliyetlerini ve süreçlerini kolaylaştıran, hızlandıran ve sağlam bir örgüyle tamamlamayı sağlayan özellik- leri ve sunduğu araçlarıyla benzerlerinden ayrılır. Arapça ve Türkçe dahil birçok dili tam destekler ve bu dillerde hatasız yazma imkanı sunar. Her türlü tarih ve sayfa numarası girişlerinin kullanıcı tarafından yazıldığı şekliyle yazımına izin verir. Citavi, kaynak-referans yönetimi ile bilgi organizasyonunu aynı çatı altında bir araya getirmiştir. Bu sayede bibliyog- rafya ve bilgi fişleri oluşturma, fişleri düzenleme, değiştirme, çeşitli kategorilere ayırma, araştırmanın içindekiler listesinde gösterilen bölüm ve başlıklara bağlama ve bunları kolay bir şekilde Word dosyasına aktarma gibi birçok özelliğe ve kullanışlı araca sahiptir. Bu sayede uzun zaman alan ve yorucu klasik bibliyografya ve bilgi fişleme aşamasını, kullanışlı ara yüzü ve gelişmiş araçları sayesinde keyifle

	ve kolay sürdürülebilir bir araştırma sürecine dönüştürür. Özellikle bibliyografya ve bilgi fişleri oluşturma sistemini araştırmacılar büyük beğeniyle karşılayacaklar ve keyifle kullanacaklardır. Sahip olduğu özellikler ve sunduğu araçlar sayesinde tez, makale ve kitabın son düzeltme öncesi taslakları Word uygu- lamasına gerek duyulmadan doğrudan Citavi'de yazılabilir. Araştırmacı böylece Citavi ve Word uygulamaları arasında gidip gelmeden doğrudan tek program üzerinden çalışmasını rahatlıkla sürdürebilir ve tamamlayabilir. Özellikle ilahiyat alanında olmak üzere bütün alanlarda bilimsel araştırma ve yazım süreçlerinin neredeyse tamamında araştırmacının işlerini oldukça kolaylaştırdığı, hızlandırdığı ve sağlam bir örgüyle kurgulanmasına olanak sağladığından biz de ülkemizde araştırmacıların bu yazılımdan faydalanmalarını sağlamak istedik. Bu maksatla bir sene önce İSNAD Atıf Siste- mine uygun eklentisini ve kullanım kılavuzunu araştırmacıların kullanımına sunmuştuk. Şimdi de aynı kullanım kılavuzunu gözden geçirilmiş, ilaveler yapılmış ve görsel yönden daha iyileştirilmiş olarak araştırmacılara sunmanın mutluluğunu yaşı- yoruz.
Anahtar Kelimeler	Akademik Yazım, Literatür Tarama Araçları, Referans Yönetim Araçları, Atıf Yapmak, Kaynak Göstermek, Citavi
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

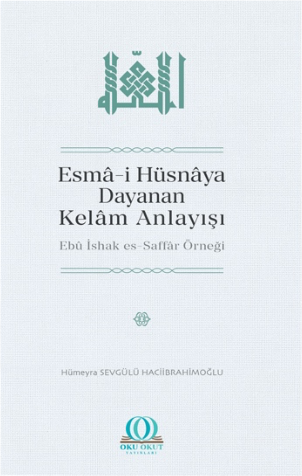
Kapak	
Yayın No	5
Kitap Adı	Türkiye Sosyal Bilimler Sempozyumu - 2021 Bildiri Özetleri Kitabı
ISBN	978-605-74416-4-5
Editör	Dr. Abdullah Demir 0000-0001-7825-6573
Yayın Türü	E-Kitap
Yayın Tarihi	28 Ağustos 2021
Özet	Türkiye Sosyal Bilimler Sempozyumu, Sosyal Bilimler alanında araştırmalarını sürdüren profesyoneller ile bu alanda eğitimlerine devam eden lisansüstü öğrencileri bir araya getirerek tecrübe aktarımına imkân sağlamak, disiplinler arası çalışmaları güçlendirmek ve akademik üre- time katkı sağlamak amacıyla Oku Okut Akademi tarafından düzenlenmektedir. Sempozyuma; Arkeoloji, Antropoloji, Edebiyat, Eğitim, Felsefe, Filoloji, Hukuk, İktisat, İlahiyat, İletişim, İşletme, Mimarlık, Psikoloji, Sanat, Siyaset Bilimi, Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Tarih ve Uluslararası İlişkiler alanlarında hazırlanan bildiriler ile başvuru yapılabil- mektedir. Başvurular, Sempozyum Bilim Kurulu tarafından incelenmekte ve en az iki hakemin değerlendirmesine sunulmaktadır. Kabul edilen bildirilerin özetleri ve tam metinleri Oku Okut Yayınları tarafından açık erişim olarak okuyucularla buluşturulmaktadır. Bu kitap, 28 Ağustos 2021 tarihinde gerçekleştirilen Türkiye Sosyal Bilimler Sem- pozyumu'nda sunulan bildiri özetleri içermektedir.
Anahtar Kelimeler	Sosyal Bilimler Sempozyum Türkiye, Oku Okut Akademi, Türkiye, Sosyal Bilimler Sempozyumu, Bildiri Özetleri Kitabı
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

Kapak	
Yayın No	6
Kitap Adı	Kur'ân Dilinde Yemin Üslûbu
ISBN	978-605-74416-5-2
Yazar	Dr. Mehmet Çalışkan 0000-0003-1865-7732
Editör	Dr. Ayşe Uzun 0000-0002-5359-6827
Yayın Türü	E-Kitap
Yayın Tarihi	25 Eylül 2021
Özet	Bu çalışmada özelde sûre bağlamında genelde Kur'ân bütünlüğünde kasemlerin ne anlama geldiğikonusuele alınmıştır. Dört bölümden oluşan çalışmanın giriş kısmında konu; kapsam ve yöntem bakımından incelenmiştir. Birinci bölümde kavramsal çerçeve içinde kasem, yemin ve hilf gibi kavramların birbiriyle ay-niliği ve farklığı üzerinde duruldu. Dilsel çerçeve içerisindekasem için kullanılan harfler; kendisiyle yemin edilen (muksemun bih) ve yeminin cevabı (muksemun aleyh) açıklanmıştır. Yine birinci bölümde yemin çeşitlerinden "zahir" ve "muzmar"ın açıklaması yapıl- mıştır. Çalışmanın ikinci bölümünde İslam öncesi dönemde Arap dili ve kültüründeki kasem geleneği incelenmiştir. Cahiliyedeki yemin konuları arasında Allah, kâbe, putlar, zaman ve birçok tabiat var-lıkları bulunmaktadır. İslam öncesi dönemde maddi menfaatler elde etmek için yemin ifadeleriyle beraber şairler, sihirbazlar, kâhinler gizemli sözler söyleyerek insanların kendilerine inanma-larını ve yönelmelerini sağlıyorlardı. Özellikle kâhinler, kendi inanç ve kültürlerine göre kendisiyle yemin edilen şeyi ifade ettik-leri halde cevabını söylemediklerinden yeminlerini gi- zemlilik içinde bırakırlardı.

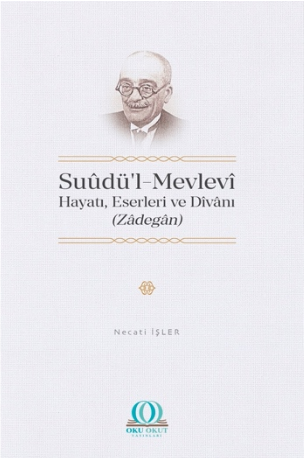
	Üçüncü bölümde Mekkî-Medenî sûrelerdeki kasem şekilleri mukayese edilmiş ve bu bağlamda Mekkî sûrelerdeki kasemlerin genel itibariyle açık yemine örnek teşkil ettiği tespit edilmiştir. Bu bölümde ayrıca Allah'ın zat ve sıfatlarıyla yemin ettiğine dair örneklerin yanında hem müşahhas hem de mübhem varlıklara yemin ettiği hususu belirtilmiştir. Bu bağlamda Medenî sûrelerdeki kasemlerin kapalı yeminlere örnek oluşturduğu tespiti de yapılmıştır. Yeminler, kendisiyle yemin edilen hususların insanlar açısından önemli olduğuna dikkat çektiği gibi, yeminin cevabı hakkında da bir giriş oluşturduğu muhakkaktır. Çünkü yeminler cevaplarıyla ancak tamamlanır ve anlaşılır hale gelir. Cevapsız yemin ise niçin yemin edildiği belli olmayan bir eyleme dönüşür. Üçüncü bölümde ayrıca Kur'ân'da yeminüslûbu içerisinde yeminedilenlerleyemine cevap teşkil edenlere dair ilgili örnekler yer almıştır. Ayrıca Kur'ân kıssalarındaki yemin örnekleri de bu bölümde ele alınmıştır. Dördüncü bölümde ise kasemin muhtemel sebepleri, hedefleri, neticeleri, Allah'ın yemin etmesi incelenmiş olup bu bölümde ayrıca kasemin fıkhî boyutuna da işaret edilmiştir. Yüce Allah'ın varlıklara yemin etmeyeceği düşüncesinde olanlar, yeminin ancak yemin edileni yüceltmeyi hedeflediğinden bunun Allah için düşünülemeyeceği görüşünü ileri sürmüşlerdir. Allah'ın varlıklara yemin etmesi yemin edilen varlıkların fayda ve zararına dikkat çekmek içindir. Ayrıca Allah'ın değişik varlıklara yemin etmesi, o varlıklar üzerinden kendisine yemin etmesi anlamına gelmektedir. Zira yemin edilen nesnelerin başında "rab" lafzının olduğunu söyleyenler incir'e yapılan yemini "Tîn'in rabbine yemin olsun" şeklinde anlamışlardır. Sonuç kısmında yeminin, tarihin başlangıcından itibaren insanlar ve toplumlar arasında güven ve itimat telkin etmek için dilsel iletişim ve etkileşim aracı olduğu sonucuna varılmıştır. Buradan hareketle şunu söylemek mümkündür: Cahiliye dönemindeinsanlar kendilerince kutsal saydıkları herhangi bir şeye yemin ederken, İslâmî dönemde yeminin sadece Allah'a yapılması istenmiştir. İslami dönemde yeminle ilgili hükümler konmuş, gerekmediği sürece yemin edilmemesi istenmiş ve Müslümanların gereksiz yere yemin etmeleri hoş karşılanmamıştır. Bu bağlamda yalan yere yapılan yemin büyük günahlardan sayılmıştır.
Anahtar Kelimeler	Tefsir, Kur'ân, Yemin, Hilf, Üslûb, Cahiliye Dönemi, Mekkî, Medenî
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

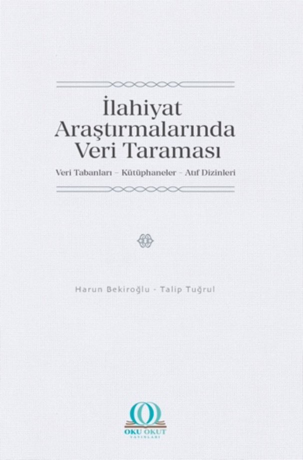
Kapak	
Yayın No	7
Kitap Adı	Kur'ân Dilinde Yemin Üslûbu
ISBN	978-605-74416-5-2
Yazar	Dr. Mehmet Çalışkan 0000-0003-1865-7732
Editör	Dr. Ayşe Uzun 0000-0002-5359-6827
Yayın Türü	Matbu
Yayın Tarihi	25 Eylül 2021
Özet	Bu çalışmada özelde sûre bağlamında genelde Kur'ân bütünlüğünde kasemlerin ne anlama geldiğikonusuele alınmıştır. Dört bölümden oluşan çalışmanın giriş kısmında konu; kapsam ve yöntem bakımından incelenmiştir. Birinci bölümde kavramsal çerçeve içinde kasem, yemin ve hilf gibi kavramların birbiriyle ayniliği ve farklığı üzerinde duruldu. Dilsel çerçeve içerisindekasem için kullanılan harfler; kendisiyle yemin edilen (muksemun bih) ve yeminin cevabı (muksemun aleyh) açıklanmıştır. Yine birinci bölümde yemin çeşitlerinden "zahir" ve "muzmar"ın açıklaması yapıl- mıştır. Çalışmanın ikinci bölümünde İslam öncesi dönemde Arap dili ve kültüründeki kasem geleneği incelenmiştir. Cahiliyedeki yemin konuları arasında Allah, kâbe, putlar, zaman ve birçok tabiat varlıkları bulunmaktadır. İslam öncesi dönemde maddi menfaatler elde etmek için yemin ifadeleriyle beraber şairler, sihirbazlar, kâhinler gizemli sözler söyleyerek insanların kendilerine inanmalarını ve yönelmelerini sağlıyorlardı. Özellikle kâhinler, kendi inanç ve kültürlerine göre kendisiyle yemin edilen şeyi ifade ettikleri halde cevabını söylemediklerinden yeminlerini gi- zemlilik içinde bırakırlardı.

	Üçüncü bölümde Mekkî-Medenî sûrelerdeki kasem şekilleri mukayese edilmiş ve bu bağlamda Mekkî sûrelerdeki kasemlerin genel itibariyle açık yemine örnek teşkil ettiği tespit edilmiştir. Bu bölümde ayrıca Allah'ın zat ve sıfatlarıyla yemin ettiğine dair örneklerin yanında hem müşahhas hem de mübhem varlıklara yemin ettiği hususu belirtilmiştir. Bu bağlamda Medenî sûrelerdeki kasemlerin kapalı yeminlere örnek oluşturduğu tespiti de yapılmıştır. Yeminler, kendisiyle yemin edilen hususların insanlar açısından önemli olduğuna dikkat çektiği gibi, yeminin cevabı hakkında da bir giriş oluşturduğu muhakkaktır. Çünkü yeminler cevaplarıyla ancak tamamlanır ve anlaşılır hale gelir. Cevapsız yemin ise niçin yemin edildiği belli olmayan bir eyleme dönüşür. Üçüncü bölümde ayrıca Kur'ân'da yeminüslûbu içerisinde yeminedilenlerleyemine cevap teşkil edenlere dair ilgili örnekler yer almıştır. Ayrıca Kur'ân kıssalarındaki yemin örnekleri de bu bölümde ele alınmıştır. Dördüncü bölümde ise kasemin muhtemel sebepleri, hedefleri, neticeleri, Allah'ın yemin etmesi incelenmiş olup bu bölümde ayrıca kasemin fıkhî boyutuna da işaret edilmiştir. Yüce Allah'ın varlıklara yemin etmeyeceği düşüncesinde olanlar, yeminin ancak yemin edileni yüceltmeyi hedeflediğinden bunun Allah için düşünülemeyeceği görüşünü ileri sürmüşlerdir. Allah'ın varlıklara yemin etmesi yemin edilen varlıkların fayda ve zararına dikkat çekmek içindir. Ayrıca Allah'ın değişik varlıklara yemin etmesi, o varlıklar üzerinden kendisine yemin etmesi anlamına gelmektedir. Zira yemin edilen nesnelerin başında "rab" lafzının olduğunu söyleyenler incir'e yapılan yemini "Tîn'in rabbine yemin olsun" şeklinde anlamışlardır. Sonuç kısmında yeminin, tarihin başlangıcından itibaren insanlar ve toplumlar arasında güven ve itimat telkin etmek için dilsel iletişim ve etkileşim aracı olduğu sonucuna varılmıştır. Buradan hareketle şunu söylemek mümkündür: Cahiliye dönemindeinsanlar kendilerince kutsal saydıkları herhangi bir şeye yemin ederken, İslâmî dönemde yeminin sadece Allah'a yapılması istenmiştir. İslami dönemde yeminle ilgili hükümler konmuş, gerekmediği sürece yemin edilmemesi istenmiş ve Müslümanların gereksiz yere yemin etmeleri hoş karşılanmamıştır. Bu bağlamda yalan yere yapılan yemin büyük günahlardan sayılmıştır.
Anahtar Kelimeler	Tefsir, Kur'ân, Yemin, Hilf, Üslûb, Cahiliye Dönemi, Mekkî, Medenî
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

Kapak	
Yayın No	8
Kitap Adı	Esmâ-i Hüsnâya Dayanan Kelâm Anlayışı: Ebû İshâk es-Saffâr Örneği
ISBN	978-605-74416-0-7
Yazar ORCID	Hümeyra SEVGÜLÜ HACİİBRAHİMOĞLU 0000-0001-7841-0665
Editör ORCID	Dr. Abdullah DEMİR 0000-0001-7825-6573
Yayın Türü	Matbu
Yayın Tarihi	29 Mayıs 2021
Özet	Bu kitapta, Ebû İshâk es-Saffâr'ın (öl. 534/1139) kelâmî görüşleri, Telḫîṣü'l-edille li-ḳavâʿidi't-tevḥîd adlı eserinde Allah'ın isimlerinin anlamlarını açıklarken yap-tığı yorumlar çerçevesinde ele alınmaktadır. Ebû İshâk es-Saffâr, 6./12. yüzyıl Hanefî-Mâtürîdî âlimlerinden biridir. Kelâma dair Telḫîṣü'l-edille eserinde esmâ-i hüsnâ konusuna ayrıntılı olarak yer vermektedir. İki cilt hâlinde yayımlanan bu eserin yaklaşık üçte birlik bir kısmını esmâ-i hüsnâ konusu oluşturmaktadır. Bu kısım incelendiğinde, Saffâr'ın Allah'ın varlığı, birliği ve sıfatları ile ilgili konu-lar başta olmak üzere pek çok konuyu 175 esmâ-i hüsnâya dayanarak izah ettiği görülmektedir. O, esmâ-i hüsnâ bö-lümünde yer vermediği bazı isimlere ise müs-takil başlıklar altında değinmektedir. Örneğin el-Mütekkelim ismi kelâm sıfatını bağlamında ve halku'l-Kur'ân ile icâz'ul-Kur'ân gibi konularla ilişkili bir şekilde ele almaktadır. Bu isimler de listeye dahil edildiğinde sayı 178'e ulaşmaktadır. Bu durumda eserin yarısını esmâ-i hüsnâ konusu teşkil etmektedir. Saffâr, esmâ-i hüsnâ bölümünde alfabetik bir sıra içerisinde ele aldığı ilâhî isimleri öncelikle lugavî (semantik) yönden izah etmektedir. Sonrasında ise de-ğerlendirdiği ilahî ismi, bir kelâm konusu ile bağlantı kurarak kelâmî perspektif-le açıklamaktadır. Esmâ-i

	hüsnâ temelinde ele alınan konuların hilâfet meselesi hariç diğer kelâm bahislerini kapsadığı görülmektedir. Saffâr öncesi Hanefî-Mâtürîdî kelâm literatürü içinde esmâ-i hüsnânın bu kadar kapsamlı ele alındığı başka bir eser bilinmemektedir. Bu kitap; üç ana bölümden oluşmaktadır. "Metodolojik Çerçeve" başlıklı giriş bölümünde çalışmanın konusu, önemi, amacı, yöntemi, kaynakları ve Saffâr ön-cesi dönemde kaleme alınan esmâ-i hüsnâ litaratürü hakkında bilgi verilmiştir. Birinci bölümde Saffâr'ın yaşadığı sosyo-kültürel çevre olan Mâverâünnehir bölgesi ile Buhara ve Merv şehirlerinin siyasî, sosyal ve dinî durumu ortaya konul-maya çalışılmıştır. İkinci bölümde esmâ-i hüsna konusunun anlaşılmasına temel oluşturan isim, tesmiye, müsemmâ, sıfat ve vasf gibi kavramlar ile esmâ-i hüsnânın sayısı ve ihsâsı gibi kelâmî tartışmalara değinilmiştir. Bölüm sonuna Saffâr'ın rivayet ettiği 178 ilahî isme dair ayrıntılı bir tablo eklenmiştir. Üçüncü bölümde öncelikle, Saffâr'ın esmâ-i hüsnâyı izah ederken dikkate aldığı kelâmî ilkeler tespit edilmeye çalışılmıştır. Sonrasında ise Saffâr'ın Telḫîṣü'l-edille'de ilâhî isimleri açıklarken ortaya koyduğu kelâmî görüş ve değerlendirmeler belir-lenerek sistematik bir şekilde kategorize edilmiştir. Bu kapsamda ele alınan her konunun sonuna ilgili ilâhî isimleri ve bağlantılı olduğu tartışmaları içeren tab-lolar eklenmiştir. Sonuç bölümünde ise Saffâr'ın esmâ-i hüsnâ anlayışına daya-nan kelâm yöntemine dair ulaştığımız sonuçlara yer verilmiştir. Bu kitapta onun, esmâ-i hüsnânın %75'inde kelâmî yorumlarda bulunduğu ve bilgi-varlık bahsin-den âhiret hayatına kadar bütün kelâm konularını esmâ-i hüsnâ ile bağlantılı yorumladığı tespit edilmiştir. Ulaşılan bu sonuçlar, Saffâr'ın kelâm anlayışının ilâhî isimlerin yorumuna dayandığını ortaya koymaktadır.
Anahtar Kelimeler	Kelâm, Esmâ-i hüsnâ, Allah'ın Güzel İsimleri, Mâtürîdilik, Ebû İshâk es-Saffâr, Telḫîṣü'l-edille li-ḳavâʿidi't-tevḥîd
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

Kapak	
Yayın No	9
Kitap Adı	Su'ûdu'l-Mevlevî: Hayatı, Eserleri ve Dîvânı (Zâdegân)
ISBN	978-605-74416-8-3
Yazar	Necati İşler
Editör	Hüseyin Şıra
Yayın Türü	E-Kitap
Yayın Tarihi	19 Kasım 2021
Özet	Suudü'l-Mevlevî, Osmanlı'nın son dönemine, Cumhuriyet'in ise ilk yıllarına şahit olmuş hattat ve şair bir zattır. Edebi kişiliğinin oluşmasında babasının, Mev-levî dostlarından Tahirü'l-Mevlevî'nin ve İstanbul'un ilim ve kültür ortamının katkıları olmuştur. Dönemin ünlü hattatlarından dersler alarak kendisini hat sa-natında yetiştirmiştir. Osmanlı döneminde yirmi yıl encümen katipliği yapan Suudü'l-Mevlevî, medreselerde yazı muallimliğinde de bulunmuştur. Millet Kü-tüphanesi ve Merkez Efendi Camii'nde görev yapmıştır. Suudü'l-Mevlevî, "Encü-men-i Şuara" adı altında bir araya gelen şairler topluluğunu takip etmiştir. Bu topluluğun kuvvetli şairlerinden Yenişehirli Avnî'yi örnek almıştır. Suudü'l-Mevlevî'nin bütün şiirlerini toplayan tek eseri Zâdegân'dır. Şiirlerinin tamamına yakınında "Suud" mahlasını kullanmıstır. Pek çok gazel ve kaside yazmıştır. Zâdegân'da 806 adet manzume vardır. Bu manzumelerden 389 adedi gazeldir. Mevlânâ ve Mesnevî sevgisi Zâdegân'da ayrı bir yer tutmaktadır.
Anahtar Kelimeler	20. Yüzyıl Divan Şiiri, Mehmet Suud Yavsı Ebussuutoğlu, Suudü'l-Mevlevî, Hattat, Divan Şairi, Zâdegân.
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

Kapak	
Yayın No	10
Kitap Adı	İLAHİYAT ARAŞTIRMALARINDA VERİ TARAMASI Veri Tabanları-Kütüphaneler -Atıf Dizinleri
ISBN	978-605-74416-9-0
Yazar	Dr. Harun BEKİROĞLU - Talip TUĞRUL 0000-0001-6815-8312 - 0000-0002-2946-8948
Editör	Dr. Abdullah DEMİR 0000-0001-7825-6573
Yayın Türü	E-Kitap
Yayın Tarihi	25 Aralık 2021
Özet	Bu çalışma, İslami ilimler özelinde ön plana çıkan ulusal ve uluslararası veri tabanlarını, kütüphaneleri ve atıf tespit eden dijital mecraları tanıtmayı amaçlamıştır. Bunlarla birlikte atıf üzerindeki veri tabanları da araştırmanın içerisine dâhil edilmiştir. Literatür taraması, akademik çalışmanın sacayaklarından birisidir. Günümüzde literatür taraması genellikle sanal ortamlardaki veri tabanları ile yapılmaktadır. İslami ilimlerin tüm disiplinlerine ait literatürü, ayrıntılarıyla barındıran tek bir veri tabanı mevcut değildir. Birden çok veri tabanı araması ile daha kapsamlı bir literatüre ulaşılması mümkün olacaktır. Ancak önümüzdeki gelişmeler, veri tabanlarının gün geçtikçe kapsamlarını büyüteceklerini göstermektedir. Bu kapsamda klasik kaynaklar, yazmalar, tarihsel kayıtlar, arşiv ve siciller, güncel çalışmalar (kitap, tez, makaleler), akademik ve popüler dergiler, görsel malzemeler (afişler, kartpostallar, pullar vs.), sesli ve görüntülü kayıtlar, gazeteler, bütünüyle dijital ortama ak-tarılarak bu veri tabanlarının bünyesine kullanıcıların hizmetine sunulacaktır. İslami ilimler akademyası hızlı bir şekilde dijitalleşmektedir. Birçok elektronik ilmi program da gelişimini sürdürmektedir. Araştırmamız, Türkiye İlahiyat ve İslami ilimler fakültelerinin sıklıkla kullanması gereken veri tabanlarının

	tanıtılmasıyla sınırlandırılmıştır. Özellikle literatür taraması ve lisansüstü eğitime başlayanların görmesi ve bilmesi gereken sitelerin tanıtılması da amaçlanmıştır. Çalışmamızda İslami ilimler alanında yaygın olarak bilinen veri tabanları ve kütüphanelerin web sayfalarından tanıtıcı bilgiler alınarak ilgili veri tabanları tanıtılmaya çalışılmıştır. Bunun yanı sıra “İlahiyat alanında dijital bir ortamda veya veri tabanında yer alan bir tez, makale, dergi nasıl aranır? Nasıl bulunur? Nerede bulunur?” sorularının cevapları verilmeye çalışılmış, uygulamalı olarak da gösterilmiştir. Uygulamalar gösterilirken her bir dizin, veri tabanı ve kütüphanenin dikkat edilmesi gereken tarafına dair ekran görüntüleri alınarak konu teyit edilmiştir.
Anahtar Kelimeler	İlahiyat, Bilimsel Araştırma Teknikleri, Dijital Kütüphane, Araştırma Metotları, Veri Tabanları, Dizin ve İndeksler
Tam Metin Erişim	https://yayin.okuokut.org

3. Sempozyum: Türkiye Sosyal Bilimler Sempozyumu

Türkiye Sosyal Bilimler Sempozyumu, Sosyal Bilimler alanında araştırmalarını sürdüren profesyoneller ile bu alanda eğitimlerine devam eden lisansüstü öğrencileri bir araya getirerek tecrübe aktarımına imkân sağlamak, disiplinler arası çalışmaları güçlendirmek ve akademik üretime katkı sağlamak amacıyla *Oku Okut Akademi* tarafından 28 Ağustos 2021 tarihinde düzenlenmiştir. Sempozyuma yapılan başvurular, Sempozyum Bilim Kurulu ve iki dış hakem tarafından değerlendirmiştir. Kabul edilen bildirilerin özetleri ve tam metinleri, sempozyumdan önce, *Oku Okut Yayınları* tarafından açık erişim olarak okuyucularla buluşturulmuştur.



Sempozyum	Oturumlar	Konular	Katılımcı Sayısı
Türkiye Sosyal Bilimler Sempozyumu – 2021	Sosyal Bilimlerde Veri Analizi ve Referans Yönetim Yazılımlarının Kullanımı	Eğitim, Felsefe, Kelâm, Mezhepler Tarihi, Psikoloji, Sosyal Bilimler, Sosyoloji, Tasavvuf	255
	Afganistan'da Dinî ve Sosyokültürel Hayat		
	Ebû Hanîfe ve Etkisi		
	Mâtürîdîlik Araştırmaları		
	İslam Mezhepler Tarihi Araştırmaları		
	Kelam ve Felsefe Araştırmaları		
	Tarih Araştırmaları		
	Eğitim Araştırmaları		
	Tasavvuf Araştırmaları		
	Dil ve Tefsir Araştırmaları		
	Din Sosyolojisi ve Din Psikolojisi Araştırmaları		

https://sempozyum.okuokut.org

ACTIVITIES IN 2021

1. Educational Activities: Oku Okut Academy

Okut Okut Academy is an online academic education platform established by Okut Okut Association on March 27, 2021. Okut Okut Academy is a distance education project carried out by Okut Okut Association with the technological opportunities brought by distance education.

The Okut Akademi: Online Academic Education Platform Project, is envisaged to support students at all levels and our citizens who could not complete their education due to various reasons, and to provide teachers and material support with distance education technology to the participants. The project; is aimed to support students and disadvantaged groups seeking the information they need and to provide opportunities for individuals who want to improve themselves.

The goal of the Okut Okut Academy is to implement a digital education platform that will allow individuals to transfer their experience and expertise to other individuals free of charge. All individuals; can take part in the project as "learners" or "teachers".

Okut Academy; offers free service to all participants with a strong infrastructure that includes information production and transfer technologies such as distance education (LMS) and live broadcast systems, video, document, and news portals.

Institution Name	**Oku Okut Academy**
Foundation Year	27 Mart 2021
Tax Number	Çubuk VD 6390840724
Address	Yıldırım Beyazıt Mah. Fatih Cad. No. 8/2 Çubuk/ANKARA
Post Code	06760
Training Coordinator	Hümeyra Sevgülü Haciibrahimoğlu
Email	posta@okuokut.org
Phone	0 312 906 15 99
Web	www.okuokut.org
Logo	OKU OKUT AKADEMİ

1.1. Free Online Courses

No	Course Name	Course Instructor	Category	Period	Partici-pants	Mode
1	İngilizce Metin Okumaları: Başlangıç Seviyesi	Arş. Gör. Esat Tosun	İngilizce	Haftada Bir (12 Hafta)	210	Çevrim İçi Ders
2	İngilizce Metin Okumaları: Orta Düzey	Dr. Öğr. Üyesi Burcu Türkmen	İngilizce	Haftada Bir (12 Hafta)	181	Çevrim İçi Ders
3	İngilizce Metin Okumaları: İleri Düzey	Doç. Dr. Arif Bakla	İngilizce	Haftada Bir (12 Hafta)	126	Çevrim İçi Ders
4	Târîhu'l-ümem ve'l-mülûk Okumaları	Doç. Dr. Mustafa Selim Yılmaz	Kelam	Haftada Bir	69	Çevrim İçi Ders
5	Şerhu'l-Fıkhi'l-ekber Okumaları	Doç. Dr. Mustafa Selim Yılmaz	Tarih	Haftada Bir	118	Çevrim İçi Ders
6	et-Temhîd fî uṣûli'd-dîn Okumaları	Arş. Gör. Yusuf Arıkaner	Kelam	Haftada Bir	80	Çevrim İçi Ders
7	İslam Felsefesi	Doç. Dr. Muhammet Caner ILGAROĞLU	İslam Felsefesi	İki Haftada Bir	94	Çevrim İçi Ders
9	İmâm-ı Âzam'ın Akāid Risaleleri	Doç. Dr. Mustafa Selim Yılmaz	Kelam	Haftada Bir	39	Çevrim İçi Ders
8	Kadın ve Çocuğa Dâir Okumalar	Dr. Ayşe Mine Akar	Psikoloji	İki Ayda Bir	29	Çevrim İçi Ders
10	el-ʿÂlim ve'l-müteʿallim Okumaları	Arş. Gör. Yusuf Arıkaner	Kelam	Haftada Bir	31	Çevrim İçi Ders
11	el-Fıkhü'l-ekber Okumaları	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Kelam	Haftada Bir	40	Çevrim İçi Ders
12	Tefsir Usûlü Seminerleri	Prof. Dr. Ali Karataş	Tefsir	Haftada Bir	7	Çevrim İçi Ders
13	KURAMER Kütüphane Programı Eğitimi	Dr. Mehmet Apaydın	Araştırma & Yazım	Üç Gün	100	Çevrim İçi Ders
14	Sâhîh-i Buhârî Okumaları	Prof. Dr. Ahmet Yıldırım	Hadis	Haftada Bir	45	Çevrim İçi Ders

1.2. Free Lessons (Video Archive)

No	Course Name	Course Instructor	Category	Period	Participants	Mode
1	Ana Hatlarıyla Word Dersi	Doç. Dr. Aydın Taş	Araştırma & Yazım, Bilgisayar	2	210	Video
2	el-Mektebetü'ş-Şâmile Dersleri	Doç. Dr. Aydın Taş	Araştırma & Yazım, Bilgisayar	10	305	Video
3	Zotero Dersleri	Doç. Dr. Aydın Taş	Araştırma & Yazım, Bilgisayar	7	275	Video
4	Güncel Kelâm Tartışmaları	Doç. Dr. Mehmet Bulgen	Kelam	86	374	Video
5	el-Meʿâlim fî uṣûli'd-dîn Okumaları	Prof. Dr. Osman Demir	Kelam	24	5	Video
6	Ümmü'l-berâhîn Okumaları	Prof. Dr. Osman Demir	Kelam	8	170	Video
7	Tecvid Dersleri	Öğr. Gör. Süleyman Kılıç	Kur'ân - Tecvid	24	154	Video
8	Belâgat-i Müyessera Okumaları	Prof. Dr. Ali Bulut	Arapça	14	151	Video
9	Referans Yönetim Yazılımlarının Kullanımı	Doç. Dr. Arif Bakla - Dr. Öğr. Üyesi Talip Demir - Doç. Dr. Ömer Sabuncu - Dr. Öğr. Üyesi Osman Arpaçukuru - Dr. Öğr. Üyesi Osman Aydın	Araştırma & Yazım	350	350	Video

1.3. Conferences and Seminars

No	Conference Name	Lecturer	Category	Participants	Videos
1	Ulusal ve Uluslararası İndekslere Başvuru	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Yayıncılık	309	5
2	İslam Felsefesi Öğrencileri İçin Tavsiyeler	Doç. Dr. Muhammet Caner ILGAROĞLU	İslam Felsefesi	16	1
3	Tez Yazım Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Araştırma & Yazım	258	1
4	Bildiri Hazırlanması ve Sunumu Semineri	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Araştırma & Yazım	103	3
5	Proje Yazma Eğitimi	Oku Okut Akademi	Araştırma & Yazım	35	6
6	İslam Klasikleri Projesi	Prof. Dr. Mehmet Azimli	Tarih	32	1
7	Manevi Danışmanlık Nedir, Ne Değildir?	Prof. Dr. Mustafa Koç	Psikoloji	129	1
8	Mezuniyet Tezi Yazım Semineri	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Demir	Araştırma & Yazım	16	1
9	İstiklal Marşı'nın Yazılışı ve Milli Marş Olarak Kabul Edilişi	Prof. Dr. Celal Demir	Edebiyat & Türkçe	11	1

2. Our Publishing House: Okut Okut Publishing

Okut Okut Publishing was founded on February 5, 2021 by Oku Okut Association to publish original research, compilations, and translated works in the field of humanities and social sciences.

Publisher Name	**Oku Okut Yayınları | Oku Okut Publishing**
Foundation Year	5 February 2021
Publisher Certificate No.	49846
ISBN Prefix	978-605-74416
Tax Number	Çubuk VD 6390840724
Editor	Dr. Abdullah Demir
Address	Yıldırım Beyazıt Mah. Fatih Cad. No. 8/2 Çubuk/ANKARA
Post Code	06760
E-Posta	yayin@okuokut.org
Telefon	0 312 906 15 99
Web	https://yayin.okuokut.org
Logo	OKU OKUT YAYINLARI

Okut Okut Publishing publishes academic studies about Religion, Philosophy, History and sociology as a priority in the field of Social Sciences and Humanities.

Oku Okut Publishing can also publish master's and doctoral theses; to be considered for publication, these works must be revised or otherwise modified to make them appealing to the wider audience.

Okut Okut Publishing embraces open access, non-commercial, scientific publishing. We share studies with our readers free of charge in e-book formats when they are considered appropriate for publication upon review processes and the decision of the editorial board.

Okut Okut Publishing aims to contribute to the dissemination of ever-expanding scientific knowledge by publishing high-quality open access books, in compliance with international publishing standards and ethical principles.

Okut Okut Publishing uses the *ISNAD Citation Style* as its academic writing and referencing style.

Each publication includes a 500-word Turkish and English abstract, and a unique DOI number is assigned to it.

All book proposals that are considered for publication by the Editorial Board will be reviewed by two external reviewers, in accordance with our peer review policy.

Okut Okut Publishing is willing to publish your works in open access format with a detailed summary in English.

All texts published through Oku Okut Publishing will be made available as Open Access books accessible by free download as well as high quality.

Authors publishing with Oku Okut Publishing retain the copyright to their work, licensing it under the Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) license that gives permission to copy and redistribute the material in any medium or format other than commercial purposes as well as remix, transform and build upon the material by providing appropriate credit to the original work.

Libraries, researchers and readers can feel free to use, store and share our publications in PDF format.

https://yayin.okuokut.org



Doğrulama Kodu : ce4a0dcd-6b9e-4991-8331-0cdf133100f4

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

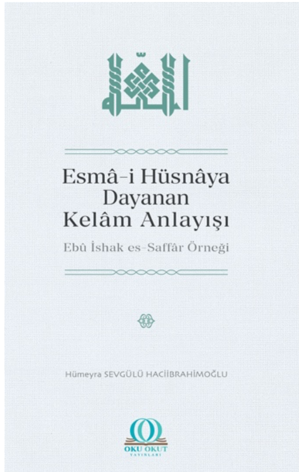
SERTİFİKA

FİRMA ADI	: OKU OKUT DERNEĞİ
ADRESİ	: YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ, FATİH CADDESİ, NO. 8/2 ÇUBUK, ANKARA / TÜRKİYE ÇUBUK / ANKARA
VERGİ DAİRESİ	: ÇUBUK
VERGİ NUMARASI	: 6390840724
FAALİYET ALANI	: DAĞITIM (KİTAP, MÜZİK VB), YAYINEVİ
VERİLİŞ NEDENİ - TARİHİ	: Yeni Sertifika Başvurusu - 5.2.2021

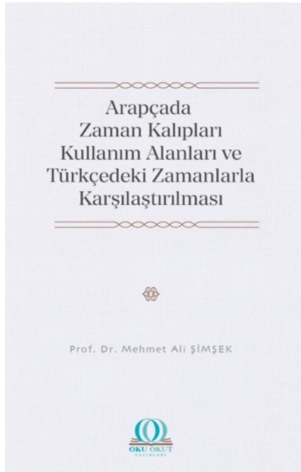
İş bu sertifika açık unvan ve adresi yazılı olan işyeri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri kanunu uyarınca yukarıda belirlenen alan/alanlara ilişkin faaliyet gösterir.

e-imzalıdır

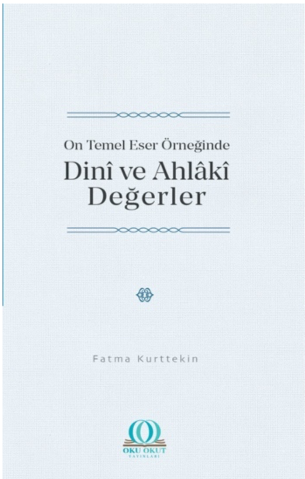
SERTİFİKA NO	GEÇERLİLİK TARİHİ	Ali AYVAZOĞLU Vali a. İl Kültür ve Turizm Müdürü
49846	5.2.2021 - 5.2.2025	

Cover	
Publication Number	1
Book Title	The Understanding of Kalām Based on al-Asmāʾ al-Husnā: The Case of Abū Isḥāq al-Ṣaffār
ISBN	978-605-74416-0-7
Author	Hümeyra SEVGÜLÜ HACİİBRAHİMOĞLU 0000-0001-7841-0665
Editor	Dr. Abdullah DEMİR 0000-0001-7825-6573
Publication Type	eBook
Publication Date	May 2021
Summary	This book discusses the theological views of Abū Isḥāq al-Ṣaffār d. 534/1139), within the framework of his comments on the meanings of Al-lah's names, provided in his work titled Talkhīṣ al-adilla. Abū Isḥāq al-Ṣaffār is one of the Ḥanafite-Māturīdite scholars in the 6th/12th century. In his work titled Talkhīṣ al-adilla li-qawāʿid al-tawḥīd on kalām, he spared extensive space for al-asmāʾ al-husnā. Approximately one third of this work, published in two volumes, is devoted to al-asmāʾ al-husnā. An examination of the related section reveals that al-Ṣaffār explains many issues, particularly those related to the existence, unity and attributes of Allah, based on 175 al-asmāʾ al- husnā. He mentions some of the names that he does not include in the al-asmāʾ al- husnā section under separate headings. For example, the name al-Mutakallim is ad- dressed within the context of the attribute of kalām and in relation to subjects, such as the khalq al-Qurʾān and iʿjaz al-Qurʾān. Upon the addition of these names to the list, the number names reaches 178. This means that half of the work deals with the sub-ject of al-asmāʾ al-husnā. In the second part of the study, the Qasam tradition in Arabic language and culture in the pre-Islamic period was examined. Among the subjects of the oath in ignorance are Allah, the Kaaba, idols, time and many natural beings. In the pre-

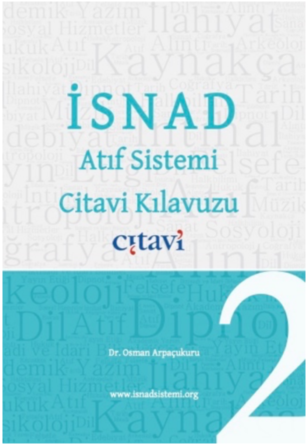
	Islamic period, poets, wizards, oracles, along with expressions of vows to obtain material benefits, said mysterious words that made people believe and turn to them- selves. In particular, oracles left their oaths in mystery because they expressed what was sworn with them according to their beliefs and cultures but did not say the answer. al-Ṣaffār lists the divine names in alphabetical order and explains them semantically in the chapter of al-asmāʾ al-husnā. Then he goes on to clarify each divine name through a theological lens with a specific reference to the subject of kalām. In the pre- Saffar Ḥanafite-Māturīdite theological literature, there is no other work that addresses al-asmāʾ al-husnā in such an extensive way. This book consists of three main sections. The first section titled "Methodological Framework", elaborates on the focus, significance, purpose and method of the study, along with the sources used. Then, it provides information about the al-asmāʾ al-husnā literature produced in the pre- Ṣaffār period. The first part describes the political, social and religious status of Transoxiana (Mā-warāʾ al-Nahr) region and the cities of Bukhara and Marw, the sociocultural environment in which Saffar lived. The second chapter addresses various concepts, which promote the understanding of al- asmāʾ al-husnā, such as name, tasmiya, musammā, attribute and qualification in addi- tion to the theological debates such as the number and iḥṣāʾ of al-asmāʾ al-husnā. The end of each chapter comes with a detailed table with the 178 divine names mentioned by al-Ṣaffār. In the third chapter, the author initially discusses the theological princi- ples that al-Ṣaffār considered while explaining the essence of al-asmāʾ al-husnā. This section also determines and systematically categorizes the theological views and eval- uations put forward by al-Ṣaffār while explaining the divine names in Talkhīṣ al-adilla. The tables with the divine names and the related discussions can be seen at the end of the discussion for each subject. The last section presents the conclusions reached, regarding the kalām method based on al-Ṣaffār's understanding of the essence of al- asmāʾ al-husnā. The present study revealed that he made theological interpretations in 75% of the al-asmāʾ al-husnā and interpreted all theological issues ranging from the subjects of knowledge and existence to the Afterlife in connection with the al-asmāʾ al-husnā. These results indicate that al-Ṣaffār's understanding of kalām is based on the interpretation of the divine names.
Keywords	Kalām, al-Asmāʾ al-Husnā, The Beautiful Names of Allah, Abū Isḥāq al- Ṣaffār, Māturīdiyya, Talkhīṣ al-adilla li-qawāʿid al-tawḥīd
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

Cover	
Publication Number	2
Book Title	The Forms of the Time in Arabic: Their Places in Use and Comparison with the Times in Turkish
ISBN	978-605-74416-1-4
Author	Prof. Dr. Mehmet Ali ŞİMŞEK 0000-0002-6085-7036
Editor	Dr. Zeynep Arkan 0000-0003-0534-186X
Publication Type	Book
Publication Date	June 2021
Summary	Time is a phenomenon interlinked with an act because an act must occur at a specific time. There are three foundational times in all languages. These are past, present, and future. The time of occurrence for a specific action is indicated in Arabic by the verb because it expresses the time of action. Verbs in Arabic get separated into three forms: the perfect, the imperfect, and the imperative, a version derived from the imperfect. The basis of the time system in Arabic is composed of these three forms. The perfect indicates the past, the imperfect indicates both the present and the future, and the imperative indicates the future time. These times expressed by verbs are morphological times which the verbs provide independent of any context. Time can also be expressed with forms other than verbs. These forms are the active participle, the passive participle, the verbal noun, and the infinitive. Time expressions of these forms occur when used within sentences. This is called syntactical time. Syntactical time can only be understood by looking at the whole sentence. Because the factor that expresses the tense, here, is the fluency of the sentence and the context of it, rather than the forms

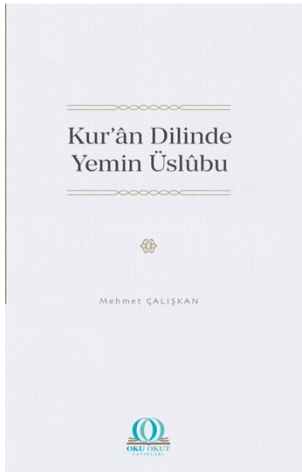
	used. When associated with syntactical time, the perfect can refer to present tense and fu- ture tense. The same goes for the imperfect as well, it may refer to the past tense. The time indicated by the verbs and the other forms -which act as verbs- can be inferred with the knowledge of their either linguistic or situational context. Prepositions especially provide for these tense changes that occur in sen- tences. For example, the imperfect verb used with لَمْ and لَمّا indicates the past tense, and the perfect verb used with the conditional preposition إنْ refers to the future tense. The imperfect verb; except for لَمْ and لَمّا , when it comes as meczum or as mansup, refers to past tense, and refers to future tense when it gets used as merfu. Therefore, to understand the tense of a sentence in Arabic one must recognize the prepositions in it. Apart from prepositions, which provide linguistic context, the expression of time can also be determined by the situation at the moment of utterance. The situational context, which we call hâlî karine, plays a major role in determining the tense expressed by verbs and nouns which get used instead of verbs. In the first part of our study, The Forms of the Time in Arabic, Their Places in Use and Comparison with the Times in Turkish, occurrences of the morphological and the syntactical times are observed along with their usage areas. In the second part, Arabic counterparts of Turkish Forms of time are given and compared. By doing so, it is aimed to make learning and teaching the forms of time, in Turkish and Arabic Languages, easier.
Keywords	Arabic Language and Rhetoric, Arabic Verbs, Verbals, Tense Expressions, Turkish Tenses
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

Cover	
Publication Number	3
Book Title	Religious and Ethical Values in Example of Ten Works
ISBN	978-605-74416-2-1
Author	Dr. Fatma Kurttekin 0000-0002-5083-4746
Editor	Dr. İshak Tekin 0000-0002-3850-5691
Publication Type	eBook
Publication Date	June 2021
Summary	The fairy tales, lullabies, stories and novels, which are listened during childhood, affect not only our inner World but also our religious and ethical development. In this research, it is questioned that, whether the 100 Basic Works which was recommended by Ministry of Education in 2005 affect the childern's religious and ethical development and how these books interpret the religious and ethical values. In this research we tried to answer these questions briefly: how the religious and ethical values were explained in these books chosed from the 100 Basic Works, which of those values were placed in Religious Culture and Ethical Knowledge educational programme? Can this literature be used in educatio- nal of religious and ethical values? Can it be used in Religious Culture and Ethical Knowledge lessons? How these works affect the students' religious and ethical education. In this research, some religious and ethical values were pointed with, the method of descriptive field search, then these values were interpretted. After that, the questionaires prepared basically from these Works, were applicated to 200 students who are at 1.class of different types of high schools. Then, students and teachers were interviewed and the findings have been analyzed with SPSS programs.

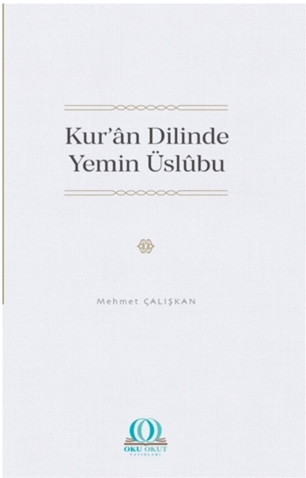
	Consequently, it was seen that the religious and ethical values were pointed intensely in these works. The students read then and are affected, but the students in Religious Culture and Ethical Knowledge have some mental conf- licts because of that they see these works as literal works only. Besides that, we need the Works which explain these values by connecting them to our time without limitting them to a certain group of people or term, and which take the interests and needs of students into consideration.
Keywords	Religious Education, Value, Religious Values, Ethical Values, 100 Basic Works, Turkey
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

Cover	
Publication Number	4
Book Title	User's Manual for Citavi Template for ISNAD Citation Style (2nd Edition)
ISBN	978-605-74416-3-8
Author	Dr. Osman Arpaçukuru 0000-0002-7514-475X
Editor	Dr. Abdullah Demir 0000-0001-7825-6573
Publication Type	eBook
Publication Date	July 2021
Summary	
Keywords	
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

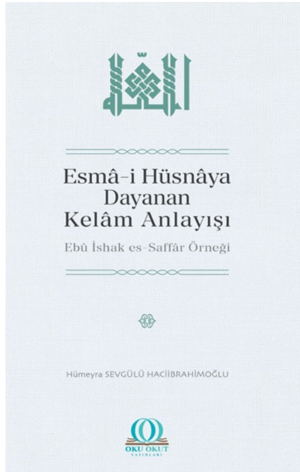
Cover	
Publication Number	5
Book Title	Turkish Symposium of Social Sciences – 2021: The Book of Abstracts
ISBN	978-605-74416-4-5
Editor	Dr. Abdullah Demir 0000-0001-7825-6573
Publication Type	eBook
Publication Date	August 2021
Summary	Oku Okut Academy organizes the Turkish Symposium of Social Sciences to bring together professionals who continue their research in the field of Social Sciences and graduate students who continue their education in the field to enable the transfer of experience and strengthen interdisciplinary studies, and contribute to academic output. Applications to the symposium may be submitted in the fields of Archeology, Anthropology, Literature, Education, Philosophy, Philology, Law, Economics, Theology, Communication, Business, Architecture, Psychology, Art, Political Science, Social Work, Sociology, History, and International Relations. Applications are reviewed by the Symposium Scientific Committee and subjected to the evaluation of at least two referees. The summaries and full texts of accepted papers are brought to the readers by Oku Okut Publications as open access. This book contains the abstracts presented at the Turkish Symposium of Social Sciences held on August 28, 2021.
Keywords	Social Sciences, Symposium, Turkey, Oku Okut Academy Turkish Symposium of Social Sciences, Book of Abstracts
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

Cover	
Publication Number	6
Book Title	The Style of Oath in the Qur'ānic Language
ISBN	978-605-74416-5-2
Author	Dr. Mehmet Çalışkan 0000-0003-1865-7732
Editor	Dr. Ayşe Uzun 0000-0002-5359-6827
Publication Type	eBook
Publication Date	September 2021
Summary	In this study, in particular, the subject of what qasams mean in the integrity of the Qur'ān is discussed in the context of the Surah. In the introduction of the four- part study, the subject was examined in terms of scope and method. The first chapter focused on the sameness and difference of concepts such as qasam, oath and hilf within the conceptual framework. In the linguistic framework, the letters used for Qasam are explained; the oath with him (muqsamūn bih) and the answer to the oath (muqsamūn alayh). Again, in the first chapter "zahir" and "muzmar" were explained from the types of vows. In the second part of the study, the Qasam tradition in Arabic language and culture in the pre-Islamic period was examined. Among the subjects of the oath in ignorance are Allah, the Kaaba, idols, time and many natural beings. In the pre-Islamic period, poets, wizards, oracles, along with expressions of vows to obtain material benefits, said mysterious words that made people believe and turn to themselves. In particular, oracles left their oaths in mystery because they expressed what was sworn with them according to their beliefs and cultures but did not say the answer. In the third chapter, the forms of qasam in the Mekkī-Madanī Mekkī and Madanī surahs were compared, and in this context, it

	was found that the qasams in the Mekkī surahs are an example of open vows in general. In this chapter, it is also stated that Allah swears by his person and adjectives, as well as by oath to both observant and exchange beings. In this context, it has also been determined that the qasams in Madanī surahs constitute an example of closed oaths. It is certain that the oaths constitute an introduction to the answer to the oath, as well as noting that the matters that are sworn with it are important for people. Because vows are only completed and understood by their answers. An unanswered oath turns into an action that is unclear why it was sworn. In the third chapter, there are also related examples of those who are sworn in the Qur'ān in the style of "qath and those who con- stitute answers to the oath. In addition, examples of vows in Qur'ānic stories are also discussed in this section. In the fourth chapter the possible causes, goals, consequences of the bowl, and the oath of Allah were thinned, and in this chapter, the fiqh dimension of the bowl was also pointed out. Those who believe that Allah Most High will not swear by beings have suggested that this cannot be considered for Allah, since the oath aims to glorify only those who are sworn. Allah's oath to beings is to draw attention to the benefit and harm of the beings who are sworn. In addition, it means that Allah swears to different beings and swears to him over those beings. Because those who say that there is the word "Rab" at the beginning of the objects swore understood the oath to fig as "by the Rab of Tin". As a result, it was concluded that the oath was a means of linguistic communication and interaction to inculcate trust and trust between people and societies from the beginning of its history. In the period of ignorance, people swore an oath to anything they considered sacred, while in the Islamic period it was requested that the oath be made only to Allah. During the Islamic period, provisions on oaths were made, they were asked not to swear unless necessary, and Muslims were not welcome to swear unnecessarily. In this context, a false oath was considered a great sin.
Keywords	Tafsīr, Qur'ān, Qasam, Hilf, Style, Age of ignorance (Jahiliyyah), Mekkī, Madanī
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

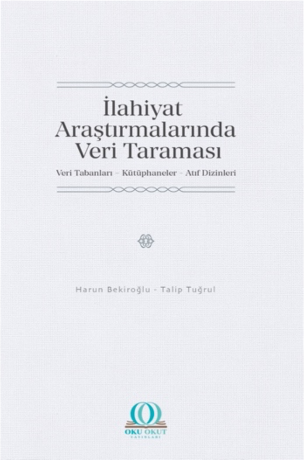
Cover	
Publication Number	7
Book Title	The Style of Oath in the Qur'ānic Language
ISBN	978-605-74416-5-2
Author	Dr. Mehmet Çalışkan 0000-0003-1865-7732
Editor	Dr. Ayşe Uzun 0000-0002-5359-6827
Publication Type	Printed
Publication Date	September 2021
Summary	In this study, in particular, the subject of what qasams mean in the integrity of the Qur'ān is discussed in the context of the Surah. In the introduction of the four- part study, the subject was examined in terms of scope and method. The first chapter focused on the sameness and difference of concepts such as qasam, oath and hilf within the conceptual framework. In the linguistic framework, the letters used for Qasam are explained; the oath with him (muqsamūn bih) and the answer to the oath (muqsamūn alayh). Again, in the first chapter "zahir" and "muzmar" were explained from the types of vows. In the second part of the study, the Qasam tradition in Arabic language and culture in the pre-Islamic period was examined. Among the subjects of the oath in ignorance are Allah, the Kaaba, idols, time and many natural beings. In the pre-Islamic period, poets, wizards, oracles, along with expressions of vows to obtain material benefits, said mysterious words that made people believe and turn to themselves. In particular, oracles left their oaths in mystery because they expressed what was sworn with them according to their beliefs and cultures but did not say the answer. In the third chapter, the forms of qasam in the Mekkī-Madanī Mekkī and Madanī surahs were compared, and in this context, it

	was found that the qasams in the Mekkī surahs are an example of open vows in general. In this chapter, it is also stated that Allah swears by his person and adjectives, as well as by oath to both observant and exchange beings. In this context, it has also been determined that the qasams in Madanī surahs constitute an example of closed oaths. It is certain that the oaths constitute an introduction to the answer to the oath, as well as noting that the matters that are sworn with it are important for people. Because vows are only completed and understood by their answers. An unanswered oath turns into an action that is unclear why it was sworn. In the third chapter, there are also related examples of those who are sworn in the Qur'ān in the style of "qath and those who con- stitute answers to the oath. In addition, examples of vows in Qur'ānic stories are also discussed in this section. In the fourth chapter the possible causes, goals, consequences of the bowl, and the oath of Allah were thinned, and in this chapter, the fiqh dimension of the bowl was also pointed out. Those who believe that Allah Most High will not swear by beings have suggested that this cannot be considered for Allah, since the oath aims to glorify only those who are sworn. Allah's oath to beings is to draw attention to the benefit and harm of the beings who are sworn. In addition, it means that Allah swears to different beings and swears to him over those beings. Because those who say that there is the word "Rab" at the beginning of the objects swore understood the oath to fig as "by the Rab of Tin". As a result, it was concluded that the oath was a means of linguistic communication and interaction to inculcate trust and trust between people and societies from the beginning of its history. In the period of ignorance, people swore an oath to anything they considered sacred, while in the Islamic period it was requested that the oath be made only to Allah. During the Islamic period, provisions on oaths were made, they were asked not to swear unless necessary, and Muslims were not welcome to swear unnecessarily. In this context, a false oath was considered a great sin.
Keywords	Tafsīr, Qur'ān, Qasam, Hilf, Style, Age of ignorance (Jahiliyyah), Mekkī, Madanī
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

Cover	
Publication Number	8
Book Title	The Understanding of Kalām Based on al-Asmāʾ al-Husnā: The Case of Abū Isḥāq al-Ṣaffār
ISBN	978-605-74416-0-7
Author	Hümeyra SEVGÜLÜ HACİİBRAHİMOĞLU 0000-0001-7841-0665
Editor	Dr. Abdullah DEMİR 0000-0001-7825-6573
Publication Type	Printed
Publication Date	May 2021
Summary	This book discusses the theological views of Abū Isḥāq al-Ṣaffār d. 534/1139), within the framework of his comments on the meanings of Al-lah's names, provided in his work titled Talkhīṣ al-adilla. Abū Isḥāq al-Ṣaffār is one of the Ḥanafite-Māturīdite scholars in the 6th/12th century. In his work titled Talkhīṣ al-adilla li-qawāʿid al-tawḥīd on kalām, he spared extensive space for al-asmāʾ al-husnā. Approximately one third of this work, published in two volumes, is devoted to al-asmāʾ al-husnā. An examination of the related section reveals that al-Ṣaffār explains many issues, particularly those related to the existence, unity and attributes of Allah, based on 175 al-asmāʾ al- husnā. He mentions some of the names that he does not include in the al-asmāʾ al- husnā section under separate headings. For example, the name al-Mutakallim is ad- dressed within the context of the attribute of kalām and in relation to subjects, such as the khalq al-Qurʾān and iʿjaz al-Qurʾān. Upon the addition of these names to the list, the number names reaches 178. This means that half of the work deals with the sub- ject of al-asmāʾ al-husnā. In the second part of the study, the Qasam tradition in Arabic language and culture in the pre-Islamic period was examined. Among the subjects of the oath in ignorance are Allah, the Kaaba, idols, time and many natural beings. In the pre-

	Islamic period, poets, wizards, oracles, along with expressions of vows to obtain material benefits, said mysterious words that made people believe and turn to them- selves. In particular, oracles left their oaths in mystery because they expressed what was sworn with them according to their beliefs and cultures but did not say the answer. al-Ṣaffār lists the divine names in alphabetical order and explains them semantically in the chapter of al-asmāʾ al-husnā. Then he goes on to clarify each divine name through a theological lens with a specific reference to the subject of kalām. In the pre- Saffar Ḥanafite-Māturīdite theological literature, there is no other work that addresses al-asmāʾ al-husnā in such an extensive way. This book consists of three main sections. The first section titled "Methodological Framework", elaborates on the focus, significance, purpose and method of the study, along with the sources used. Then, it provides information about the al-asmāʾ al-husnā literature produced in the pre- Ṣaffār period. The first part describes the political, social and religious status of Transoxiana (Mā-warāʾ al-Nahr) region and the cities of Bukhara and Marw, the sociocultural environment in which Saffar lived. The second chapter addresses various concepts, which promote the understanding of al- asmāʾ al-husnā, such as name, tasmiya, musammā, attribute and qualification in addi- tion to the theological debates such as the number and iḥṣāʾ of al-asmāʾ al-husnā. The end of each chapter comes with a detailed table with the 178 divine names mentioned by al-Ṣaffār. In the third chapter, the author initially discusses the theological princi- ples that al-Ṣaffār considered while explaining the essence of al-asmāʾ al-husnā. This section also determines and systematically categorizes the theological views and eval- uations put forward by al-Ṣaffār while explaining the divine names in Talkhīṣ al-adilla. The tables with the divine names and the related discussions can be seen at the end of the discussion for each subject. The last section presents the conclusions reached, regarding the kalām method based on al-Ṣaffār's understanding of the essence of al- asmāʾ al-husnā. The present study revealed that he made theological interpretations in 75% of the al-asmāʾ al-husnā and interpreted all theological issues ranging from the subjects of knowledge and existence to the Afterlife in connection with the al-asmāʾ al-husnā. These results indicate that al-Ṣaffār's understanding of kalām is based on the interpretation of the divine names.
Keywords	Kalām, al-Asmāʾ al-Husnā, The Beautiful Names of Allah, Abū Isḥāq al- Ṣaffār, Māturīdiyya, Talkhīṣ al-adilla li-qawāʿid al-tawḥīd
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

Cover	
Publication Number	9
Book Title	Su’ūdu’l-Mevlevī: His Life, Works and His Dīvān (Zādegān)
ISBN	978-605-74416-8-3
Author	Necati İşler
Editor	Hüseyin Şıra
Publication Type	eBook
Publication Date	10 November 2021
Summary	Su’ūdu’l-Mevlevī is a poet and calligrapher who witnes-sed the last period of the Ottoman Empire and the first years of the Republic of Turkey. In addition to his father’s contribution, Tahirü’l Mevlevi and the cultural environment of Istan-bul contributed much to his literary capacity. He has also trained himself in cal-ligraphy by taking lessons from the famous calligraphers of his age. Su’ūdu’l-Mevlevī working as clerk in the Divan for twenty years has also taught the callig-raphy in madrasahs. He has officiated in Millet Library and Merkez Efendi Mosque. Su’ūdu’l-Mevlevī has fallowed a group of poetry aggre-gated under the name of “Encümen-i Şuara”. He has followed in footsteps of Yenişehirli Avnī, the powerful poet of this society. The only work of Su’ūdu’l-Mevlevī, aggregating all of his poems is Zādegān. He has used the penname of “Suud” in almost all of his poems. Su’ūdu’l-Mevlevī has written many qasidah and ghazels. There are 806 poems in Zādegān. 389 of them is ghazels. His love for Mevlānā and Mesnevī is given special room in Zādegān.
Keywords	20th Century Divan Poetry, Mehmet Suud Yavsi Ebussuutoglu, Suudu’l-Mevlevi, Calligrapher, Divan Poet, Zadegan.
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

Cover	
Publication Number	10
Book Title	Data Search in Theological Researches: Databases, Libraries and Citation Indexes
ISBN	978-605-74416-9-0
Author	Dr. Harun BEKİROĞLU - Talip TUĞRUL 0000-0001-6815-8312 - 0000-0002-2946-8948
Editor	Dr. Abdullah DEMİR 0000-0001-7825-6573
Publication Type	eBook
Publication Date	Dec 2021
Summary	This study is aimed to introduce national and international databases which stand out specifically in the Islamic sciences, libraries and digital media that identifies citation. Moreover, databases on citation are also included in the research. The literature review is one of the pillars of academic work. Nowadays, literature review is made mostly with databases in virtual environments that can be accessed via internet. There is not a single database which contains the literature of all disciplines of Islamic sciences in detail. It will be possible to reach a more comprehensive literature with multiple database searches. However, the upcoming developments show that databases will expand their scope day by day. In this context, classical sources, manuscripts, historical records, archives and registers, current studies (books, theses, articles), academic and popular magazines, visual materials (posters, postcards, stamps, etc.), audio and video records, newspapers, will be completely transferred to the digital media and made available to the users within the scope of these databases. Islamic sciences academia is rapidly digitalizing. Much electronic scientific software continues to develop. Our study is

	limited by the introduction of the databases which has been used frequently in Turkey Theology and Islamic Studies faculties. Especially it is aimed to introduce literature review and the websites that fresh postgraduates should see and know. In this study, relevant databases are introduced by obtaining introductory information from the official web sites of databases and libraries widely known in the Islamic sciences field. Moreover, the answers of the following questions were tried to be given and demonstrated in practice: “How to search for a thesis, article, and journal in a digital environment or database in the field of Theology? How is it found? Where is it located?” While demonstrating the application, database and the part of the library that needs attention has been confirmed with the screenshots of each directory.
Keywords	Theology, Scientific Research Techniques, Research Methods, Databases and Indexes
Full Text Access	https://yayin.okuokut.org

3. Symposium: Turkish Symposium of Social Sciences – 2021

Turkey Social Sciences Symposium was organized by Okut Okut Academy on August 28, 2021, in order to bring together professionals who continue their research in the field of Social Sciences and graduate students who continue their education in this field to enable the transfer of experience to strengthen interdisciplinary studies and to contribute to academic production. The applications made to the symposium were evaluated by the Symposium Scientific Committee and two external referees. The abstracts and full texts of the accepted papers were brought to the readers as open access by Okut Publications before the symposium.

https://sempozyum.okuokut.org



2021 YILI MALİ BİLGİLER

Oku Okut Derneği İşletme Hesabı Tablosu: 1/1/2021 – 31/12/2021 Dönemi

GİDER			GELİR		
Önceki Yıldan Devreden Borç		: 0	Önceki Yıldan Devreden Gelir		: 0
Genel Giderler		: 0	a) Kasa	: 0	
Personel Giderleri		: 0	b) Banka	: 0	
Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı		: 19.524,86	c) Alacaklar	: 0	
a) Kültür, Sanat, Spor	: 1.931,38		Üye Ödentileri		: 3.350
b) Eğitim ve Araştırma	: 8.543,48		Yurtdışından Alınan Yardımlar		: 0
c) Sağlık	: 0		Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar		: 0
ç) Sosyal Hizmetler	: 0		Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı		: 0
d) Çevre (Doğa ve Hay. Kor.)	: 0		a) Bağış Gelirleri	: 15.810	
e) Ekonomik Sos. ve Topl. Kalk.	: 0		b) Yardım Toplama Gelirleri	: 0	
f) Hukuk ve İnsan Hakları	: 0		İktisadi İşletme Gelirleri		: 0
g) Hayır Yardımları	: 9.050		Finansal Gelirler		: 0
ğ) Uluslararası Faaliyetler	: 0		Kira Gelirleri		
h) Diğer	: 0		Diğer Gelirler		: 500
Diğer Giderler		: 100,24	Alınan Borçlar		: 0
Mevcut Kasa		: 0			
Mevcut Banka		: 34,9			
Mevcut Alacaklar		: 0			
GENEL TOPLAM		: 19.660	GENEL TOPLAM		: 19.660

FINANCIAL INFORMATION FOR THE YEAR 2021

Oku Okut Association Business Account Table: 1/1/2021 – 31/12/2021 Period

Statement of Expenditure			Income Statement		
Debt Carried from the Previous Year		: 0	Income from the Previous Year		: 0
General Expenses		: 0	Cash	: 0	
Personnel Expenses		: 0	Bank	: 0	
Total Service Costs		: 19.524,86	Receivables	: 0	
Culture, Art, Sports	: 1.931,38		Member Fees		: 3.350
Education and Research	: 8.543,48		Aid Received from Abroad		: 0
Health	: 0		Aid from Public Institutions		: 0
Social services	: 0		Total Other Donations and Aids		: 0
Environmental Protection	: 0		Donation	: 15.810	
Economic and Social Develop-ment	: 0		Aid Campaigns	: 0	
Law and Hu-man Rights	: 0		Economic Business Revenues		: 0
Charity Aids (Scholarship)	: 9.050		Financial Incomes		: 0
International Activities	: 0		Rental Incomes		
Other	: 0		Other Income		: 500
Other Expenses		: 100,24	Debts Taken		: 0
Available Cash		: 0			
Current Money in Bank Account		: 34,9			
Current Receivables		: 0			
Grand Total		: 19.660	Grand Total		: 19.660

Gelirler

Kayıt No	Hesap Numarası	Belgenin Tarihi	EFT'nin İşlem Referans Numarası	Tutarı	Gelir Türü
1	DERBİS Alındı Belgesi	12.01.2021	202100001	5	Giriş Aidatı
2	DERBİS Alındı Belgesi	18.01.2021	202100002	5	Giriş Aidatı
3	DERBİS Alındı Belgesi	18.01.2021	202100003	5	Giriş Aidatı
4	DERBİS Alındı Belgesi	23.02.2021	202100004	135	Giriş Aidatı
5	96954750-1	4.02.2021	A14VS-B-20210204427	60,00	Aidat
6	96954750-1	4.02.2021	A1SDC-B-20210204427	50,00	Bağış
7	96954750-1	4.02.2021	A1WEE-B-20210204427	60,00	Aidat
8	96954750-1	4.02.2021	A4GTA-B-20210204427	60,00	Aidat
9	96954750-1	5.02.2021	A00AR-B-20210205427	60,00	Aidat
10	96954750-1	5.02.2021	A00FR-B-20210205427	60,00	Aidat
11	96954750-1	7.02.2021	A00EQ-B-2021020732	60,00	Aidat
12	96954750-1	8.02.2021	A0BMU-B-20210208427	60,00	Aidat
13	96954750-1	8.02.2021	A0LMU-B-20210208427	60,00	Aidat
14	96954750-1	8.02.2021	A2UHP-B-20210208427	60,00	Aidat
15	96954750-1	8.02.2021	A3E5O-B-20210208427	60,00	Aidat
16	96954750-1	9.02.2021	A5NN5-B-20210208427	1000,00	Bağış
17	96954750-1	9.02.2021	A05CQ-B-20210209427	60,00	Aidat
18	96954750-1	9.02.2021	A0101-B-20210209216	1000,00	Bağış
19	96954750-1	9.02.2021	A1CN1-B-20210210427	500,00	Bağış
20	96954750-1	10.02.2021	A2K9T-B-20210212427	500,00	Bağış
21	96954750-1	12.02.2021	A023P-B-20210212264	60,00	Aidat

22	96954750-1	12.02.2021	A023T-B-20210212264	940,00	Bağış
23	96954750-1	23.02.2021	A3RZC-B-20210223427	60,00	Aidat
24	96954750-1	23.02.2021	A3WPA-B-20210223427	60,00	Aidat
25	96954750-1	24.02.2021	A00UH-B-20210224427	60,00	Aidat
26	96954750-1	24.02.2021	A00US-B-20210224427	135,00	Giriş Aidatı
27	96954750-1	24.02.2021	A02H3-B-20210224427	60,00	Aidat
28	96954750-1	24.02.2021	A0BPG-B-20210224427	250,00	Bağış
29	96954750-1	24.02.2021	A0FMO-B-20210224427	60,00	Aidat
30	96954750-1	24.02.2021	A0WFB-B-20210224427	60,00	Aidat
31	96954750-1	26.02.2021	A2ZKU-B-20210226427	120,00	Aidat
32	96954750-1	1.03.2021	A3MLO-B-20210301427	60,00	Aidat
33	96954750-1	3.03.2021	A00X6-B-20210303264	60,00	Aidat
34	96954750-1	4.03.2021	A1Q2D-B-20210304427	60,00	Aidat
35	96954750-1	26.03.2021	A4LP7-B-20210326427	55,00	Giriş Aidatı
36	96954750-2	27.04.2021	A18TP-B-202104 27427	7000,00	Bağış
37	96954750-1	6.05.2021	A01I0-B-20210506427	120,00	Aidat
38	96954750-1	7.05.2021	A1L7Y-B-20210507427	60,00	Bağış
39	96954750-2	7.05.2021	A048U-B-202105 07427	100,00	Bağış
40	96954750-2	7.05.2021	A00WG-B-202105 07166	50,00	Bağış
41	96954750-2	10.05.2021	A60UZ-B-202105 10427	150,00	Bağış
42	96954750-1	10.05.2021	A01MN-B-20210510427	60,00	Aidat
43	96954750-1	13.05.2021	A03TM-B-20210513427	300,00	İade
44	96954750-1	20.05.2021	A3S9N-B-20210520427	60,00	Aidat
45	96954750-1	16.06.2021	A012C-B-20210616427	200,00	Bağış
46	96954750-1	27.07.2021	A1X6V-B-20210726427	200,00	Bağış
47	96954750-1	9.08.2021	6692000080	100,00	İade
48	96954750-1	30.08.2021	A1H3N-B-20210830427	250,00	Bağış
49	96954750-1	1.09.2021	A1U9E-B-202109 01427	150,00	Bağış

50	96954750-1	20.09.2021	A2ESH-B-20210920427	60,00	Aidat
51	96954750-1	21.09.2021	A15PR-B-202109 21427	250,00	Aidat
52	96954750-1	22.09.2021	A00W5-B-20210922427	100,00	Bağış
53	96954750-1	22.09.2021	A01GR-B-20210922427	100,00	Aidat
54	96954750-1	23.09.2021	A55R5-B-202109 23427	250,00	Aidat
55	96954750-1	24.09.2021	A004B-B-202109 24427	100,00	Aidat
56	96954750-1	24.09.2021	A004K-B-202109 24427	60,00	Aidat
57	96954750-1	24.09.2021	A04P1-B-202109 24427	60,00	Aidat
58	96954750-1	24.09.2021	A04QW-B-202109 24427	60,00	Aidat
59	96954750-1	24.09.2021	A0GU6-B-202109 24427	300,00	Aidat
60	96954750-1	24.09.2021	A0UUU-B-202109 24427	60,00	Aidat
61	96954750-1	24.09.2021	A2CKM-B-202109 24427	60,00	Aidat
62	96954750-1	24.09.2021	A1G4P-B-202109 24427	60,00	Bağış
63	96954750-1	24.09.2021	A1TKC-B-202109 24427	150,00	Bağış
64	96954750-1	24.09.2021	A1YOC-B-202109 427	60,00	Aidat
65	96954750-1	27.09.2021	A2K9U-B-202109 27427	60,00	Aidat
66	96954750-1	5.10.2021	20211005427	60,00	Aidat
67	96954750-1	8.11.2021	A0TRL-B-202111 08427	900,00	Bağış
68	96954750-1	23.11.2021	20211123427	1000,00	Bağış
69	96954750-1	29.11.2021	A1JZW-B-202111 29427	200,00	Bağış
70	96954750-1	7.12.2021	A19DW-B-202112 07427	1000,00	Bağış
71	96954750-1	12.05.2021	A007Z-B-202105 12427	100,00	Virman
Genel Toplam				19.660,00	

Giderler

Kayıt No	Hesap Numarası	Belgenin Tarihi	EFT İşlem Referans No	Tutar	Gider Türü	Yönetim Kurulu Kararı
1	96954750-1	15.02.2021	Fatura No: INV68728598 K.K. Ödemesi EFT No. 9698161	1175,00	Zoom Ücreti	15.02.2022 Tarihli 22 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
2	96954750-1	14.02.2021	Fatura No: INV68575658, K.Kartı Ödemesi EFT No. 9697224	130,00	Zoom Ücreti	15.02.2022 Tarihli 22 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
3	96954750-1	23.02.2021	A006K-B-202102 23427	250,00	Burs Ödemesi	23.02.2022 Tarihli 24 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
4	96954750-1	1.03.2021	A006C-B-20210301427	2360,00	Web Sitesi Yapımı Hizmet Alımı	23.02.2022 Tarihli 25 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
5	96954750-1	23.03.2021	A002B -B-20210323427	250,00	Burs Ödemesi	23.02.2022 Tarihli 24 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
6	96954750-1	23.04.2021	A003F -B-20210423427	250,00	Burs Ödemesi	23.02.2022 Tarihli 24 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
7	96954750-1	12.05.2021	A62EA-B-20210512427	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
8	96954750-2	12.05.2021	A4ZAV12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı

9	96954750-2	12.05.2021	A4XE712/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
10	96954750-2	12.05.2021	A4WU512/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
11	96954750-2	12.05.2021	A4WEE12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
12	96954750-2	12.05.2021	A4ZXF12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
13	96954750-2	12.05.2021	A4VWE12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
14	96954750-2	12.05.2021	A007J12/05/2021427	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
15	96954750-2	12.05.2021	A4UCE12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
16	96954750-2	12.05.2021	A4TOU12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
17	96954750-2	12.05.2021	A4T5R12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı

18	96954750-2	12.05.2021	A4SP612/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
19	96954750-2	12.05.2021	A4S5R12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
20	96954750-2	12.05.2021	A4RI912/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
21	96954750-2	12.05.2021	A4QPN12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
22	96954750-2	12.05.2021	A4Q6I12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
23	96954750-2	12.05.2021	A4PN012/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
24	96954750-2	12.05.2021	A4OCK12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
25	96954750-2	12.05.2021	A4NJJ12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
26	96954750-2	12.05.2021	A4MUN12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı

27	96954750-2	12.05.2021	A4H2W12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
28	96954750-2	12.05.2021	A4G2Q12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
29	96954750-2	12.05.2021	A4EYP12/05/202199	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
30	96954750-2	12.05.2021	A007D12/05/2021427	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
31	96954750-2	12.05.2021	A007C12/05/2021427	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
32	96954750-1	26.05.2021	A008S-B-20210526427	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi	14.04.2022 Tarihli 36 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
33	96954750-1	6.08.2021	A7QJR -B-20210806427	1062,00	Web Sitesi Yapımı Hizmet Alımı	14.07.2022 Tarihli 39 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
34	96954750-1	6.08.2021	A00BY-B-20210806427	250,00	Burs Ödemesi	23.02.2022 Tarihli 24 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
35	96954750-1	6.08.2021	A003F -B-20210423427	250,00	Burs Ödemesi	23.02.2022 Tarihli 24 No'lu Yönetim Kurulu Kararı

36	96954750-1	9.08.2021	A6E7S-B-20210809427	100,00	Kitap Kapak Tasarım Hizmet Alımı	Gönderilen bu EFT, 09.08.2021 tarihinde iade alınmış, gelire yazılmıştır.
37	96954750-1	24.09.2021	A009L-B-202109 24427	2360,00	Sanal Sunucu 3 Yıl Kiralama Hizmet Alımı	16.08.2022 Tarihli 43 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
38	96954750-1	9.11.2021	A0002-B-202111 427	276,48	Alan Adı 2 Yıl Uzatma Hizmet Alımı	02.11.2022 Tarihli 47 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
39	96954750-1	15.11.2021	A00GB-B-202111 15427	2,31	Yayın Bandrol Ödemesi	02.11.2022 Tarihli 48 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
40	96954750-1	21.11.2021	A006P-B-202111 21427	2,31	Yayın Bandrol Ödemesi	02.11.2022 Tarihli 48 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
41	96954750-1	26.11.2021	AJSJD-B-202111 26427	1826,76	Kitap Baskı Ücreti	02.11.2022 Tarihli 48 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
42	96954750-1	14.12.2021	A1BOM-B-202112 14427	1180,00	Web Sitesi Yapımı Hizmet Alımı	06.12.2022 Tarihli 52 No'lu Yönetim Kurulu Kararı
43	96954750-1	15.02.2021	96954750-1 Hesap Ücreti	0,24	Bankacılık Gideri	Abdullah Demir tarafından 1TL olarak Dernek Hesabına 17 Ocak 2022'de ödenmiştir.

44	96954750-2	12.05.2021	A007Z-B-202105 12427	100,00	Hesap-lar Arası Havale	Hesaplar Arası Vir-man
Genel Toplam		19.625,10		+ Banka: 34,90 = 19.660		

Incomes

No	Account Number	Date	EFT Reference Number	Amount	Income Type
1	DERBİS Alındı Belgesi	12.01.2021	202100001	5	Entry Fee
2	DERBİS Alındı Belgesi	18.01.2021	202100002	5	Entry Fee
3	DERBİS Alındı Belgesi	18.01.2021	202100003	5	Entry Fee
4	DERBİS Alındı Belgesi	23.02.2021	202100004	135	Entry Fee
5	96954750-1	4.02.2021	A14VS-B-20210204427	60,00	Aidat
6	96954750-1	4.02.2021	A1SDC-B-20210204427	50,00	Donation
7	96954750-1	4.02.2021	A1WEE-B-20210204427	60,00	Member Fees
8	96954750-1	4.02.2021	A4GTA-B-20210204427	60,00	Member Fees
9	96954750-1	5.02.2021	A00AR-B-20210205427	60,00	Member Fees
10	96954750-1	5.02.2021	A00FR-B-20210205427	60,00	Member Fees
11	96954750-1	7.02.2021	A00EQ-B-2021020732	60,00	Member Fees
12	96954750-1	8.02.2021	A0BMU-B-20210208427	60,00	Member Fees
13	96954750-1	8.02.2021	A0LMU-B-20210208427	60,00	Member Fees
14	96954750-1	8.02.2021	A2UHP-B-20210208427	60,00	Member Fees
15	96954750-1	8.02.2021	A3E5O-B-20210208427	60,00	Member Fees
16	96954750-1	9.02.2021	A5NN5-B-20210208427	1000,00	Donation
17	96954750-1	9.02.2021	A05CQ-B-20210209427	60,00	Aidat
18	96954750-1	9.02.2021	A0101-B-20210209216	1000,00	Donation
19	96954750-1	9.02.2021	A1CN1-B-20210210427	500,00	Donation
20	96954750-1	10.02.2021	A2K9T-B-20210212427	500,00	Donation
21	96954750-1	12.02.2021	A023P-B-20210212264	60,00	Member Fees
22	96954750-1	12.02.2021	A023T-B-20210212264	940,00	Donation

23	96954750-1	23.02.2021	A3RZC-B-20210223427	60,00	Member Fees
24	96954750-1	23.02.2021	A3WPA-B-20210223427	60,00	Member Fees
25	96954750-1	24.02.2021	A00UH-B-20210224427	60,00	Member Fees
26	96954750-1	24.02.2021	A00US-B-20210224427	135,00	Entry Fee
27	96954750-1	24.02.2021	A02H3-B-20210224427	60,00	Member Fees
28	96954750-1	24.02.2021	A0BPG-B-20210224427	250,00	Donation
29	96954750-1	24.02.2021	A0FMO-B-20210224427	60,00	Member Fees
30	96954750-1	24.02.2021	A0WFB-B-20210224427	60,00	Member Fees
31	96954750-1	26.02.2021	A2ZKU-B-20210226427	120,00	Member Fees
32	96954750-1	1.03.2021	A3MLO-B-20210301427	60,00	Member Fees
33	96954750-1	3.03.2021	A00X6-B-20210303264	60,00	Member Fees
34	96954750-1	4.03.2021	A1Q2D-B-20210304427	60,00	Member Fees
35	96954750-1	26.03.2021	A4LP7-B-20210326427	55,00	Entry Fee
36	96954750-2	27.04.2021	A18TP-B-202104 27427	7000,00	Donation
37	96954750-1	6.05.2021	A01I0-B-20210506427	120,00	Member Fees
38	96954750-1	7.05.2021	A1L7Y-B-20210507427	60,00	Donation
39	96954750-2	7.05.2021	A048U-B-202105 07427	100,00	Donation
40	96954750-2	7.05.2021	A00WG-B-202105 07166	50,00	Donation
41	96954750-2	10.05.2021	A60UZ-B-202105 10427	150,00	Donation
42	96954750-1	10.05.2021	A01MN-B-20210510427	60,00	Member Fees
43	96954750-1	13.05.2021	A03TM-B-20210513427	300,00	Return
44	96954750-1	20.05.2021	A3S9N-B-20210520427	60,00	Member Fees
45	96954750-1	16.06.2021	A012C-B-20210616427	200,00	Donation
46	96954750-1	27.07.2021	A1X6V-B-20210726427	200,00	Donation
47	96954750-1	9.08.2021	6692000080	100,00	Return
48	96954750-1	30.08.2021	A1H3N-B-20210830427	250,00	Donation
49	96954750-1	1.09.2021	A1U9E-B-202109 01427	150,00	Donation
50	96954750-1	20.09.2021	A2ESH-B-20210920427	60,00	Member Fees

51	96954750-1	21.09.2021	A15PR-B-202109 21427	250,00	Member Fees
52	96954750-1	22.09.2021	A00W5-B-20210922427	100,00	Donation
53	96954750-1	22.09.2021	A01GR-B-20210922427	100,00	Member Fees
54	96954750-1	23.09.2021	A55R5-B-202109 23427	250,00	Member Fees
55	96954750-1	24.09.2021	A004B-B-202109 24427	100,00	Member Fees
56	96954750-1	24.09.2021	A004K-B-202109 24427	60,00	Member Fees
57	96954750-1	24.09.2021	A04P1-B-202109 24427	60,00	Member Fees
58	96954750-1	24.09.2021	A04QW-B-202109 24427	60,00	Member Fees
59	96954750-1	24.09.2021	A0GU6-B-202109 24427	300,00	Member Fees
60	96954750-1	24.09.2021	A0UUU-B-202109 24427	60,00	Member Fees
61	96954750-1	24.09.2021	A2CKM-B-202109 24427	60,00	Member Fees
62	96954750-1	24.09.2021	A1G4P-B-202109 24427	60,00	Donation
63	96954750-1	24.09.2021	A1TKC-B-202109 24427	150,00	Donation
64	96954750-1	24.09.2021	A1YOC-B-202109 427	60,00	Member Fees
65	96954750-1	27.09.2021	A2K9U-B-202109 27427	60,00	Member Fees
66	96954750-1	5.10.2021	20211005427	60,00	Member Fees
67	96954750-1	8.11.2021	A0TRL-B-202111 08427	900,00	Donation
68	96954750-1	23.11.2021	20211123427	1000,00	Donation
69	96954750-1	29.11.2021	A1JZW-B-202111 29427	200,00	Donation
70	96954750-1	7.12.2021	A19DW-B-202112 07427	1000,00	Donation
71	96954750-1	12.05.2021	A007Z-B-202105 12427	100,00	Transfer
			Grand Total	19.660,00	

Expenses

No	Account Number	Date	EFT Reference Number	Amount	Types of Expenses
1	96954750-1	15.02.2021	Fatura No: INV68728598 K.K. Ödemesi EFT No. 9698161	1175,00	Zoom Fee
2	96954750-1	14.02.2021	Fatura No: INV68575658, K.Kartı Ödemesi EFT No. 9697224	130,00	Zoom Fee
3	96954750-1	23.02.2021	A006K-B-202102 23427	250,00	Scholarship Payment
4	96954750-1	1.03.2021	A006C-B-20210301427	2360,00	Website Construction Service Procurement
5	96954750-1	23.03.2021	A002B -B-20210323427	250,00	Scholarship Payment
6	96954750-1	23.04.2021	A003F -B-20210423427	250,00	Scholarship Payment
7	96954750-1	12.05.2021	A62EA-B-20210512427	300,00	Eğitim Yardımı Ödemesi
8	96954750-2	12.05.2021	A4ZAV12/05/202 199	300,00	Education Aid Payment
9	96954750-2	12.05.2021	A4XE712/05/202 199	300,00	Education Aid Payment
10	96954750-2	12.05.2021	A4WU512/05/20 2199	300,00	Education Aid Payment
11	96954750-2	12.05.2021	A4WEE12/05/202 199	300,00	Education Aid Payment
12	96954750-2	12.05.2021	A4ZXF12/05/202 199	300,00	Education Aid Payment
13	96954750-2	12.05.2021	A4VWE12/05/20 2199	300,00	Education Aid Payment
14	96954750-2	12.05.2021	A007J12/05/2021 427	300,00	Education Aid Payment
15	96954750-2	12.05.2021	A4UCE12/05/202 199	300,00	Education Aid Payment
16	96954750-2	12.05.2021	A4TOU12/05/202 199	300,00	Education Aid Payment
17	96954750-2	12.05.2021	A4T5R12/05/202 199	300,00	Education Aid Payment
18	96954750-2	12.05.2021	A4SP612/05/2021 99	300,00	Education Aid Payment

19	96954750-2	12.05.2021	A4S5R12/05/202199	300,00	Education Aid Payment
20	96954750-2	12.05.2021	A4RI912/05/202199	300,00	Education Aid Payment
21	96954750-2	12.05.2021	A4QPN12/05/202199	300,00	Education Aid Payment
22	96954750-2	12.05.2021	A4Q6I12/05/202199	300,00	Education Aid Payment
23	96954750-2	12.05.2021	A4PN012/05/202199	300,00	Education Aid Payment
24	96954750-2	12.05.2021	A4OCK12/05/202199	300,00	Education Aid Payment
25	96954750-2	12.05.2021	A4NJJ12/05/202199	300,00	Education Aid Payment
26	96954750-2	12.05.2021	A4MUN12/05/202199	300,00	Education Aid Payment
27	96954750-2	12.05.2021	A4H2W12/05/202199	300,00	Education Aid Payment
28	96954750-2	12.05.2021	A4G2Q12/05/202199	300,00	Education Aid Payment
29	96954750-2	12.05.2021	A4EYP12/05/202199	300,00	Education Aid Payment
30	96954750-2	12.05.2021	A007D12/05/2021427	300,00	Education Aid Payment
31	96954750-2	12.05.2021	A007C12/05/2021427	300,00	Education Aid Payment
32	96954750-1	26.05.2021	A008S-B-20210526427	300,00	Education Aid Payment
33	96954750-1	6.08.2021	A7QJR -B-20210806427	1062,00	Website Construction Service Procurement
34	96954750-1	6.08.2021	A00BY-B-20210806427	250,00	Scholarship Payment
35	96954750-1	6.08.2021	A003F -B-20210423427	250,00	Scholarship Payment
36	96954750-1	9.08.2021	A6E7S-B-20210809427	100,00	Book Cover Design Service Procurement
37	96954750-1	24.09.2021	A009L-B-20210924427	2360,00	Virtual Server 3 Year Rental Service Procurement
38	96954750-1	9.11.2021	A0002-B-202111427	276,48	Domain Name 2 Year Extension Service Procurement

39	96954750-1	15.11.2021	A00GB-B-202111 15427	2,31	Broadcast Bandrol Payment
40	96954750-1	21.11.2021	A006P-B-202111 21427	2,31	Broadcast Bandrol Payment
41	96954750-1	26.11.2021	AJSJD-B-202111 26427	1826,76	Book Printing Fee
42	96954750-1	14.12.2021	A1BOM-B-202112 14427	1180,00	Website Construction Service Procurement
43	96954750-1	15.02.2021	96954750-1	0,24	Banking Expense
44	96954750-2	12.05.2021	A007Z-B-202105 12427	100,00	Transfer Between Accounts
			Grand Total	19.625,10	

OKU OKUT DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

Tüzüğün Amacı

MADDE 1 – Bu Tüzüğün amacı; Oku Okut Derneğinin kuruluşu, hukuki statüsü, teşkilat yapısı, üyelik işlemleri ile gelir ve giderlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kuruluş

MADDE 2 –

(1) Dernek, 04/12/2020 tarihinde "Oku Okut Derneği" adıyla kurulmuştur.

(2) Tam adı "Oku Okut Derneği" olan kuruluş, "Oku Okut" kısa adını da kullanır. Oku Okut'un Genel Merkezi Ankara'dadır.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 – Bu Tüzük, Ülkemizin kabul ettiği usulüne göre yürürlüğe konulmuş milletlerarası antlaşmalar, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Hukuki Statü

MADDE 4 –

(1) Oku Okut Derneği, kanunlar çerçevesinde faaliyet gösteren bir sivil toplum kuruluşudur.

2) Toplum yararı için eğitim alanında sahip olduğu programlarla, okuma alışkanlığının artırılması için kamu otoriteleriyle iş birliği yapar.

Temel İlkeler

MADDE 5 – Oku Okut Derneği uluslararası kurumsal yönetim ana ilkeleri olan ve aşağıda belirtilen prensiplerine bağlı kalarak etik değerler çerçevesinde hizmet sunar:

(1) Ayırım Gözetmemek: Oku Okut Derneği; milliyet, ırk, dinî inanç, sınıf veya siyasi düşünce farkı gözetmez. Eğitim ve öğretimi destekler; topluma okuma alışkanlığı kazandırmak ve okuma alışkanlığını geliştirmek için çalışır.

(2) Tarafsızlık: Oku Okut Derneği, herkesin güvenini kazanmak amacıyla, düşmanlıklara taraf olmaz. Hiçbir zaman din, ırk, siyasi ve ideolojik nitelikteki ihtilaflara girmez.

(3) Bağımsızlık: Oku Okut Derneği, bağımsız bir kuruluştur. Eğitim ve öğretimi destekleme ile okuma alışkanlığının artırılmasına yönelik faaliyetlerde kamu otoritelerinin yardımcısıdır.

(4) Şeffaflık: Oku Okut Derneği, Dernek ile ilgili mali, ayni ve iktisadi konularda yeterli, doğru ve kıyaslanabilir bilgiyi zamanında, somut ve anlaşılabilir bir şekilde kamuoyuna web sitesinden açıklar.

(5) Hesap Verebilirlik: Oku Okut Derneği, yönetime ilişkin kural ve sorumluluklarını açık bir şekilde tanımlar ve bu sorumlulukları çerçevesinde şeffaflık ve kamuoyuna açıklık ilkesini benimser.

(6) Sorumluluk: Oku Okut Derneği faaliyet ve hizmetlerinin, ulusal ve uluslararası ilgili mevzuata, kurum içi düzenlemelere, toplumsal ve etik değerlere uygunluğunu sağlar.

(7) Adalet ve Eşitlik: Oku Okut Derneği yönetimi; tüm faaliyetlerinde üçüncü şahıslara karşı eşit davranmayı ve önyargısız yaklaşmayı benimser.

(*8) Etik Değerlere Saygı*: Oku Okut Derneği etik değerlere saygılıdır ve faaliyetlerinde etik değerlere uygunluğu gözetir.

Oku Okut'un Amblemi ve Flaması

MADDE 6 –

(1) Oku Okut Derneği Amblemi: Amblem, beyaz zemin üzerinde karşıdan bakışta iki yaprağı iki çizgi ile belirtilmiş açık bir kitap ve bu kitap üzerinde birbirine geçmiş 'Oku Okut' adını sembolize eden iki büyük 'O' harfinden oluşur. Açık kitap kahverengi (CMYK Renk Kodu-Koyu: C:90 M:0 Y:30 K:0; Açık:C:65 M:0 Y:30 K:0) ve birbirine geçen 'O' harfleri ise Turkuaz (CMYK Renk Kodu:C:30 M:50 Y:60 K:30) rengindedir. Oku Okut Derneği Amblemi, bayrak, mühür, evrak, ambalaj, rozet, taşıt araçları, Dernek mensuplarının tanıtıcı giysileri ile personele verilecek fotoğraflı kimlik kartlarında; Derneğe ait binalarda ve taşıtlarda kullanılır.

OKU OKUT
DERNEĞİ

CMYK Renk Kodları
C:90 M:0 Y:30 K:0
C:65 M:0 Y:30 K:0
C:30 M:50 Y:60 K:30

(2) Oku Okut Flaması: Derneğin tanıtıcı flaması, 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ve 25/1/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğünde Türk Bayrağı için belirlenen ölçülere göre yapılır. Flama, beyaz zemin üzerinde yer alan Dernek ambleminden oluşur.

(3) Oku Okut adı ve amblemi başkaları tarafından ticari, sınai, zirai veya başka herhangi bir amaçla kullanılamaz. Aykırı hareket edenler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Oku Okut'un Özel Günü ve Haftası: Her yıl; 4 Aralık Oku Okut kuruluş günü ve 1-5 Aralık Oku Okut'un Kuruluş Haftası olarak Dernek tarafından kutlanır.

İKİNCİ KISIM

Oku Okut Derneğinin Amaç, Görev ve Sorumlulukları

Oku Okut'un Amacı

MADDE 7 – Oku Okut Derneği'nin kuruluş amaçları şunlardır:

(1) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini imkânları ölçüsünde desteklemek; yakın vadede öğrencilere, uzun vadede tüm topluma okuma alışkanlığı kazandırmak ve okuma alışkanlığını geliştirmek için çalışmak.

(2) Kitap okuma alışkanlığını artırmaya odaklanan kapsamlı akademik araştırmalar yürütmek.

(3) Kitap okuma alışkanlığını artırmaya odaklanan etkinlik ve faaliyetler yürütmek.

(4) Dernek faaliyetlerine katılan öğrenci ve yetişkinlerinin okuma alışkanlığı kazanmasını sağlamak için çalışmak, bilinçlendirmek, teşvik etmek ve imkânlar ölçüsünde ödüllendirmek.

(5) Millî Eğitim Bakanlığı ve Üniversitelerle ile işbirliği yaparak İlköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü seviyelerinde eğitim-öğretim gören öğrencilere ve yetişkinlere yönelik öğretmen

ve öğretim üyelerinin danışmanlığında yüz yüze veya çevrim içi okuma kulüpleri ve toplulukları kurmak, öğrencileri yazarlar ile buluşturmak.

(6) Maddi imkânı bulunmayan ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü seviyelerinde eğitim-öğretim gören öğrencilere yönelik ücretsiz yüz yüze veya çevrim içi ortamda destek kursları düzenlemek.

(7) Maddi imkânı bulunmayan ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü seviyelerinde eğitim-öğretim gören öğrencileri imkânlar ölçüsünde burs vererek desteklemek,

(8) Türkiye'de üretilen akademik birikimin uluslararası görünürlüğünü artırmak, bu kapsamda Dernek üyelerince kaleme alınan araştırmaların İngilizce ve diğer dillerde yayımını desteklemek.

(9) Eğitim-öğretimi desteklemek ve okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak amacıyla yayın yapmak, derneğin görev alanına giren yayınları desteklemek, tavsiye etmek.

Oku Okut'un Görevleri

MADDE 8 –

(1) Oku Okut Derneğinin amacının gerektirdiği ödev ve görevleri yapmak.

(2) İmkânları ölçüsünde eğitim ve öğretimi desteklemek ve okuma alışkanlığının artırılması için faaliyette bulunmak.

(3) Derneğin görev alanına giren ürün (kitap, çevrim içi eğitim programları), veritabanı, dijital kütüphane, araç ve gereçleri fiziki ve/veya dijital ortamda temin etmek ve dernek üyelerinin ve faaliyetlere katılanların kullanıma sunmak.

4) Derneğin görev alanına giren konularda hizmetler yürütmek amacıyla gerekli veritabanlarını ve aplikasyonları geliştirmek ve gerekli birimleri oluşturmak.

(5) Derneğin görev alanına giren konularda kampanyalar yürütmek.

(6) Derneğin görev alanına giren konularda ilgili yurt içi ve dışı kurum, kuruluş ve merkezlerle iş birliği ve çalışmalar yapmak.

(7) Derneğin görev alanına giren konularda yurt içi ve dışında araştırma ve bilinçlendirme faaliyetleri yapmak ve bu kapsamında kişi veya ekipler görevlendirmek.

(8) Derneğin görev alanına giren konularda devlet kurumları tarafından planlanan ve yürütülen kampanyalara katılmak ve desteklemek.

(9) Derneğin görev alanına giren konularda hizmetler yürütmek amacıyla gerekli veritabanlarını, aplikasyonları ve birimleri oluşturmak.

(10) Derneğin görev alanına giren faaliyetleri ifa edebilmek için kamudan ve özel sektörden kaynak sağlamak.

(11) Derneğin görev alanına giren konularda faaliyete bulunabilmek için ayni ve/veya nakdi bağış ve yardımları kabul etmek.

(12) Oku Okut'un gönüllü hizmet sistemi ile İnterneti olmayan yerlerde ikamet eden ve düzenli kitap okuma ve diğer kampanyalara katılan kişi ve öğrencilerle iletişim için gerekli hizmet birimlerini kurmak ve geliştirmek.

(13) Gerekli görüldüğünde amacına uygun faaliyetleri desteklemek üzere, faaliyet alanları ile ilgili her türlü eğitim ve öğretim kurumları kurmak.

(14) Her yaşta insanın ve özellikle gençlerin Derneğin faaliyetlerine katılmasını teşvik etmek.

(15) Gençlik hizmetlerini yürütmek ve geliştirmek.

(16) Üye sayısını artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

(17) Ulusal ve uluslararası konferanslar, sempozyumlar, seminerler, kurslar, açık oturumlar, forumlar, sergiler, fuarlar, geziler düzenlemek; broşür, bülten, dergi, CD, kaset, film, gazete, dergi ve kitap yayınlamak.

(18) Yazılı ve görsel basın yayın araçları ile sosyal medyayı kullanarak Derneğin tanıtımını yapmak.

(19) Amaç ve görev konuları ile ilgili olarak vakıflar kurmak.

(20) Amacına ulaşmak için gelir getirici iktisadi işletme ve tesisler kurmak, işletmek veya işlettirmek.

(21) Amaç ve görev konuları ile ilgili gelir getirici projeler için ortaklıklar ve şirketler kurmak, işletmek veya işlettirmek.

(22) Derneğin amacına uygun faaliyetleri yerine getirmek üzere, yurtiçinden ve yurtdışından ayni ve nakdi yardım toplamak ve kabul etmek; her türlü bağış kabul etmek, ulusal ve bölgesel yardım kampanyaları açmak, toplanan kaynakları amacına uygun kullanmak.

(23) Ulusal ve uluslararası düzeyde ücretli veya ücretsiz eğitimler düzenlemek ve sertifika vermek.

(24) Şartlı veya şartsız vasiyetlerden Dernek yararına görülenleri kabul etmek, söz konusu vasiyetnameler sonucunda Derneğe intikal eden ayni ve nakdi kaynakları amacına uygun hizmet üretiminde kullanmak.

(25) Amaç ve görev konularına uygun olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarıyla sivil toplum örgütlerinden ayni ve nakdi bağış kabul etmek.

(26) Bu Tüzükte belirtilen amaçlara ulaşmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

(27) Yoksul ve kimsesiz öğrenciler başta olmak üzere, başarılı öğrencilere, karşılıksız veya karşılıklı burs vermek.

(28) Amaç ve görev konuları ile ilgili olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallar ile menkul değerleri satın almak, kiralamak, satmak, kiraya vermek, yapı ve tesisler yapmak ve gelir getirici hukuksal tasarruflarda bulunmak; gerekli hâllerde borçlanmak ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli her türlü faaliyeti, iş ve işlemleri yapmak.

(29) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararları ile oluşturulacak komisyonlar veya gruplar aracılığı ile amaç ve görev konularında araştırma, inceleme ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri saptamak; araştırma ve geliştirme merkezleri kurmak; bilgi bankası oluşturmak, gelir getirici projeler hazırlamak ve uygulamak.

(30) Oku Okut Kitap Kafeler, Oku Okut Öğrenci Yurtları, Oku Okut Kreşleri, Oku Okut İlkokulu, Oku Okut Lisesi ve Oku Okut Koleji açmak, işletmek veya işlettirmek.

(31) Gerekli görülen yerlerde Oku Okut Okuma Köyleri, Oku Okut Gençlik ve Dinlenme Kampları açmak, işletmek veya işlettirmek.

(32) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile diğer kanunlarda öngörülen hükümler çerçevesinde hizmet ve çalışmalar yürütmek.

(33) Diğer ulusal derneklere amacına uygun proje bazlı işbirliğinde bulunmak, bunun için ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanmak ve yurtiçinde ve yurtdışında personel görevlendirmek.

(34) İmkânları ölçüsünde görev alanı kapsamına giren hususlarda engellilere, muhtaç hastalara ve yoksullara yardım yapmak, yaşlılar ve çocuklara bu amaçla hizmet vermek.

(35) Devletin fon sağladığı durumlarda desteklenen projeleri uygulamak.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Üyelik ve Üyelik İşlemleri

Oku Okut'a Üyelik

MADDE 9 – Oku Okut'a; Kuruluşun ilkelerini ve değerlerini, amaçlarını, hedeflerini, çalışma ilkelerini benimseyen ve derneklere girmelerine kanunlarca engel bulunmayan her gerçek ve tüzel kişi üye olabilir.

Oku Okut Üyelerinin Görevleri

MADDE 10 –

(1) Üyeler, yıllık üyelik aidatı öder. Yıllık Üye Aidatı, genel Merkez Yönetim Kurulunun takvim yılının son toplantısında gelecek dönem için belirleyeceği tutar üzerinden Aralık ayının son gününe kadar ödenir.

(2) Üyeler öncelikle ve özellikle, dernek faaliyetlerine katılarak Oku Okut'un manevi kişiliğine uygun çalışmaları yapar.

(3) Derneğin amaçları doğrultusunda ve Oku Okut'un ilkelerine uygun olarak her türlü tanıtım, eğitim ve bağış çalışmaları ile diğer çalışmalara katılır.

(4) Derneğin ilkelerini, yıllık ve kurumsal programını, genel kurul kararlarını, iş ve işlemlerini, ulusal ve uluslararası çalışma, plan ve hizmetlerini, her türlü olanaktan yararlanarak yurttaşlara duyurur.

(5) Derneğin toplantı ve çalışmalarına katılır, kendilerine verilen ödevleri yerine getirir.

(6) Dernekte veya derneğin üstlendiği kamu hizmetlerinde aldıkları görevleri yerine getirmekle ve görevden ayrılırken hizmetin gerektirdiği devir işlemlerini eksiksiz yapmakla yükümlüdür.

(7) Derneğin görev alanına giren ülke ve bulunduğu yöre sorunları ile ilgili görüşlerini Oku Okut'un yetkili organlarına iletir. Okuma alışkanlığına dair yöresel sorunların çözümü için Derneğin programı doğrultusunda yöre halkı ile dayanışma içinde çalışır.

(8) Çevresinde sevilen, güven duyulan ve etkin olan yardımsever yurttaşların Derneğe kazandırılmasına çalışır.

(9) Derneğe gelir sağlanmasına katkı yapar.

(10) Derneğin düzenlediği ve çağrılı oldukları eğitim çalışmalarına katılır.

(11) Derneğin vakar ve önemine yakışır basiret ve özen içinde bulunur. Oku Okut'a sadakat göstererek Derneğin maddi ve manevi kişiliği ile bağdaşmayacak hal ve hareketler ile sözlü veya yazılı açıklamalardan kaçınır.

Oku Okut Üyelerinin Hakları

MADDE 11 –

(1) Oku Okut üyeleri, Dernek organlarının teşkili için yapılacak seçimlerde aday olabilir ve seçilebilir.

(2) Dernek içi seçimlerde oy verir ve seçme hakkını kullanır.

(3) Şube ve Genel Merkez seçimlerinde aday ve aday adayı olur, aday seçilince ilgili dernek listesine katılır.

(4) Dernek toplantılarına, çalışmalarına ve üyesi seçildiği birim çalışmalarına katılırlar, düşüncelerini ve dileklerini yazılı veya sözlü olarak bildirirler.

(5) Dernek Genel Merkezine yazı yazarak Dernek hakkında bilgi isteyebilirler.

(6) Yönetim kurulu başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek şartıyla, Oku Okut üyeliğinden ayrılabilirler.

Üyelik Başvurusu ve Üye Defterine Yazım

MADDE 12 –

(1) Oku Okut'a üye olmak isteyen kişi, imzalayacağı başvuru belgesi ile Genel Başkanlığa şahsen veya posta yoluyla başvurur. Nüfus hüviyet cüzdanının bir örneğini başvurusuna ekler.

(2) Üye başvuru belgesindeki "Kişisel Bilgiler", "Dernek Bilgileri" ve diğer başvuru bölümleri, başvuran tarafından eksiksiz doldurulur. Eksik doldurulmuş belgeler tamamlatılır. Aksi hâlde başvuru geçersiz sayılır.

(3) Üye başvuru belgesindeki bilgiler, üye başvuru defterine numara sırasıyla kaydedilir. Defterdeki özel bölümler başvuru sahibi ve başvuruyu alan yetkili tarafından imzalanır.

(4) Genel Merkez Yönetim Kurulu, başvuru defterine yazılmış kişilerin durumunu inceler ve otuz gün içinde karara bağlayarak kabul edilip edilmediğini başvuru sahibine bildirir.

Yurtdışındaki Yurttaşların Üyelik Başvurusu

MADDE 13 –

(1) Yurtdışındaki yurttaşlar, üyelik başvurularını Dernek başkanlığına yazılı olarak yapar. Yazıda, yurtdışında sürekli oturdukları yerin açık adresi ile varsa Türkiye'de iken sürekli oturdukları veya geçici ikamet ettikleri yerin açık adresi belirtilir ve nüfus hüviyet cüzdanının bir örneği yazıya eklenir.

(2) Gerekli inceleme ve işlemler, Genel Başkanlıkça yerine getirilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı İle Üyelik

MADDE 14 – Genel Merkez Yönetim Kurulu; (1) TBMM üyeliği, kamu kurum ve kuruluşlarında müsteşarlık, valilik, birim başkanlığı, başkanlık, belediye başkanlığı, belediye meclisi ve il genel meclisi üyeliği yapmış ve yapmakta olanlardan, Oku Okut'a her yıl Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen miktarında bağışta bulunanların, (2) Genel Başkan tarafından önerilen gerçek ve tüzel kişilerin, (3) Oku Okut'a yararı açısından gerekli görülenlerin, yazılı veya e-posta ile alınan izinleri dâhilinde doğrudan asıl üyeliğe yazılmasına karar verebilir.

Asıl ve Onursal Üyelik

MADDE 15 –

(1) Oku Okut Derneğinin iki çeşit üyeliği vardır. Bunlar asıl üyelik ve onursal üyeliktir.

(2) Asıl üye, üyelik adaylığı sona erdirilerek asıl üyeliğe geçişine karar verilenler ile Genel Merkez Yönetim Kurulunca doğrudan üyeliğe kabul edilenlerdir.

(3) Onursal üye, karşılıksız olarak Oku Okut'a hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek veya tüzel kişilere verilen üyeliktir. Millî Eğitim Bakanı, Kültür ve Turizm Bakanı, Diyanet İşleri Başkanı, Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı, Türk Tarih Kurkumu Başkanı, Türk Dil Kurumu Başkanı, Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürü, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı, Türkiye Barolar Birliği Başkanı, Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu Genel Başkanı, Türk-İş Konfederasyonu Genel Başkanı, Hak-İş Konfederasyonu Genel Başkanı, DİSK Genel Başkanı,

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Genel Başkanı, Türkiye Ziraat Odaları Birliği Genel Başkanı, Türkiye Muhtarlar Federasyon Başkanı gibi kurumların başkanları, kabul etmeleri hâlinde onursal üyelerdir. Genel Kurula katılabilirler, söz alabilirler ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

Üye Kayıtlarının Tutulması

MADDE 16 –

(1) Bu Tüzükte belirlenen kurallara uyularak yapılan üye yazımları, bilgisayar ortamına aktarılarak Genel Merkezde toplanır.

(2) Genel Merkez, üye genel kütüğünü oluşturur ve ilgili makamlara gerekli bilgileri, kayıtları ve belgeleri ulaştırır.

(3) Genel Merkez tutulan Oku Okut Derneği üye kütüğünü, gerektiğinde üye kayıt defteri olarak işlem görür. Genel Merkez kayıtları esastır.

(4) Üyeler, Genel Merkezce, Dernek üye genel kütüğüne yazılır.

Üyelikte Yer Şartı

MADDE 17 – Birden çok şubede üye olunamaz. Üyeler, yazılı oldukları şubenin genel kurulunda seçme seçilme haklarını kullanabilir ve kayıtlı oldukları şubeden Genel Merkez Genel Kuruluna delege seçilebilir.

Üyenin Yer Değiştirmesi

MADDE 18 – Sürekli oturduğu yeri veya işini nakleden üyeler taşındığı yerin adresini, kayıtlı olduğu şube başkanlığına bildirir. Şube başkanlığı, yazılı bildirim üzerine üye kaydının, üyenin gittiği yerin şube başkanlığına aktarılmasını ve Genel Merkez’e bildirilmesini sağlamakla görevlidir.

Ad Silme

MADDE 19 –

(1) Bir üyenin disiplin suçları dışında, başvurma belgesinde yanlış bilgi verdiği, üyeliğe yazımı sırasında, ilgili kanunların ve bu Tüzüğün öngördüğü nitelikleri taşımadığı veya bu niteliklerini sonradan yitirdiği anlaşılırsa; durum Genel Merkez’e bildirilir.

(2) Genel Merkez, üyeden yazılı olarak bilgi ister. Bu yazı on beş gün içinde, yanıtlanmazsa veya verilen yanıt geçerli ve yeterli görülmezse Genel Merkez Yönetim Kurulu o üyenin adını silmeye karar verir, durumu on beş gün içinde ilgiliye bildirilir.

(3) İlgili, ad silme kararının kendisine bildirilmesinden başlayarak on beş gün içinde, Genel Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilen karara karşı da Genel Merkez Genel Kuruluna itiraz edilebilir.

(4) Ad silme kararı kesinleşince, durum Genel Merkez Yönetim Kurulunca ilgili şube başkanlıklarına, Genel Merkez’e bildirilir ve ilgiliye duyurulur.

(5) Yargı organlarının kararlarına uyularak adı silinenler için de Genel Merkez Yönetim Kurulu aynı işlemi yapar.

Ayrılma

MADDE 20 – Oku Okut üyeliğinden ayrılmak istediklerini yazılı olarak bildiren üyelerin adları, imzalarının kendilerine ait olduğu saptandıktan sonra, bağlı bulundukları şube yönetim

kurulu tarafından, Genel Merkez tarafından tutulan Oku Okut Derneği Üye Kütüğü ile irtibatlandırılmak üzere Genel Merkez'e bildirilir. Durum, Genel Merkez tarafından ilgiliye ve şube başkanlığına bildirilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 21 –

(1) Bu Tüzüğe aykırı harekette bulunanların, Oku Okut'un saygınlığını zedeleyenlerin, Oku Okut'un temel ilkeleri ile amaçlarına ve etik kurallara aykırı hareket edenlerin, Oku Okut'un yetkili organlarından yetki almaksızın Oku Okut'un yükümlülük ve borç altına sokanların üyelikleri, haklarında düzenlenecek olan tespit raporuna dayanılarak, Genel Merkez Yönetim Kurulunca sona erdirilir.

(2) Üst üste iki yıl, yıllık aidat yükümlülüğünü yapılan uyarılara rağmen yerine getirmeyenlerin üyeliği, Genel Merkez Yönetim Kurulunca sona erdirilebilir. Genel Merkez Yönetim Kurulunca üyeliğin sona erdirilmesine ilişkin karar alınmışsa, durum şubeye ve Genel Merkez'e bildirilir ve kayıtlar karşılıklı olarak düzeltilir.

(3) Üyelik, mevzuatta aranan üyelik niteliklerinin kaybedilmesi sonucunda şube yönetim kurulunun önerisi ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla sona erer.

(4) 5253 sayılı Dernekler Kanununda sayılan fiiller ve suçlar ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda sayılan suçlardan hüküm giyenler ile yüz kızartıcı suçlardan hüküm giyenlerin, rejim aleyhine suç işlediği sabit olanların, açılacak soruşturma sonucunda adli yargı tarafından haklarında kesinleşmiş hüküm verilenlerin üyelikleri affa uğrasalar bile kendiliğinden düşer.

(5) Gerçek kişilerde ölüm, hacir altına alınma, fiil ehliyetinin kaybedilmesi, tüzel kişilerde ise tüzel kişiliğin tasfiyesi, iflası veya konkordato halinde üyelik sona erer.

Üye Yazımında Tüzüğe Aykırı Davrananlar

MADDE 22 –

(1) Üye yazımlarında, başkası adına üye başvuru belgesi düzenleyenler, başkasının imzasını taklit edenler, gerçek dışı beyanda bulunanlar, sahte belge düzenleyenler, üyelerin kayıtlarını usulsüz olarak silenler, üyeleri kendi istekleri dışında ayrılmış gösterenler, uygulama esaslarına aykırı davrananlar hakkında ivedi olarak disiplin kovuşturması yapılır.

(2) Yukarıda yazılan suçları işlediği disiplin kovuşturması sonucu saptanan üyeler ve personel hakkında, disiplin cezalarının uygulanması yanında, Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Delege Seçme ve Seçilme

MADDE 23 –

(1) Oku Okut Derneğinin genel kurullar delegelikleri aşağıdaki gibidir:

> (1a) Şube genel kurul delegeleri; ilgili şubeye, giriş ve yıllık aidatlarını zamanında ödemiş, seçme ve seçilme hakkını kazanmış olan üyelerdir.
>
> (1b) Genel Merkez Genel Kurul delegeleri;
>
> (1c) Genel Merkez Genel Kurulunun yapıldığı tarihteki Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, şube başkanları şubelerce seçilmiş Genel Merkez Genel Kurul delegeleri son genel kurul için seçilmiş delegelerdir.

(2) Üyeliği devam eden genel başkanlar, ömür boyu olmak üzere Genel Merkez Genel Kurulunun seçme seçilme hakkına sahip doğal delegeleridir,

(3) Genel Merkez Genel Kuruluna delege seçiminde, şube başkanları dışında, Genel Merkez'e delege gönderen şubelerin bir önceki yılın 31 Aralık tarihi itibariyle Genel Merkezden aldığı borç ve yardımlar hariç, şubenin kendi gelirleri ile gerçekleşen bütçesinin toplam büyüklüğüne göre, gerçekleşmiş bütçesi; 20.000.-Türk Lirası (TL)'na kadar olan şubeler bir delege, 20.000.-TL ile 200.000.- TL arası olan şubeler iki delege, 200.001.-TL ile 5.000.000.-TL arası olan şubeler üç delege, 5.000.001. –TL'den büyük olan şubeler ise 5.000.001. – TL'den sonraki her bir 10.000.000.- TL için bir delege daha Genel Merkez Genel Kuruluna gönderirler.

(4) Genel Merkez Genel kurullarının olağanüstü toplantılarının delegeleri, son Genel Merkez Genel Kurulunda oy kullanma hakkına sahip olan delegelerdir.

(5) Üyeler, şube genel kurulunda, şube yönetim kurulu üyelerini ve Genel Merkez Genel Kurulu delegelerini seçme ve şube yönetim kurulu üyesi ve Genel Merkez Genel Kurulu delegesi seçilme hakkına sahiptir. Üyeler en fazla beş dönem şube yönetim kuruluna seçilebilir.

(6) Genel Merkez Genel Kurulu doğal delegesi olan şube başkanlarının mazereti halinde, yetkilendireceği şube yönetim kurulu üyesi, başkan vekilidir. Diğer delegeler yedekleri ile seçilir.

(7) Onursal üyeler, Genel Merkez Genel Kuruluna katılır ve söz alabilir, ancak organlarda görev alamaz, seçme ve seçilme hakkına sahip değildir.

(8) Asıl üyeler, en fazla beş kez Genel Merkez Genel Kurulu delegesi seçilebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Kurumsal Yapı ve Kurumsal Yapı Birimleri

Kurumsal Yapı

MADDE 24 – Oku Okut'un kurumsal yapı birimleri ve organları aşağıda gösterilmiştir:

(1) Genel Merkez:

- 1a) Genel Merkez Genel Kurulu
- 1b) Genel Merkez Yönetim Kurulu
- 1c) Genel Merkez Denetim Kurulu

(2) Genel Merkezin ihtiyari organları ise ihtiyaca göre oluşturulan Yüksek Disiplin Kurulu ve benzeri organlardır.

(3) Genel Merkez'e bağlı olarak şube açılabilir. Açılacak şubeler şu birimlerden oluşur:

- (3a) Şube Genel Kurulu
- (3b) Şube Yönetim Kurulu

(4) Şubeler, ilgili kanunlar ve bu Tüzük hükümleri gereğince Oku Okut'a bağlı, hak ve varlığı Oku Okut bünyesine dâhil, yetkili kılındığı çalışma alanı içerisinde Oku Okut'un amaç ve hizmet konuları doğrultusunda, organlarının kararları çerçevesinde çalışmalarda bulunmakla görevli alt birimlerdir.

(5) Bu Tüzüğün şubelerle ilgili uygulama esasları, Genel Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenir ve mevzuata uygun olarak yürürlüğe girer.

Genel Merkez Genel Kurulu

MADDE 25 –

(1) Genel Merkez Genel Kurulu, Oku Okut'un en yüksek organı olup, her üç yılda bir Temmuz ayı içinde olağan olarak Ankara'da veya yönetim kurulunca uygun görülen bir yerde toplanır.

(2) Gerektiğinde olağanüstü toplantı yapılabilir ve toplantıya, bir önceki Genel Merkez Genel Kurulu statüsü devam eden delegeler katılır.

(3) Genel Kurul, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri, şube başkanları ile genel kurullarında bu Tüzüğe uygun seçilecek Genel Merkez Genel Kurulu delegelerinden ve üyeliği devam eden genel başkanlarından oluşur.

(4) Genel Merkez Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri ile adları Genel Merkeze şubelerce önceden bildirilen delege sayısı toplamının yarısından bir fazlasıdır.

(5) Birinci toplantıda yeterli sayı oluşmadığı takdirde ikinci toplantı, yetersayı aranmaksızın katılan delegeler ile açılır ve Genel Merkez Genel Kurulu çalışmalarına başlar. Ancak katılan delege sayısı Genel Merkez Yönetim Kurulu ile Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Genel Merkez Genel Kurulunun Çağrı Yöntemleri

MADDE 26 – Genel Merkez Yönetim Kurulu; Dernek tüzüğüne göre Genel Merkez Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine veya iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Genel Merkez Genel Kurulu Toplantı İlkeleri

MADDE 27 –

(1) Genel Merkez Genel Kurul toplantısına katılacak delegeler, Genel Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenen delegeler çizelgesindeki adları karşısına imza atarak Kimlik belgesini göstermek suretiyle toplantıya girebilir. İmzalanan çizelgeye göre Genel Merkez Genel Kuruluna katılan üye ve delegeler sayısı ile toplantı yeter ve karar sayıları, Genel Merkez Yönetim Kurulu başkan yardımcısı ile genel sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

(2) Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan yardımcısı tarafından açılır ve Genel Merkez Genel Kurulunu yönetmek üzere oluşturulacak divana açık oyla bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar kâtip üye seçilir.

(3) Genel Merkez Genel Kurulu toplantısında gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 1/10'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.

(4) Tüzel kişilerin temsilcileri ile gerçek kişilerin Genel Merkez Genel Kurulunda bir oy hakkı olup oyların gerçek kişi ve tüzel kişi temsilcileri tarafından bizzat kullanılması zorunludur.

(5) Genel Merkez Genel Kurulunda, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, kendilerinin ibralarına ilişkin kararlarda oy kullanamaz.

(6) Yukarıda belirtilen hükümler şube kapsam ve ölçülerinde benzer olarak şube genel kurullarında da uygulanır.

(7) Ertelenen toplantının geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu

MADDE 28 –

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedekleri ile birlikte üye tam sayısının yarısının altına düşerse Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Merkez Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hukuk hâkimi üç Genel Kurul üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

(2) Genel Kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya Genel Merkez Genel Kurulunda seçme ve seçilme hakkına sahip delegelerin 1/5'inin, on beş günlük süre içinde noterden onaylı imzaları ile yaptıkları yazılı başvuru üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Gündem, olağanüstü toplantı çağrısı yapanlarca düzenlenir.

(3) Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı, olağan Genel Merkez Genel Kurulu toplantısındaki usul ve ilkelere göre yapılır.

(4) Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantıyı gerektiren konular görüşülür ve gündeme ayrıca madde eklenmez.

Oku Okut Genel Kurullarının Karar Yeter Sayıları

MADDE 29 – Genel Merkez Genel Kurulu ile Oku Okut'un diğer bütün genel kurullarında uygulanacak karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının yarısından bir fazlasıdır. Ancak, (1) Tüzük değişikliği ile (2) Bütün kurullarda, toplantı süresinin uzatılması ya da kısaltılmasına, ilişkin kararlar hazır bulunanların 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Genel Merkez Genel Kurulu Çalışma Yöntemleri

MADDE 30 –

(1) Genel Merkez Genel Kurulunun toplantı süresi, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve bir günü aşamaz. Gerekirse bu süre zorunlu nedenlerle Genel Merkez Genel Kurulu kararıyla uzatılabilir.

(2) Genel Merkez Genel Kurulu, genel görüşme açılmadan önce, Genel Merkez Denetim Kurulu denetim raporları okunarak, geçen döneme ilişkin bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek dönem çalışma programını, gelecek döneme ait bütçe tasarısını görüşür. Daha sonra genel görüşme açılır ve Oku Okut'un görev, ufuk ve strateji planlarından oluşan genel politikaları üzerine dilek ve temenni görüşmeleri yapılır.

(3) Oku Okut Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu aynı listede seçime girerler. Listelerde genel başkan adayı, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve aynı sayıdaki yedekleri, Denetim Kurulu adayları ve aynı sayıdaki yedekleri ayrı ayrı sıralanır.

(4) Genel Merkez Genel Kurulu; ikinci gün Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulunun yedi asıl ve yedi yedek üyesi ile Genel Merkez Denetim Kurulunun üç asıl ve üç yedek üyesini gizli oy ile seçer.

(5) Genel Başkan adaylığı, Genel Merkez Genel Kuruluna katılan delege sayısının 1/5'inin yazılı önergelerinin bizzat divan başkanlığına verilmesi ile mümkündür. Genel Başkan, adaylık listesinde Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunu oluşturarak Genel Merkez Genel Kurulunun gizli oyu ile seçilir. Genel Başkanın adaylık listesinde belirtilen adaylar da başkaca bir oylama yapılmaksızın isimlerinin yer aldığı organların üyesi olarak seçilir.

(6) Genel Merkez Yönetim Kurulunda görev dağılımı gizli oyla yapılır. Gerekli hallerde Genel Başkan, görev dağılımının yeniden belirlenmesini isteyebilir.

(7) Kurul toplantılarında gizli oyla yapılacak seçimlerde oy verme ve sayım işlemleri Genel Kurul tarafından seçilen divanın sorumluluğundadır. Divan, sandık sayısı kadar, üçer üyeden oluşan sayım ve gözetim komisyonunu kura çekme usulüne göre delegeler arasından belirler.

(8) Bütün kurul görüşme ve kararlarının tutanakları başkanlık divanı üyeleri tarafından tutulur ve imzalanır. Seçimlerin tutanakları, seçimden sonra Divan tarafından imzalanarak Genel Merkez Genel Kurulunda ilan edilir.

Genel Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 31 –

(1) Genel Merkez Genel Kurulunda, Genel Merkez Denetim Kurulu denetim raporları okunur, geçen döneme ilişkin bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek dönem çalışma programı, gelecek döneme ait bütçe tasarısı görüşülür, Genel Merkez Yönetim Kurulunun ibrası oylanır. Toplanılmayan yıllar için Genel Merkez Yönetim Kuruluna bütçe onay yetkisi verilir. Gerekirse bu konuda komisyon oluşturulabilir.

(2) Oku Okut'un görev, ufuk ve amaçlarından oluşan genel politikalarını belirler.

(3) Oku Okut'un Genel Başkanını, Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini, Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini gizli oy ile seçer ve adaylar ayrı ayrı sıralanır.

(4) Türkiye Oku Okut Derneği Tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Genel Merkez Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlar. Tüzük değişikliği söz konusu ise, öncelikle bu husus Genel Kurulca görüşülerek karara bağlanır.

(5) Genel Merkez Yönetim Kurulunun yaptığı Oku Okut'un, yurtiçi ve yurtdışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması yönündeki önerileri karara bağlar.

(6) İhtiyaca göre oluşturulan ihtiyari organların üyelerini seçer.

Genel Başkanın Görevleri

MADDE 32 – Genel Başkan, Oku Okut'un en yetkili temsilcisi olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

(1) Oku Okut'u kamu organları nezdinde, mahkemelerde, uluslararası ilişkilerde, işleyişe ilişkin her türlü iş ve işlemlerde maddi ve manevi kişiliği temsil ve ilzam eder. Genel Başkanın görev süresi beş yıl olup, en fazla üç dönem için seçilebilir. Genel Başkan Oku Okut'un birlik, bağımsızlık ve tarafsızlığının sağlayıcısıdır.

(2) Genel Merkez Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca kendisine verilen görevleri yerine getirir.

(3) Genel Başkan kendi yetkilerinin kullanımını Genel Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyelerine devredebilir, bu durumda yetkili olan üye yapmış olduğu işlemlerden sorumludur.

(4) Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

(5) Genel Başkan, bütün Oku Okut teşkilatını ve hizmet birimlerinin çalışmalarını inceletir, denetletir ve gerek gördüğünde soruşturma açar. Soruşturma sonuçları Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(6) Mazereti halinde Genel Başkan yardımcılarından birini vekil olarak görevlendirir. Genel Başkan yardımcısı üstlendiği hizmetleri tam yetki ile yürütür ve sorumluluğunu taşır.

(7) Genel Başkan, Genel Başkan yardımcıları ve Genel Sekreter Oku Okut'un birinci derece ita amirleridir. İkinci derecede ita amirleri Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile saptanır.

(8) Genel Başkanın istifa etmesi veya herhangi bir nedenle Genel Başkanlık Makamının boşalması hâlinde, en geç iki ay içinde olağanüstü Genel Kurul, Genel Merkez Yönetim Kurulunca toplanır. Bu toplantıda sadece Oku Okut Genel Başkanı seçimi yapılır. Genel Başkan Seçimine kadar Genel Başkan Yardımcısı bu görevi vekâleten yürütür.

Genel Merkez Yönetim Kurulu

MADDE 33 –

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan dâhil yedi üyeden oluşur. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin yirmi beş yaşını ikmal etmiş olmaları zorunludur. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri üç yıllık dönem için seçilirler. Bir yönetim kurulu üyesi en fazla beş olağan dönem için aday olup seçilebilir.

(2) Kurucu Genel Başkan, Dernek kuruluşunun tamamlanmasından sonra en geç yirmi dokuz gün içerisinde Yönetim Kurulu'nun fiilen veya çevrim içi video konferans yoluyla toplanmasını sağlar. Toplantıda, üyeler arasından bir Genel Başkan yardımcısı, ve Genel Sekreter, gizli oy veya çevrimiçi formda oy kullanılması ile seçim yapılır.

(3) İstifa veya herhangi bir nedenle boşalan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinin yerine, en yüksek oyu almış olan yedek üye Genel Sekreter tarafından göreve çağrılır. Bu kişiler, ilk genel kurula kadar asıl üyelik hak ve sıfatlarını korurlar.

(4) Genel Merkez Yönetim Kurulu, en az yirmi dokuz günde bir Genel Başkanın başkanlığında ve belirlenen gündemle toplanır.

(5) Genel Merkez Yönetim Kurulu olağan toplantılarında, toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Hükümetçe ilan edilen olağanüstü hal ve afet dönemlerinde yapılan toplantılarda ise toplantı yeter sayısı üye tam sayısının üçte biridir. Bu dönemde kararlar oy birliği ile alınır.

(6) Şube kurullarında görev yapmakta iken, Genel Merkez Yönetim Kuruluna seçilenlerin şube başkanlığı ve şube yönetim kurulu üyeliği düşer.

(7) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri üstlendikleri görevlerin sorumluluğunu taşır.

(8) Genel Merkez Yönetim Kurulunun iş ve işlemleri Genel Sekreterlikçe yürütülür.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Sorumlulukları

MADDE 34 –

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu; Oku Okut'un Genel Kuruluna karşı sorumlu organıdır. Bu sıfatla, Oku Okut'un amaç ve yönetimine ilişkin bütün işlemlerinin, usulüne uygun olarak yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmalar, ilgili kanunlar, Genel Kurul kararları, bu Tüzük ile uygulama esaslarına uygun olarak düzenlenip yürütülmesini ve gözetimini sağlar.

(2) Oku Okut'un amacına uygun her türlü çalışmayı planlar, hazırlar ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak icra eder.

(3) Oku Okut faaliyetlerinin Genel Sekreterlik eliyle icra edilmesini sağlar.

(4) Oku Okut'un amaç ve hedeflerine yönelik hizmet ve faaliyetler için ulusal ve uluslararası kaynak sağlayıcı faaliyetleri yürütür.

(5) Oku Okut'un manevi varlığı ve gücüne halel getirmeye yönelik girişimlerde bulunan üyelerin üyelikten çıkarılmasını karar verir.

(6) Genel Merkez Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır ve gündemi belirler.

(7) Şube genel kurulları hakkındaki itirazları itiraz tarihinden itibaren otuz gün içinde inceleyerek karara bağlar.

(8) Gerekli gördüğü takdirde çalışma konularında yardımcı olmak üzere plan ve stratejiler doğrultusunda geçici ya da sürekli olarak Oku Okut çalışanlarından veya dışarıdan gönüllü kişilerden komisyonlar oluşturabilir.

(9) Şubelerin seçimlerini ve bütçelerini onaylar.

(10) Onursal üyelikler verir.

(11) Oku Okut genel bütçesini inceler ve bu Tüzükle Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak yılın son toplantısında bütçeyi ve bütçe uygulama esaslarını onaylar ve yıl içi serbest bırakmalar için Genel Sekreterliği yetkili kılar.

(12) Uygulama esaslarını belirler.

(13) Her türlü şartlı bağışları ve vasiyetleri inceleyerek gereğine karar verir.

(14) Taşınmaz mallar üzerindeki her türlü nihai tasarruflar ve gayrimenkul fon hesabından taşınmazların satın alınmasına karar verir.

(15) Tüm Oku Okut teşkilatının ve hizmet birimlerinin çalışmalarını inceler, denetler ve gerekli gördüğünde soruşturma açar.

(16) Oku Okut Birim Başkanları ile Teftiş Kurulu Başkanının ve Hukuk Müşavirinin atamasını yapar.

(17) Yeni şubeler açılmasına, mevcut şubelerden herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelenlerin kapatılmasına karar verir.

(18) Şube genel kurulları hakkında verilecek kararlara, alınış tarihinden itibaren on beş gün içinde yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlar.

(19) Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerine yılda üç ayı geçmemek üzere izin verir.

(20) Savaşta ve olağanüstü hal ilanında Genel Merkez Genel Kurulunun yetkilerini kullanır.

(21) Amacına uygun işletmeler, eğitim ve öğretim kurumları kurulmasına, iştiraklere girilmesine ve kendi amacına uygun sosyal ve gelir getirici tesisleri açılmasına karar verir. Şubeler tarafından da bu tip hizmetlerin kurulmasına ilgili mevzuat ile belirlenmiş usuller çerçevesinde izin verir.

(22) Dernek Genel Merkez teşkilatında yeni bölümler kurulmasına ve şubelerde kadro ihdas ve iptaline karar verir.

(23) Genel Merkezin geçmiş mali yıl çalışma raporu, bilanço ve kesin hesaplarını ve gerektiğinde tüzükle ilgili değişiklik önerilerini inceler, gerekli değerlendirme ve düzenlemeyi yaparak Genel Kuruluna sunar.

(24) Gerekli gördüğü takdirde, şubeleri Genel Kurulda temsil edecek delege sayısını, Oku Okut'un son bilançosu ile şubelerin bütçelerini dikkate alarak yeniden düzenler.

Genel Merkez Denetim Kurulu

MADDE 35 –

(1) Genel Merkez Denetim Kurulu, çalışmalarından dolayı Genel Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Genel Merkez Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından yirmi beş yaşını bitirmiş, mali, idari ve hukuki konularda deneyimli, üniversite mezunu üyeler arasından üç yıl süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

(3) Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üyeliklerinden çeşitli nedenlerle ayrılmalar olması hâlinde yerlerine, en geç yedi gün içinde Genel Merkez Denetim Kurulu Başkanı tarafından yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

(4) Genel Merkez Denetim Kurulu, seçilmelerini müteakip en geç yedi gün içinde toplanır ve bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçerek görev bölümü yapar.

(5) Denetim amacıyla istenecek her türlü yazı, dosya, defter ve belgeler ile kıymetli evrakın, görevlilerce Genel Merkez Denetim Kurulu üyelerine gösterilmesi zorunludur.

Genel Merkez Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 36 –

(1) Genel Merkez Denetim Kurulu, Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur. Bu maksatla Oku Okut yönetimi tarafından gerçekleştirilen çalışmaları, işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, kanun ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve Genel Merkez Genel Kuruluna rapor eder.

(2) Genel Merkez Denetim Kurulu, Oku Okut'un bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az 12 ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir ve toplandığında Genel Merkez Genel Kuruluna sunar. Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe uygulama esasları ve bütçesinin görüşüleceği Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtir. Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir-gider, kesin hesap çizelgeleri, Genel Merkez ölçme ve değerlendirme raporu hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla, Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı tarihinden en az bir ay önce Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Denetim esnasında soruşturmayı gerektiren bir hususun tespit edilmesi halinde, Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri gereği için durumu ivedilikle Genel Başkanlığa yazılı olarak bildirir.

Teftiş Kurulu

MADDE 37 – Genel Başkana bağlı olarak görev yapan Oku Okut Teftiş Kurulu; şube, temsilcilikler ile Genel Merkeze bağlı hizmet birimlerinde ve müesseselerde teftiş, inceleme ve gerektiğinde soruşturma işlemlerini yürütür. Teftiş Kurulu çalışma usul ve esasları, yönerge ile düzenlenir.

Yardımcı Kurullar

MADDE 38 – Kadın ve gençlik kolları, gönüllüler ve kardeş kulüp adı altında şubelerde, Genel Merkezde yan kurullar oluşturulabilir. Bu kurullar, oluşturuldukları şubelerin yönetim kurulları veya Genel Merkez Yönetim Kurulunun gözetimi ve denetimi altında, Oku Okut'un amaçları doğrultusunda çalışırlar. Bu kurulların çalışma usul ve esasları yönerge ile düzenlenir.

Kurullarda Görev Yapan Üyelerle Oku Okut Personelinin Hakları ve Uymakla Yükümlü Oldukları Kurallar

MADDE 39 –

(1) Kurullarda görev yapan üyeler ile Oku Okut personeli, ilgili mevzuat, Genel Merkez Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak görev yapar.

(2) Genel Merkez ile şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Oku Okut personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimseler, Oku Okut'un taşınmaz mallarından kiracı olarak yararlanamaz, bunları satın alamaz ve hiçbir şekilde Oku Okut ile ticari ilişkilerde bulunamaz.

(3) Oku Okut kurullarında görevli üyeler, geçerli mazereti olmaksızın, birbiri ardınca beş kez, belli olan veya kendilerine bildirilmiş bulunan toplantıya katılmazlarsa, üyesi bulundukları kurullardan çekilmiş sayılır.

Şubelerin Kuruluşu

MADDE 40 –

(1) Oku Okut'un şubeleri, il, ilçe, belde merkezlerinde, Dernek faaliyetleri açısından önemli olan yerlerde, en az yedi gönüllü kişinin ortak girişimi ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile kurulabilir. Şube kimliği, evrakların mülki amirliğe verilmesi ile kazanılır.

(2) Şube açmaya yetkili kılınan kurucular tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirimi, kurucularının nüfus kayıt örneği, şube açılması için kurucularının yetkili kılındıklarını gösterir Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilmiş yetki belgesi, geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişilerin adı, soyadı, yerleşim yeri ve imzalarını içeren liste ile Oku Okut Derneği Tüzüğünden iki örnek, şubenin kurulacağı yerdeki mülki idare amirliğine verilir.

(3) Şube kurucularının, iş ve meslek ile sosyal ve kültürel alanlarda bilgili ve deneyimli, karşılıksız hizmet ve yardımlaşma anlayışına sahip, iyi tanınan ve Oku Okut'un amaç ve temel ilkelerine bağlı kişilerden oluşmasına özen gösterilir.

(4) İlk olağan şube genel kuruluna kadar, Genel Merkez Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği şube başkanı, başkan yardımcısı ve üç üyeden oluşan toplam beş girişimci şube kurucular kurulu olarak şubeyi yönetir.

(5) İlk olağan şube genel kurulu, şube kuruluş bildirimi ve eklerinin incelenmesine ilişkin sonucun, mülki amirliklerce kuruculara bildirilmesinden itibaren en geç üç ay içinde yapılır.
(6) Oku Okut şube organlarının çalışma esasları, iş ve işlemleri uygulama esasları ile düzenlenir.

(7) Açılmasına karar verilen şubeler Oku Okut Derneği mevzuatına tabi olup, Genel Merkez Genel Kuruluna katılım esasları Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir ve genel kurulları bu Tüzükte belirlenen esas ve usullere göre yapılır.

Şubelerin Organları

MADDE 41 – Şubelerin organları, şube genel kurulu ve şube yönetim kurulundan oluşur.

Şube Genel Kurulu

MADDE 42 –

(1) Şube genel kurulu, şubenin yetkili karar organı olup, şubede kayıtlı ve bu Tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen niteliklere sahip üyelerden oluşur.

(2) Tüzükte belirtilen zamanlarda aidatlarını ödemiş en az 25 kayıtlı üyesi bulunan şubeler, şube genel kurulunu toplayabilir.

(3) Şube yönetim kurulu, şube genel kurulunun gününü, saatini, gündemini, yerini ve ilan edilecek yol ve yöntemleri, çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının yapılacağı günü, saati, gündemi, yeri belirler ve en az on beş gün önceden bir mahalli gazetede ilan eder.

(4) Gerekli hallerde olağanüstü toplantı yapılabilir. Olağanüstü toplantı usulleri, Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurul toplantı usullerine göre yapılır.

(5) Birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantı şube yönetim kurulu üye sayısının en az iki katı üyenin

katılımıyla yapılır. Birinci toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre bir haftadan az, iki aydan fazla olamaz.

(6) Şube genel kurulu, üç yılda bir olmak üzere şubat ayında şube yönetim kurulu çağrısı ile olağan olarak toplanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri gerekli hallerde Genel Kurula başkanlık edebilir.

(7) Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu toplantısını şubat ayının bitiminden onbeş gün öncesine kadar olağan toplantı tarihini belirleyerek üyelere bildirmez ise, Genel Merkez Yönetim Kurulu, ilgili şube genel kurulunu resen olağan toplantıya çağırır ve Mart ayı sonuna kadar toplantının bu Tüzüğe uygun yapılmasını sağlar.

Şube Genel Kurulunun Görevleri

MADDE 43 – Şube genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

(1) Şube genel kurulu, belirlediği hedefler doğrultusunda oluşturulan şube eylem planıyla ilgili değerlendirmeleri yapar, karar alır ve şube eylem planlarını onaylar.

(2) Şubenin geçen dönemine ilişkin çalışma raporunu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programını ve bütçe tasarısını görüşür ve karara bağlayarak şube yönetim kurulunu ibra eder.

(3) Şubenin geçen dönemine ilişkin olarak onayladığı çalışma raporunu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programını ve bütçelerini Genel Merkeze tutanakları ile birlikte gönderir.

(4) Şube başkanı, şube yönetim kurulu ve aynı sayıdaki şube yönetim kurulu yedekleri tek liste ile üç yıllık dönem için seçilir. Adaylar ayrı ayrı sıralanır. Şube başkanı ve yönetim kurulu üyeleri en fazla beş olağan dönem için aday olup seçilir.

(5) Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak delegeler ile yedeklerini seçer.

Şube Başkanı

MADDE 44 –

(1) Şube başkanı, şube yönetim kurulu ile birlikte şube genel kurulunca gizli oyla seçilir. Şubenin bulunduğu yerde Derneği temsil eder. Şube yönetim kuruluna başkanlık eder. Görev bölgesinde afet anında acil yardım ve afet sonrası planlama ve koordinasyonlarda Oku Okut'un temsilinde etkin ve belirleyici rol üstlenir.

(2) Şube başkanı, şube yönetim kurulunun, şube çevresindeki, şube düzeyinde kurulmuş çalışma gruplarının, temsilciliklerin, bu Tüzükte belirlenen ve Genel Başkan ile Genel Merkez organlarınca öngörülen görevleri başarıyla yerine getirmelerini, uyumlu ve verimli çalışmalarını sağlar. Bunun için bu Tüzük ve uygulama esasları kuralları içinde gerekli girişimlerde bulunur.

(3) Şube başkanı, Dernek çalışmalarında etkinlik ve başarı sağlamak amacıyla şube çevresindeki tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili mevzuat kapsamında sürekli ilişki içinde olur.

Şube Yönetim Kurulu

MADDE 45 –

(1) Şube genel kurullarınca üç yıllık süre için gizli oyla seçilen şube başkanı dahil; üye sayısı binden az ve bir önceki yıl gerçekleşen bütçesi 200.000.TL'den az olan şubelerin yönetim kurulları beş üyeden, bir önceki yıl gerçekleşen bütçesi 200.000.-TL'nin üzerinde olan şubelerin yönetim kurulları kayıtlı üye sayısına bakılmaksızın yedi üyeden oluşur. Şube

yönetim kurullarının üye sayıları ile bütçe rakamları, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından artırılabilir ve eksiltilebilir.

(2) Şube genel kurulu toplantısının ilk oturumunda, genel görüşmeler ile şube geçmiş dönem çalışmalarının ibrası hakkında karar alınır.

(3) Şube genel kurulunun ikinci oturumunda şube başkanı ve yönetim kurulu ve aynı sayıda yedekleri ile yeter sayıda Genel Merkez Genel Kurul delegesi ve yedekleri seçilir.

(4) Şube başkanlığına, üye sayısının 1/5'inin, divan başkanına bizzat vereceği yazılı önergesi ile aday olunur.

(5) Şube genel kurulu çalışmalarının tamamlanmasından sonra, şube başkanı yönetim kurulunu en geç üç gün içerisinde toplar. Görev dağılımı için gizli oyla seçim yapılır. Şube başkanı görev süresi içinde gerek görülen hallerde görev dağılımını yenileyebilir.

(6) Şube yönetim kurulunun beş kişiden oluştuğu hallerde başkan vekili, sekreter, muhasip ve veznedar üye seçimi yapılır. Şube yönetim kurulunun yedi kişiden oluştuğu hallerde başkan vekili, sekreter, sekreter yardımcısı, muhasip, veznedar üye ile yönetim kurulunun diğer üyelikleri için gizli oyla seçim yapılır.

(7) Şube genel kurulu, toplantı, seçim ve görev dağılımı tutanaklarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.

(8) Şube başkanı, istifa veya herhangi bir nedenle boşalan şube yönetim kurulu üyeliklerine en çok oy alan yedek üyeleri, sırasıyla yazılı olarak davet eder. Davetin alındığı tarihten itibaren yedi gün içinde cevap vermeyenlerin şube yönetim kurulu üyelik hakları sona erer. Yedek üyeler yerlerini aldıkları asıl üyelerin sürelerini doldurur ve seçimli şube genel kurulunun yapıldığı güne kadar şube yönetim kurulu üyelik hak ve sıfatlarını korur.

(9) Şube yönetim kurulları, en az iki haftada bir, şube başkanı veya başkan yardımcısının başkanlığında toplanır.

(10) Şube yönetim kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(11) Şube yönetim kurulu başkanı istifa ederse, yönetim kurulu kendi içerisinde şube başkanını seçer ve seçilen başkan ilk olağan genel kurula kadar görev yapar.

(12) Şube yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedekler de dahil üye tam sayısının yarısının altına düşerse, şube genel kurulu, kalan yönetim kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

(13) Genel Merkeze karşı mali ve hukuki yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmeyen veya bu yükümlülüğünden kaçınmak için mevzuata karşı hile ve benzeri yöntemlere tevessül eden şube yönetimleri, Genel Merkez Yönetim Kurulunca görevden alınır ve kayıtlı veya kaydedilecek üyelerle geçici kurul oluşturulur. Geçici kurul oluşturulma imkanı bulunmadığı durumda ise şube, bu Tüzük hükümlerine göre yeniden açılabilecek hale gelinceye kadar Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır. Kapatılan şubelerin bütün para, mal ve eşyası Genel Merkeze intikal eder.

(14) Şubeler, ulusal veya uluslararası faaliyet ve projelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun tebliğ edeceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Uluslararası faaliyetler ve ilişkiler Genel Merkezin iznine tabidir.

(15) Şube yönetim kurulu, şube borçlarından sorumludur.

(16) Şube yönetim kurulu üyeleri ihmal, kusur veya kasıtlı işlem ve eylem neticesinde şubenin uğrayacağı zarar ve ziyandan kişisel olarak sorumludurlar.

(17) Şube yönetim kurulu, şube genel kuruluna ve Genel Merkeze karşı sorumludur.

Şube Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 46 – Şube yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Oku Okut'un amaçları doğrultusunda faaliyet göstermek, ilkelerini yaymak, Oku Okut'un tanıtımını sağlamak, toplum katında saygınlığını korumak ve yükseltmek.

(2) Hazırladığı şube eylem planını, geçen dönem çalışma raporu ve bilanço, gelir-gider çizelgesi, kesin hesaplar ile gelecek çalışma dönemi bütçe tasarısını kabul etmek ve şube genel kurulunun onayına sunmak.

(3) Bütün faaliyetlerini bu Tüzük ve uygulama esasları çerçevesinde yürütmek ve yönetmek.

(4) Şube genel kurulu tarafından onaylanan eylem planının şube yönetim kurulu üyeleri, şube üyeleri ve gönüllülerce uygulanmasını ve uygulamanın değerlendirilmesini sağlamak, şubenin dönemsel amaç ve hedeflerini gerçekleştirerek, Oku Okut'un genel amaç ve hedeflerine ulaşmasını desteklemek ve katkıda bulunmak.

(5) Şubeye gönüllü kazanımı ve eğitimi için, Gönüllülük Yönergesi çerçevesinde planlama yapılmasını ve hayata geçirilmesini sağlamak.

(6) Şubeye bağlı hizmet birimlerini yönetmek.

(7) Oku Okut'un faaliyet alanına giren konularda gönüllüleri eğitmek ve organize etmek.

(8) Şube gönüllü ve üye sayısının artırılmasına çalışmak.

(9) Her ayın bütçe gerçekleşme raporlarını bir sonraki ay içinde, çalışma raporlarını ise üç aylık raporlar halinde Genel Merkeze sunmak.

(10) Görev bölgesi sınırları içinde veya dışında Genel Merkez tarafından yürütülen faaliyetlere Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile katılmak.

(11) Oku Okut'un bütün taşınır ve taşınmaz mallarını ve ayni ve nakdi değerlerini ilgili mevzuat kapsamında basiret ve özen içerisinde korumak ve yönetmek.

(12) Sorumluluk alanında toplumun gücünü harekete geçirerek faaliyetler için yeterli yerel kaynakların kullanılmasını sağlamak, bağış toplama faaliyetlerinin gelişmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

(13) Oku Okut'un bütün kıymetli evrak ve makbuzlarıyla defter ve kayıtlarını, demirbaş eşyasını iyi durumda tutmak, kullanmak ve korumak.

(14) Şube genel kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak ve toplantının gündemini belirlemek.

(15) Şubelerde ihtiyaç olan kadroları belirlemek ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bu ihtiyacın giderilmesine çalışmak.

(16) Genel Merkezce onaylanmış bütçe ve kadroya uygun olarak personel özlük haklarını Şubeler Yönergesi ile hükme bağlanan esaslar çerçevesinde belirlemek.

(17) Şube genel kurulu tarafından onaylanan toplantı tutanak özeti ve seçim tutanakları, geçen dönem çalışma raporu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile onay için gelecek dönem bütçe tasarısını on beş gün içinde Genel Merkeze göndermek.

(18) Oku Okut'a maddi ve manevi yarar sağlayan, şubenin gelişmesine katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara onursal üyelik, madalya ve takdirname verilmesini Genel Merkeze teklif etmek.

(19) Şube üye aidatlarının süresinde ve tam olarak ödenmesini sağlamak, ödemeyenler hakkında bu Tüzük hükümlerine göre en geç bir ay içinde gereğini yapmak.

(20) Brüt gelirlerinden ödeyeceği Genel Merkez hisselerini, aynı yıl içinde tahmini bütçesine koymak ve bunları Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayları içinde dört eşit taksitte Genel Merkeze ödemek, bütçe gerçekleşmesine göre mahsup işlemini yapmak, temerrüt halinde, Genel Merkez Mali İşler Bölümünce re'sen bankalara gönderilecek talimat çerçevesinde, takip eden ay içinde hisseleri ilgili banka hesaplarından tahsil ederek Genel Merkez hesaplarına aktarmak.

21) Genel Merkez tarafından verilecek Dernekle ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

BEŞİNCİ KISIM
Mali Hükümler

Bütçe

MADDE 47 –

(1) Oku Okut'un çalışma dönemi, 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Oku Okut bütçesi, Bütçe Yönergesi ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçe uygulama esasları Bütçe Yönergesi ile düzenlenir.

(2) Genel Merkez ve şubelerin yıllık bütçelerine ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir:

(2a) Genel Merkez bütçesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yıllık olarak hazırlanır ve Genel Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur. Onay işleminin ardından yıllık bütçe uygulama esasları hükümlerine göre, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

(2b) Şube bütçeleri yönetim kurulları tarafından hazırlanır. Şube genel kurullarınca kabul edilmesinden sonra Genel Merkez Yönetim Kurulu onayına sunulur.

(2c) Genel Merkeze ulaşan bütçeler genel merkez tarafından ilk bir ay içinde incelenir. İnceleme sonucu bütçeyi oluşturan kalemlerden gerekli görülenlerin uyarlama veya iptali istemiyle şubeye bilgi verilir. Şube ilgili işlemi bir hafta içinde gerçekleştirir ve tekrar onay için Genel Merkeze gönderir.

Bütçe Uygulamaları

MADDE 48–

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, her yıl sona eren çalışma dönemine ilişkin çalışma raporu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programı ve bütçe tasarısını en geç Aralık ayı sonuna kadar hazırlar ve Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.

(2) Üyeler ve gönüllüler bulundukları yerin dışında görevlendirildiklerinde, bu kişilere Genel Merkez harcırah uygulama esasları hükümlerine uygun olarak harcırah verilir.

(3) Delegelerin yollukları; Bütçe Yönergesinde öngörülen ödemeler esas alınarak Birim Başkan için öngörülen en yüksek bedelden karşılanır. Ödenecek yolluk Genel Merkez Genel Kurulu toplantı ve yol süresi ile sınırlıdır. Bu ödemeler; şube bütçesinden veya yönetim kurulunun onayı ile Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

(4) Şubeler, Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan bütçeleri kapsamında iş ve işlemlerini yürütür ve ilave talepler Genel Merkez Yönetim Kurulunca takdir edilir.

(5) Her mali dönemin sonunda söz konusu mali dönemlerin hesapları Genel Merkez Denetim Kurulu yanında bağımsız dış denetim firmalarına denetlettirilebilir. Bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan raporlar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından internet sitesinde ve yıllık faaliyet raporları ile kamuoyuna duyurulur.

(6) Oku Okut, Yönetim Kurulu kararı ile alım, vasiyet, bağış veya diğer yollarla sınırsız taşınmaz mal ve menkul kıymet edinebilir ve bunları gerektiğinde satabilir. Gerekli hallerde şartlı bağış kabul eder ve şartlı bağışların yükümlülüklerini yerine getirir.

(7) Genel Merkez ve şubelerde mevcut bütün hak ve mallar Oku Okut tüzel kişiliğine aittir. Şubelerin edindikleri her türlü hak, mal ve kıymetler, Genel Merkez Yönetim Kurulu onayı alınmadıkça satılamaz ve devredilemez.

(8) Genel Merkez Yönetim Kurulunca şubelere bırakılan gelir payları ve Genel Merkez Yönetim Kurulu yardımı ile ortaklaşa ya da bağışlarla edinilen taşınmaz mallar, Oku Okut adına tescil ettirilir ve tapu asılları Genel Merkezde muhafaza edilir. Oku Okut taşınmazlarının yönetimi, değerlendirilmesi, inşaat, kiralama, kullanım şekli, bakım, onarım ve sigorta giderleri ve satışına ilişkin işlemleri uygulama esasları ile düzenlenir.

(9) Genel Merkez Yönetim Kurulunca, şubeler ve temsilciliklerin bütçe gerçekleşmelerinin izlenmesi, mali kayıtlarının bu Tüzük, uygulama esasları ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yürütülmesi amacıyla, önem arz eden yerler ve illerde Genel Merkez saymanlıkları oluşturulabilir. Oluşturulacak saymanlıkların çalışma usul ve esasları yönerge ile belirlenir.

(10) Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez ve şube hesapları üzerinde re'sen tasarrufta bulunmaya, açmaya, kapamaya ve hesaplardan hesaplara nakil yapmaya, hesap hareketlerini takip etmeye ve vadeli hesapların en üst düzeyde nemalanması için her türlü işlem ve görüşmeyi yapmaya yetkilidir.

Oku Okut'un Gelirleri

MADDE 49 – Oku Okut'un gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşur:

(1) Yıllık aidat.

(2) Oku Okut'un telif hakları, taşınır ve taşınmaz malları ile marka ve haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerlerin gelirleri.

(3) Her türlü yayın satışları ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, sempozyum, panel, seminer, eğitim, sosyal etkinlikler, ayrıca benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

(4) Gerekli görülecek yerlerde sabit ya da dolaştırılabilecek bağış kutuları veya servislerinden elde edilecek gelirler.

(5) Hükümet, vakıflar, özel idare ve belediyelerle köy bütçelerinden ve diğer kurumlardan yapılacak bağış ve yardımlar.

6) Diğer bağış, vasiyet ve yardımlar.

7) Oku Okut'un sahibi bulunduğu tekel ve imtiyazlar ile işletmelerinin gelirleri.

8) Hükümet, özel idare ve belediyelerle diğer resmi ve özel kuruluşlarca kanunlara ve teamüllere göre Oku Okut'a tahsis edilmiş gelirler

9) Oku Okut tarafından veya Oku Okut'un amaç ve faaliyetlerine katkı sağlayacak işletmeler ile kurulacak ortaklıklar, şirketler, eğitim kurumları, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.

10) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak gelirler.

11) Dış kaynaklı yardımlar ve bağışlar.

12) Şubelerden gelecek genel merkez payları.

13) Ayni ve nakdi bağışlar.

14) Diğer gelirler.

Gelir ve Gider Uygulamalarında Yöntemler

MADDE 50 –

(1) Doğrudan tahsil edilen Oku Okut gelirleri; alındı belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkili veya yetkililer Genel Merkez ve şube yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Alındı belgesine, aidat ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılabilir ve imzası alınır.

Banka şubelerine yapılan bağışlarda banka dekontu alınır ve daha sonra bağış makbuzu kesilerek mali kaydı yapılır.

(2) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, gider pusulası ya da makbuz alınır. Yurtdışında, belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi alan tarafından imzalanır. Harcama belgesinin formatı ilgili uygulama esasları ile belirlenir.

(3) Alındı belgeleri ile fatura, gider pusulası, makbuz ve harcama belgelerinin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

Defterler

MADDE 51 – Oku Okut Genel Merkezi ile şubelerinde, 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen defterler, bu Yönetmelik hükmüne göre tutulur. Yönetim kurullarının uygun görmesi halinde ihtiyaç duyulan diğer defterler de tutulabilir. Defterler kullanılmaya başlanılmadan önce il müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Defterler bilgisayar ortamında tutulabilir.

ALTINCI KISIM
Çeşitli ve Son Hükümler

Tüzük Değişikliği

MADDE 52 – Türkiye Oku Okut Derneği Tüzüğünün değiştirilmesi, Genel Merkez Yönetim Kurulunun önerisi veya Genel Merkez Genel Kurulu delegelerinden en az 2/3'ünün yazılı isteği doğrultusunda Genel Merkez Genel Kurulunca alınacak kararla mümkündür. Tüzük usulüne uygun olarak yürürlüğe girer.

Uygulama Esasları ve yönergeler

MADDE 53 – Tüzükte öngörülen veya ihtiyaca binaen bunların dışında da çıkarılacak yönergeler ve uygulama esasları Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

MADDE 54 –

(1) Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

(2) Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm

para, mal ve hakları, Kızılay'a devredilir. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 55 – Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hâllerde usulüne uygun olarak yürürlüğe girmiş olan uluslararası anlaşmalar ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 56 – Bu Tüzük kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 57 – Bu Tüzük hükümlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

Geçici Madde – Dernek kurucuları ile ilk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Genel Merkez Geçici Yönetim Kurulu üyeleri ile Genel Merkez Geçici Denetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Genel Merkez Geçici Yönetim Kurulu					
Adı Soyadı	*Unvanı*	*Tabiiyeti*	*Cinsiyeti*	*Öğrenim Durumu*	*Mesleği*
Dr. Abdullah DEMİR	Genel Başkan	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Celal DEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Behlül TOKUR	Genel Başkan Yardımcısı	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Arif BAKLA	Yönetim Kurulu Üyesi	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi
Dr. Fulya BARIŞ PEKMEZCİ	Yönetim Kurulu Üyesi	T.C.	K	Doktora	Öğretim Üyesi
Dr. Emrullah KILIÇ	Yönetim Kurulu Üyesi	T.C.	E	Doktora	Okul Müdürü
Mustafa BÜLBÜL	Yönetim Kurulu Üyesi	T.C.	E	Yüksek Lisans	Öğretim Üyesi

Genel Merkez Geçici Denetim Kurulu					
Adı Soyadı	*Unvanı*	*Tabiiyeti*	*Cinsiyeti*	*Öğrenim Durumu*	*Mesleği*
Dr. Recep Yücedoğru	Denetçi	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi
Dr. Fatih Kaleci	Denetçi	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Mustafa Koç	Denetçi	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi

Kurucular Kurulu				
Adı Soyadı	*Tabiiyeti*	*Cinsiyeti*	*Öğrenim Durumu*	*Mesleği*
Dr. Abdullah DEMİR	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Celal DEMİR	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Behlül TOKUR	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Arif BAKLA	T.C.	E	Doktora	Öğretim Üyesi
Dr. Fulya BARIŞ PEKMEZCİ	T.C.	K	Doktora	Öğretim Üyesi
Dr. Emrullah KILIÇ	T.C.	E	Doktora	Okul Müdürü
Mustafa BÜLBÜL	T.C.	E	Yüksek Lisans	Öğretim Üyesi

Bu tüzük elli yedi (57) asıl ve bir (1) geçici maddeden ibarettir.

OKU OKUT
DERNEĞİ

OKU OKUT DERNEĞİ FAALİYET RAPORU 2021

